

MITTEILUNGSBLATT DER MEDIZINISCHEN UNIVERSITÄT GRAZ

<http://www.medunigraz.at/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2016/2017

Ausgegeben am 20.09.2017

28. Stück

144. Leitung: Widerruf der Bestellung zum 1. Stellvertreter des Leiters einer wissenschaftlichen klinischen Organisationseinheit
145. Ergänzung Betriebsvereinbarung zur Arbeitszeit gemäß § 3 Abs. 4, § 4 KA-AZG für die an der Medizinischen Universität Graz als Ärztinnen und Ärzte oder Zahnärztinnen und Zahnärzte beschäftigten MitarbeiterInnen
146. Ausschreibung von Stellen
 146.1 Freie Stellen für das wissenschaftliche Personal
 146.2 Freie Stellen für das allgemeine Personal
147. Mitteilung über Stellenausschreibung Dritter
-

Vollmacht gemäß § 27 Abs. 2 Universitätsgesetz 2002 (Projektleitung)

Die Medizinische Universität Graz verlautbart gemäß § 27 Abs. 2 UG, dass die unter folgendem URL angeführten Universitätsangehörigen zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus dem jeweiligen Vertrag ermächtigt sind. Die Bevollmächtigung umfasst nicht die Unterzeichnung des jeweiligen, dem Projekt zugrunde liegenden Vertrages oder weiterer Verträge oder Amendments. Die Bevollmächtigung gilt jeweils für die angeführte Laufzeit.

https://forschung.medunigraz.at/fodok/projekte_vollmachten.liste

144.

Leitung: Widerruf der Bestellung zum 1. Stellvertreter des Leiters einer wissenschaftlichen klinischen Organisationseinheit

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass das Rektorat gemäß den Bestimmungen der §§ 20 (5), 32 UG idgF sowie des § 4 des Organisationsplanes der Medizinischen Universität Graz idgF die Bestellung von

- **Herrn Ass.-Prof. Dr. med.univ. Wolfgang ERWA**
zum 1. Stellvertreter des Leiters des Klinischen Institutes für Medizinische und Chemische Labordiagnostik, veröffentlicht im Mitteilungsblatt der Medizinischen Universität Graz vom **15.03.2017**, mit Wirkung ab **12.09.2017** widerrufen hat.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am 4. Oktober 2017

Redaktionsschluss: Mittwoch, 27.09.2017

E-Mail-Adresse: mitteilungsblatt@medunigraz.at

145.

Ergänzung der Betriebsvereinbarung zur Arbeitszeit gemäß § 3 Abs. 4, § 4 KA-AZG für die an der Medizinischen Universität Graz als Ärztinnen und Ärzte oder Zahnärztinnen und Zahnärzte beschäftigten MitarbeiterInnen (veröffentlicht im MtBl. vom 31.03.2015, StJ 2014/15, 17. Stk, Rz 84), Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt folgende zwischen der Medizinischen Universität Graz bzw. dem Amt der Medizinischen Universität Graz, vertreten durch den Rektor, einerseits, und dem Betriebsrat für das wissenschaftliche Universitätspersonal bzw. dem zuständigen Dienststellenausschuss an der Medizinischen Universität Graz, vertreten durch die Vorsitzende, andererseits, im Einvernehmen mit den Vertretern der im Klinischen Bereich der Medizinischen Universität Graz tätigen Ärztinnen und Ärzte bzw. Zahnärztinnen und Zahnärzte (§ 34 UG 2002, § 3 Abs. 3 KA-AZG) abgeschlossene Betriebsvereinbarung bekannt:



Medizinische Universität Graz

Ergänzung der Betriebsvereinbarung zur Arbeitszeit gemäß § 3 Abs. 4, § 4 KA-AZG für die an der Medizinischen Universität Graz als Ärztinnen und Ärzte oder Zahnärztinnen und Zahnärzte beschäftigten MitarbeiterInnen (veröffentlicht im MtBl. vom 31.03.2015, StJ 2014/15, 17. Stk, Rz 84),

abgeschlossen zwischen der Medizinischen Universität Graz bzw. dem Amt der Medizinischen Universität Graz, vertreten durch den Rektor einerseits, und dem Betriebsrat für das wissenschaftliche Universitätspersonal bzw. dem zuständigen Dienststellenausschuss an der Medizinischen Universität Graz, vertreten durch den Vorsitzenden andererseits, im Einvernehmen mit den VertreterInnen der im Klinischen Bereich der Medizinischen Universität Graz tätigen Ärztinnen und Ärzte bzw. Zahnärztinnen und Zahnärzte (§ 34 UG 2002, § 3 Abs. 3 KA-AZG).