



MITTEILUNGSBLATT DER MEDIZINISCHEN UNIVERSITÄT GRAZ



<http://www.medunigraz.at/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2018/2019

Ausgegeben am 05.06.2019

34. Stück

- 159. Widerruf der Richtlinie: Richtlinie für Anfragen an die Abteilung Recht (A-RE) der Medizinischen Universität Graz
 - 160. Wissensbilanz 2018 der Medizinischen Universität Graz - Korrektur
 - 161. Widerruf der Bestellung zur/zum Beauftragen für biologische Sicherheit am Lehrstuhl für Zellbiologie, Histologie und Embryologie
 - 162. Bestellung zur/zum Beauftragten für biologische Sicherheit am Lehrstuhl für Zellbiologie, Histologie und Embryologie
 - 163. Corporate Governance Bericht der Medizinischen Universität Graz
 - 164. Einsetzung von Habilitationskommissionen
 - 165. Ausschreibung des Josef Krainer-Würdigungspreises für 2020
 - 166. Ausschreibung des Josef Krainer-Förderpreises für 2020
 - 167. Ausschreibung von Stellen
-

Vollmacht gemäß § 27 Abs. 2 Universitätsgesetz 2002 (Projektleitung)

Die Medizinische Universität Graz verlautbart gemäß § 27 Abs. 2 UG, dass die unter folgendem URL angeführten Universitätsangehörigen zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus dem jeweiligen Vertrag ermächtigt sind. Die Bevollmächtigung umfasst nicht die Unterzeichnung des jeweiligen, dem Projekt zugrunde liegenden Vertrages oder weiterer Verträge oder Amendments. Die Bevollmächtigung gilt jeweils für die angeführte Laufzeit.

https://forschung.medunigraz.at/fodok/projekte_vollmachten.liste

159. **Widerruf der Richtlinie: Richtlinie für Anfragen an die Abteilung Recht (A-RE) der Medizinischen Universität Graz**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass das Rektorat mit Beschluss vom 28.05.2019 die Richtlinie für Anfragen an die Abteilung Recht (A-RE) der Medizinischen Universität Graz, veröffentlicht im Mitteilungsblatt vom 18.07.2007, 30. Stk, RN 153, widerrufen hat.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor

160. **Wissensbilanz 2018 der Medizinischen Universität Graz - Korrektur**

Die Veröffentlichung der Wissensbilanz 2018 im 33.Stk. des Mitteilungsblattes der Medizinischen Universität Graz vom 29.05.2019, RN 155 wird wie folgt berichtigt:

Der Vorsitzende des Universitätsrates, Herr Em. o. Univ.-Prof. DI Dr. Hans SÜNKEL, gibt bekannt, dass der Universitätsrat der Medizinischen Universität Graz in seiner 2.ordentlichen Sitzung am 20.05.2019 gemäß § 21 Abs. 1 Z 10 UG die vom Rektorat gemäß 22 Abs. 1 Z 15 UG erstellte Wissensbilanz 2018 wie folgt genehmigt hat:

Wissensbilanz 2018 der Medizinischen Universität Graz

Em. o. Univ.-Prof. DI Dr. Hans SÜNKEL
Vorsitzender des Universitätsrates

161. **Widerruf der Bestellung zur/zum Beauftragen für biologische Sicherheit am Lehrstuhl für Zellbiologie, Histologie und Embryologie**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass das Rektorat mit Beschluss vom 28.05.2019 die im Mitteilungsblatt vom 31.01.2018, 14. Stk., RN 68 erteilte Bestellung gemäß den Bestimmungen des § 14 (1) GTG idgF von

Herrn Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Heinz HUTTER

zum Beauftragten für biologische Sicherheit am Lehrstuhl für Zellbiologie, Histologie und Embryologie, mit Wirkung ab **01.06.2019** widerrufen hat.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor

162. **Bestellung zur/zum Beauftragten für biologische Sicherheit am Lehrstuhl für Zellbiologie, Histologie und Embryologie**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass das Rektorat mit Beschluss vom 28.05.2019 und gemäß § 14 (1) GTG idgF,

- **Herrn Assoz. Prof. Priv.-Doz. Dr. Andreas PROKESCH**
zum Beauftragten für biologische Sicherheit am Lehrstuhl für Zellbiologie, Histologie und Embryologie, mit Wirkung ab **01.06.2019** bis auf Widerruf,

bestellt hat.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor

163. Corporate Governance Bericht der Medizinischen Universität Graz

Der Rektor, Univ.-Prof. Dr. Hellmut Samonigg, gibt bekannt, dass das Rektorat in seiner Sitzung vom 13.05.2019 den Corporate Governance Bericht der Medizinischen Universität Graz für das Jahr 2018 beschlossen hat und verlautbart diesen gemäß Punkt 12.1. B-PCGK 2017. Der Corporate Governance Bericht wurde dem Universitätsrat im Rahmen der Sitzung am 20.05.2018 zur Kenntnis gebracht:



Corporate Governance Bericht der Medizinischen Universität Graz

1. Einleitung

Der Bundes Public Corporate Governance Kodex 2017 (B-PCGK 2017) ist ein Ordnungsrahmen für staatseigene und staatsnahe Unternehmen. Er hält die Grundsätze guter Unternehmensführung und transparenter, fairer Beteiligungsführung fest und sieht Maßnahmen zur Sicherung transparenter und fairer Geschäftstätigkeit vor. Rechtlich stellen die Regelungen des Kodex eine Selbstbindung des Bundes dar. Da im Bundes-Verfassungsgesetz die Autonomie und Weisungsfreiheit der Universitäten normiert ist, kommt der B-PCGK für Universitäten nicht unmittelbar zur Anwendung, auch ein Weisungsrecht des zuständigen Bundesministeriums besteht demgemäß nicht. Es ist somit nur ein beschränkter staatlicher Einfluss auf die Universitäten gegeben, was diese von den staatseigenen und staatsnahen Unternehmen unterscheidet. Die Anwendung der zentralen Zielsetzungen des Bundes-Kodex sowie die Kodex-Berichterstattung wurden jedoch zwischen BMBWF und den Universitäten vertraglich im Rahmen der Leistungsvereinbarung gemäß §13 UG 2002 festgelegt.

2. Bekenntnis zum Kodex und Bekanntgabe der Abweichungen:

Die Medizinische Universität Graz erklärt, dass ihre Leitungsorgane, sohin das Rektorat, der Universitätsrat und der Senat, bei der Ausübung ihrer Funktionen die Grundsätze des Bundes Public Corporate Governance Kodex 2017 (B-PCGK 2017) beachten.

Der aktuelle Bundes-Kodex ist auf der Homepage des Bundeskanzleramts der Republik Österreich (<https://www.bka.gv.at/dokumente-bundeskanzleramt>) veröffentlicht. Der jährliche Corporate Governance Bericht ist auf der Internetseite der Medizinischen Universität Graz öffentlich zugänglich.

Im Berichtsjahr 2018 gibt es keine Abweichungen zu den Regelungen des B-PCGK.

3. Zusammensetzung der Organe sowie Angaben zur Arbeitsweise der Organe:

a. Zu den einzelnen Mitgliedern des Rektorats (tabellarisch):

Name/Vorname	Datum der (Erst-)Bestellung	Ende der laufenden Funktionsperiode	Funktion im Rektorat
Samonigg Hellmut	15.02.2016	14.02.2020	Rektor
Lang-Loidolt Doris	15.02.2016	14.02.2020	Vizerektorin für Studium und Lehre
Lackner Gerald	15.02.2016	14.02.2020	Vizerektor für Finanzmanagement, Recht und Digitalisierung*
Schober-Trummler Caroline	15.02.2016	14.02.2020	Vizerektorin für Forschung und Internationales
Leithner Andreas	01.06.2018	14.02.2020	Vizerektor für Klinische Agenden

*bis 31.01.2019 Vizerektor für Finanzmanagement, Recht und Personaladministration



Das Rektorat besteht aus dem Rektor und vier VizerektorInnen (von 15.02.2016 bis 31.05.2018 drei VizerektorInnen). Das Rektorat erarbeitet die strategischen Zielsetzungen der Medizinischen Universität Graz, welche im Entwicklungsplan, in der Leistungsvereinbarung mit dem Bund und den Zielvereinbarungen mit den wissenschaftlichen Organisationseinheiten berücksichtigt werden und leitet die Universität auf Basis der Geschäftsordnung des Rektorats.

In der Geschäftsordnung des Rektorats der Medizinischen Universität Graz idgF ist die Geschäftsverteilung und die Zusammenarbeit innerhalb des Rektorats geregelt.

Die Medizinische Universität Graz hat für das Rektorat, den Universitätsrat, den Senat (Leitungsorgane), leitende MitarbeiterInnen und das gesamte Universitätspersonal eine Haftpflichtversicherung (D&O-Versicherung) abgeschlossen.

b. Zu den einzelnen Mitgliedern des Universitätsrats (tabellarisch):

Zusammensetzung Mitglieder des Universitätsrates 2018

Name/Vorname	Datum der Erstbestellung	Ende der 3. Funktionsperiode	Funktion im Universitätsrat
BELLMANN-WEILER Rosa	07.07.2015	28.02.2018	Mitglied
FELSNER Heinz	01.04.2008	28.02.2018	Mitglied u. Vorsitzender des Ausschusses Med Campus
KREPLER Reinhard	01.03.2008	28.02.2018	Stv. Vorsitzender
LEITNER Cattina	01.03.2008	28.02.2018	Vorsitzende
MARKO Josef	01.03.2008	28.02.2018	Schriefführer
MORITZ Michaela	01.03.2008	28.02.2018	Mitglied u. Vorsitzende des Ausschusses Forensicum
SÜNKELE Hans	01.03.2013	28.02.2018	Mitglied

Name/Vorname	Datum der Erstbestellung	Ende der 4. Funktionsperiode	Funktion im Universitätsrat
BELLMANN-WEILER Rosa	07.07.2015	28.02.2023	Mitglied
HEINISCH Michael	20.03.2018	28.02.2023	Mitglied
KNAPP Sylvia	01.03.2018	28.02.2023	Mitglied
PINGGERA Winfried	01.03.2018	28.02.2023	Mitglied und Vorsitzender des Ausschusses Budget und Personal
SCHULEV-STEINDL Eva	01.03.2018	28.02.2023	Stv. Vorsitzende
SÜNKELE Hans	01.03.2013	28.02.2023	Vorsitzender sowie Vorsitzender des Ausschusses Med Campus
TÖPKER Michael	01.03.2018	28.02.2023	Schriefführer

Sitzungen des Universitätsrats 2018

Sitzungstermine der 3. Funktionsperiode	Datum	Schwerpunkte: Wahrnehmung der Aufgaben des Universitätsrats gemäß § 21 UG
1. ordentliche Sitzung	29.01.2018	Zustimmung zum Budgetvoranschlag
2. ordentliche Sitzung	26.02.2018	Beendigung der Funktionsperiode



Sitzungstermine der 4. Funktionsperiode	Datum	Schwerpunkte: Wahrnehmung der Aufgaben des Universitätsrats gemäß § 21 UG
Konstituierende Sitzung	20.03.2018	Vorstellung der Mitglieder, Wahl des 7. Mitglieds
1. ordentliche Sitzung	16.04.2018	u.a. Wahl des Vorsitzes; Festsetzung der Vergütung, Genehmigung des Entwurfs der Leistungsvereinbarung 2019-2021
2. ordentliche Sitzung	28.05.2018	u.a. Genehmigung des Rechnungsabschlusses zum 31.12.2017; Bestellung einer Abschlussprüferin/ eines Abschlussprüfers, Genehmigung der Wissensbilanz, Genehmigung der Änderung des Organisationsplans
3. ordentliche Sitzung	12.11.2018	u.a. Nominierung der Mitglieder für die Schiedskommission, Stellungnahme zur Leistungsvereinbarung, Med Campus
Strategieklausur Universitätsrat u. Rektorat	12.11.2018	Strategie der Med Uni Graz
Gemeinsames Gespräch zwischen Rektor, Senat und Universitätsrat anlässlich des gemeinsamen Verfahrens gem. § 23 b Abs. 1 UG zur Wiederwahl des Rektors ohne Ausschreibung	27.11.2018	Fragen an den amtierenden Rektor anlässlich des Verfahrens zur Wiederwahl ohne Ausschreibung

Alle Mitglieder des Universitätsrats haben im Rechnungsjahr 2018 in ihrer jeweiligen Funktionsperiode an mehr als der Hälfte der Sitzungen des Universitätsrats teilgenommen.

Ausschusssitzungen	Datum	Art des Ausschusses
Ausschusssitzung Med Campus	22.01.2018	Aufgaben des Ausschusses sind die sach-, zeit- und fachgerecht begleitende Kontrolle des Med Campus Projekts, die Vorbereitung der Beschlüsse des Universitätsrats sowie die Abgabe von Empfehlungen an das Gesamtgremium. Zur Erfüllung dieser Aufgaben und zur Sicherung des Projekterfolges wurde ein Berichtswesen installiert. Inhalt des Berichtswesens sollen insbesondere Kosteneinhaltungen, übersichtliche Zeitpläne und die möglichst frühzeitige Information über Abweichungen und Risiken sein.
Ausschusssitzung Forensicum	15.01.2018	Im Februar 2018 übermittelte die Med Uni Graz das mit Uni Graz und TU Graz gemeinsam erstellte Fortführungskonzept für das LBI-CFI („Forensicum Graz“) an die Ludwig-Boltzmann-Gesellschaft zur Evaluierung. Weitere Ausschuss-Sitzungen waren daher nicht notwendig.



Die Ausschüsse des Universitätsrats haben keine Entscheidungsbefugnisse, sondern dienen der effektiven Arbeitsaufteilung und der Vorbereitung von Beschlüssen des Universitätsrats. Die Beschlussfassungskompetenz bleibt dem Gesamtgremium in jedem Fall vorbehalten.

Im Jahr 2018 gab es aufgrund des Wechsels in der Funktionsperiode keine weiteren Ausschusssitzungen, jedoch wurden durch den Universitätsrat der 4. Funktionsperiode zwei Ausschüsse eingerichtet: Ausschuss Med Campus und Ausschuss Budget und Personal, deren erste Sitzungen jeweils im Jänner 2019 stattgefunden haben.

4. Angaben zu Maßnahmen zur Förderung von Frauen:

Im Rektorat der Medizinischen Universität Graz lag im Berichtsjahr der Frauenanteil gem. § 20a Abs. 2 UG bei 50%, im Universitätsrat bei 43 % und in leitender Funktion (LeiterInnen der Organisationseinheiten) bei 22 %.

Die Medizinische Universität Graz ist stets bemüht, eine Erhöhung des Frauenanteils in leitenden und strategischen Positionen zu erreichen. Neben Sensibilisierungsmaßnahmen und Fortbildungen, zielt auch unsere Organisationspolitik, in der Gender Mainstreaming, Gender Controlling und eine verantwortungsbewusste Personalpolitik unter Gender- und Diversitätsaspekten verankert sind, auf dieses Ziel ab.

Ergänzend stellen wir umfangreiche Angebote und Services wie gezielte Weiterbildungsmaßnahmen für Frauen (z.B. Bewerbungstraining, Coaching) oder zahlreiche Services im Bereich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Kinderbetreuung, Dual Career) zur Verfügung. Genauere Informationen zum Frauenförderungsangebot: www.medunigraz.at/genderunit

5. Angaben über die externe Evaluierung:

Der Corporate Governance Bericht der Medizinischen Universität Graz wurde für das Geschäftsjahr 2018 zum ersten Mal erstellt. Eine externe Evaluierung des Corporate Governance Berichts ist noch nicht erfolgt und ist für das folgende Geschäftsjahr geplant.

164. Einsetzung von Habilitationskommissionen

Der Vorsitzende des Senates, Herr Univ.-Prof. Dr. Andreas WEDRICH, gibt bekannt, dass der Senat der Medizinischen Universität Graz in seiner Sitzung am 22.05.2019 gemäß § 103 Abs. 7 UG 2002 für folgende Personen Habilitationskommissionen eingesetzt hat:

Dr.ⁱⁿ Eva Buschmann

Kommissionsmitglieder Professor/inn/en:

Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Tina Ulrike Cohnert
 Univ.-Prof. Mag.Dr. Klaus Groschner
 Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Karoline Lackner
 Univ.-Prof. Dr. Andreas Zirlik

Kommissionsmitglieder Mittelbau:

ao.Univ.-Prof. Dr. Heinrich Mächler, MSc
 Mag.^a Dr.ⁱⁿ Barbara Reichenpfer

Kommissionsmitglieder Studierende gem. HSG:

Georg Tsangarakis

In der konstituierenden Sitzung am 03.06.2019 wurde Univ.-Prof.Mag.Dr. Klaus Groschner zum Vorsitzenden gewählt.

Mag. DDr. Stefan Franz Fischerauer

Kommissionsmitglieder Professor/inn/en:

Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Reingard Aigner
 Univ.-Prof. Dr. Akos Heinemann
 Univ.-Prof. Mag.Dr. Franz Seibert
 Univ.-Prof. Dr. Andreas Wedrich

Kommissionsmitglieder Mittelbau:

Priv.-Doz.ⁱⁿ Mag.^a Dr.ⁱⁿ Birgit Lohberger
 ao.Univ.-Prof. Dr. Andreas Weiglein

Kommissionsmitglieder Studierende gem. HSG:

Johanna Brehmer

In der konstituierenden Sitzung am 03.06.2019 wurde Univ.-Prof.Dr. Akos Heinemann zum Vorsitzenden gewählt.

Univ.-Prof. Dr. Andreas WEDRICH
 Vorsitzender des Senates

165. Ausschreibung des Josef Krainer-Würdigungspreises 2020

Das *Josef Krainer - Steirische Gedenkwerk* schreibt in Erinnerung an das Wirken des großen steirischen Landeshauptmanns von 1948 bis 1971 zur Würdigung hervorragender Leistungen junger WissenschaftlerInnen den „Josef Krainer-Würdigungspreis 2020“ aus.

Der Preis wird jährlich um den 19. März, den steirischen Landesfeiertag, in feierlichem Rahmen überreicht. Die Dotation beträgt 3.000 €, wobei der Vorstand auch eine Teilung des Preises beschließen kann.

Der Würdigungspreis stellt für junge, jedoch bereits durch Forschungsleistungen (insbesondere Habilitation) ausgewiesene WissenschaftlerInnen bei fortgeschrittener Laufbahn Anerkennung für bereits Geleistetes und Ansporn zu weiteren Höchstleistungen dar.

Die geforderte Qualifikation ist durch eine auch nach internationalen Kriterien hervorragende wissenschaftliche Leistung zu dokumentieren.

Die Bewerbung ist bis spätestens 13. September 2019 beim *Institut für Öffentliches Recht und Politikwissenschaft, z.H. Gudrun Bergmayer, Universitätsstraße 15/C3, 8010 Graz*, einzureichen. Die Namhaftmachung durch Dritte ist zulässig.

Dem Ansuchen sind in *(aus-)gedruckter Ausfertigung* beizulegen (jeweils ein Exemplar) sowie zusätzlich als PDF per E-Mail an *office@steirisches-gedenkwerk.at* zu senden:

- die wissenschaftliche(n) Arbeit(en), mit der (denen) die Auszeichnungswürdigkeit dokumentiert wird
- Nachweis der akademischen Grade (Sponsionsbescheid, Promotionsbescheid, etc)
- Lebenslauf (Deutsch) mit Publikationsliste und Nennung bereits zuerkannter Preise
- Angabe anderer Preise, für die die betreffende(n) Arbeit(en) eingereicht wurde(n)
- Nachweis des Steiermark-Bezuges (Forschungsstätte, Studium, Hauptwohnsitz oder Geburtsort)

(Anmerkung: Bei laufenden Habilitationsverfahren werden nur Bewerbungen berücksichtigt, wenn das Verfahren zur Gänze bis Ende der Einreichfrist abgeschlossen ist und dies nachgewiesen wird.)

Die Zuerkennung des Josef Krainer-Würdigungspreises erfolgt durch den Vorstand des Josef Krainer-Gedenkwerks aufgrund der Bewertung und Reihung durch den Wissenschaftlichen Beirat. Ein Rechtsanspruch besteht dabei nicht. Auf die Rückerstattung der eingereichten Unterlagen besteht ebenso kein Anspruch. Falls keine auszeichnungswürdige Bewerbung einlangt, wird der Josef Krainer-Würdigungspreis in diesem Jahr nicht verliehen.

Josef KRAINER – Steirisches Gedenkwerk

166. Ausschreibung des Josef Krainer-Förderpreises für 2020

Das *Josef Krainer - Steirische Gedenkwerk* schreibt in Erinnerung an das Wirken des großen steirischen Landeshauptmanns von 1948 bis 1971 zur Würdigung hervorragender Leistungen junger NachwuchswissenschaftlerInnen den „Josef Krainer-Förderpreis 2020“ aus.

Der Preis wird jährlich um den 19. März, den steirischen Landesfeiertag, in feierlichem Rahmen überreicht. Die Dotation beträgt 2.000 €, wobei der Vorstand auch eine Teilung des Preises beschließen kann.

Der Förderpreis stellt für junge NachwuchswissenschaftlerInnen eine Anerkennung ihrer Leistungen dar und soll zu weiterer Arbeit auf wissenschaftlichem Gebiet ermuntern.

Die geforderte Qualifikation ist durch eine mit „Sehr gut“ beurteilte Dissertation zu dokumentieren. Die Dissertation muss 2018 oder 2019 approbiert worden sein.

Die Bewerbung ist bis spätestens 13. September 2019 beim *Institut für Öffentliches Recht und Politikwissenschaft, z.H. Gudrun Bergmayer, Universitätsstraße 15/C3, 8010 Graz*, einzureichen. Die Namhaftmachung durch Dritte ist zulässig.

Dem Ansuchen sind in *(aus-)gedruckter Ausfertigung* beizulegen (jeweils ein Exemplar) sowie zusätzlich als PDF per E-Mail an office@steirisches-gedenkwerk.at zu senden:

- die Dissertation
- Zeugnisse des Doktoratsstudiums
- Nachweis der akademischen Grade (Sponsionsbescheid, Promotionsbescheid, etc)
- alle Dissertationsgutachten
- Lebenslauf (Deutsch) mit Publikationsliste und Nennung bereits zuerkannter Preise
- Angabe anderer Preise, für die die betreffende Arbeit eingereicht wurde
- Nachweis des Steiermark-Bezuges (Forschungsstätte, Studium, Hauptwohnsitz oder Geburtsort)

Die Zuerkennung des Josef Krainer-Förderpreises erfolgt durch den Vorstand des Josef Krainer-Gedenkwerks aufgrund der Bewertung und Reihung durch den Wissenschaftlichen Beirat. Ein Rechtsanspruch besteht dabei nicht. Auf die Rückerstattung der eingereichten Unterlagen besteht ebenso kein Anspruch. Falls keine auszeichnungswürdige Bewerbung einlangt, wird der Josef Krainer-Förderpreis in diesem Jahr nicht verliehen.

Josef KRAINER – Steirisches Gedenkwerk

167. Ausschreibung von Stellen

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass die Medizinische Universität Graz gemäß § 107 UG idgF folgende Stellen als Privatangestelltenverhältnisse auf Grundlage des Kollektivvertrages ausschreibt:

1) Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser **Online-Portal** <https://www.medunigraz.at/personalmanagement-entwicklung-und-administration/office-stellen/>.

2) Die Medizinische Universität Graz **erhöht den Anteil von Frauen** in Bereichen und Organisationseinheiten, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, insbesondere beim wissenschaftlichen Universitätspersonal und in Leitungsfunktionen. Daher laden wir qualifizierte Frauen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, Frauen vorrangig aufgenommen.

3) Darüber hinaus sind wir bemüht, Personen mit Behinderungen bei geeigneter Qualifikation einzustellen und freuen uns über diesbezügliche Bewerbungen.

4) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.

ReferentIn

Kennung A-INT-2019-000281
 Abteilung International Office
 Beschäftigungsausmaß 100%
 Befristet auf 1 Jahr, mit Option auf Dauerstelle

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Aufbau und laufender Ausbau einer zentralen Beratungs-, Informations- und Servicestelle (Welcome Center) für internationale PhD Studierende, Mitarbeitende und (Langzeit-)Gäste der Med Uni Graz
- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung, Durchführung von Aufenthalten in Graz
- Lösungsorientierte und selbstständige Zusammenarbeit (Schnittstelle) mit Organisationseinheiten der Med Uni Graz und externen Organisationen
- Beratungstätigkeit im Fremdenrecht
- Organisation von Veranstaltungen, Ausflügen, International Get Togethers zur sozialen Integration der Zielgruppe
- Aufbereitung von Informationsmaterial und Organisation von Informationsveranstaltungen (Webseite, Soziale Medien, Informationsveranstaltungen)
- Statistische Erhebung von Daten und Dokumentation
- Mitwirkung im Qualitätsmanagement

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene inländische oder gleichwertige ausländische Hochschulbildung (Diplom/Master Niveau)
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C1)
- Exzellente EDV-Kenntnisse (MS Office, etc.)
- Berufserfahrung im Hochschulbereich, idealerweise in einem International Office oder ähnlichem Arbeitsbereich

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Einschlägige Berufserfahrung im interkulturellen Umfeld
- Kenntnisse im Bereich der (europäischen) Hochschulstrukturen
- Kenntnisse im Fremdenrecht
- Auslandserfahrung im Studium und/oder Beruf
- Sorgfältige, genaue und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise bei komplexen Sachverhalten
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Soziale und interkulturelle Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Einstufung in die Verwendungsgruppe IVa nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für die Position ist ein kollektivvertragliches Bruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung von **EUR 2.614,30** (14x jährlich) vorgesehen. Das Bruttogehalt kann sich gegebenenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen bzw. zuzüglich allfälliger, den Besonderheiten des Arbeitsplatzes entsprechender, Zulagen erhöhen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/personalmanagement-entwicklung-und-administration/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **27. Juni 2019**.

Study Coordinator (m/w)
 Kennung UK-C-2019-000290
 Universitätsklinik für Chirurgie
 Klinische Abteilung für Transplantationschirurgie
 Beschäftigungsausmaß 50%
 Befristet auf 1 Jahr

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Projektmanagement Klinischer Studien inkl. Budgetplanung und -kontrolle
- Unterstützung und Beratung in der Planung und Durchführung Klinischer Studien
- Erstellung bzw. Review von für Klinische Studien notwendigen Dokumente (Protokoll, PatientInneninformation, CRF, etc.)
- Regulatory Affairs (Vorbereitung und Einreichung bzw. Unterstützung bei der Einreichung von Klinischen Studien bei Ethikkommissionen und Behörden)
- Monitoring Klinischer Studien inkl. Durchführung von Monitoring-Visiten und Erstellung von Monitoringplänen und -reports
- Teilnahme und Organisation von Meetings und PrüferInnenreffen
- Vorbereitung und Unterstützung bei Inspektionen und Audits
- Mitarbeit beim QM-System
- Unterstützung und selbstständige Durchführung von Schulungen

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes natur- oder gesundheitswissenschaftliches Diplom -/Masterstudium oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Klinischer Studien
- Sehr gute Kenntnisse der für Klinische Studien relevanten Gesetze und Richtlinien (ICH-GCP, AMG, MPG, etc)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau B2)
- Fundierte IT-Kenntnisse (v.a. MS-Office, Datenbanken, SAP)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Zusatzqualifikationen und einschlägige Ausbildungen im Bereich Klinischer Studien
- Abgeschlossene Zusatzausbildung zur Klinischen MonitorIn (CRA)
- Erfahrung mit Qualitätsmanagementsystemen
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Lern- und Reflexionsbereitschaft sowie Forschungsinteresse
- Reisebereitschaft

Einstufung in die Verwendungsgruppe IVa nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für die Position ist ein kollektivvertragliches Bruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung von **EUR 2.614,30** (14x jährlich) vorgesehen. Das Bruttogehalt kann sich gegebenenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen bzw. zuzüglich allfälliger, den Besonderheiten des Arbeitsplatzes entsprechender, Zulagen erhöhen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/personalmanagement-entwicklung-und-administration/office-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **27. Juni 2019**.

SekretärIn der Abteilungsleitung

Kennung KA-ALNEU-2019-000300

Universitätsklinik für Neurologie

Klinische Abteilung für allgemeine Neurologie

Beschäftigungsausmaß 100%

Befristung auf die Dauer des Beschäftigungsverbotes
und eines eventuell anschließenden Karenzurlaubes

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Allgemeine Büro-/Officeverwaltung (Korrespondenz, Teamorganisation, Berichterstellung, Betreuung Homepage, PatientInnenmanagement, Terminkoordination, Protokollführung)
- Bestellwesen/Fakturierung in SAP
- Budgetverwaltung (Innenauftrag, Kostenstellen etc.) für Sachmittel, Bücher, Büromaterial
- Reisekostenanträge und –abrechnung
- Organisation von Veranstaltungen
- Wartung von Datenbanken (MEDonline, Forschungsportal)
- Allgemeine Unterstützung bei Lehr- und Forschungsaufgaben
- Internationale Korrespondenz

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Fachschule oder Lehre und mind. 2jährige einschlägige Berufserfahrung)
- Berufserfahrung im medizinisch universitären Bereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse (Niveau B2)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- SAP-Kenntnisse
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungs- und KundInnenorientierung
- Organisationsgeschick
- Teamorientierung

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIb nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für die Position ist ein kollektivvertragliches Bruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **EUR 1.939,60** (14x jährlich) vorgesehen. Das Bruttogehalt kann sich gegebenenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen bzw. zuzüglich allfälliger, den Besonderheiten des Arbeitsplatzes entsprechender, Zulagen erhöhen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/personalmanagement-entwicklung-und-administration/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **27. Juni 2019**.

SekretärIn für die Forschungseinheit Experimentelle Neurotraumatologie

Kennung UK-NEUOC-2019-000293
 Universitätsklinik für Neurochirurgie
 Beschäftigungsausmaß 50%
 Befristet auf 1 Jahr, mit Option auf Verlängerung

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Unterstützung bei allgemeiner Büro-/Officeverwaltung (Korrespondenz, Teamorganisation, Berichterstellung, Betreuung Homepage)
- Reisekostenanträge und –abrechnung
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Wartung von Datenbanken (MEDonline, Forschungsportal)
- Projektbezogene Assistenz inkl. Unterstützung bei der Erstellung von Projektberichten

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Fachschule oder Lehre) und mind. 2-jährige einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse (Sprachniveau B2)
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Organisationsgeschick
- Verantwortungsbereitschaft
- Soziale Kompetenz und kommunikative Fähigkeiten
- Loyalität und Zuverlässigkeit

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIb nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für die Position ist ein kollektivvertragliches Bruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **EUR 1.939,60** (14x jährlich) vorgesehen. Das Bruttogehalt kann sich gegebenenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen bzw. zuzüglich allfälliger, den Besonderheiten des Arbeitsplatzes entsprechender, Zulagen erhöhen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/personalmanagement-entwicklung-und-administration/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **27. Juni 2019**.

Schreibkraft
Kennung DFI-PATHOL-2019-000297
Diagnostik & Forschungsinstitut für Pathologie
Beschäftigungsausmaß 100%

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Schreiben von medizinischen Befunden
- Eingaben von PatientInnendaten
- Telefonbetreuung

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Büroarbeitskenntnisse (Administrative Bürotätigkeiten, Einfache Bürotätigkeiten)
- EDV-Kenntnisse (MS Office)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Ausbildung zum/zur Medizinisch-technischen Sekretär/-in
- Kenntnisse von medizinischen Fachbegriffen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz

Einstufung in die Verwendungsgruppe I nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für die Position ist ein kollektivvertragliches Bruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **EUR 1.695,60** (14x jährlich) vorgesehen. Das Bruttogehalt kann sich gegebenenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen bzw. zuzüglich allfälliger, den Besonderheiten des Arbeitsplatzes entsprechender, Zulagen erhöhen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/personalmanagement-entwicklung-und-administration/office-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **27. Juni 2019**.

MitarbeiterIn im Eventmanagement
 Kennung S-OEV-2019-000299
 Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
 Beschäftigungsausmaß 100%

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Selbständige Organisation und Abwicklung von verschiedenen öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungsformaten (Mitarbeit bei der Konzeption, Promotion, selbständige Koordination externer DienstleisterInnen, selbständige Veranstaltungsbetreuung vor Ort; Nachbetreuung)
- Mitarbeit bei der Ressourcen- und Budgetplanung
- Betreuung des Merchandising Sortiments der Med Uni Graz

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (mit Schwerpunkt Eventmanagement von Vorteil)
- Praktische mehrjährige Erfahrung in der Organisation und Planung von Veranstaltungen
- Sehr gute EDV-Anwendungskennntnisse in MS-Office (v.a. Word, PowerPoint, Excel)
- Ausgezeichnete Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Sprachniveau B2)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Kenntnisse im Eventmanagement und Eventmarketingbereich
- Ausgezeichnete Organisationsfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfreudigkeit
- Sicheres und kompetentes Auftreten
- Strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Flexibilität und Teamfähigkeit

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIIa nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für die Position ist ein kollektivvertragliches Bruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **EUR 2.061,60** (14x jährlich) vorgesehen. Das Bruttogehalt kann sich gegebenenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen bzw. zuzüglich allfälliger, den Besonderheiten des Arbeitsplatzes entsprechender, Zulagen erhöhen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/personalmanagement-entwicklung-und-administration/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **27. Juni 2019**.

Zuordnung des Personals zu den Organisationseinheiten gemäß § 11 Abs. 2 des Organisationsplans idgF

Die aktuelle Zuordnung der Universitätsangehörigen der Medizinischen Universität Graz ist in MEDonline abgebildet.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
 Rektor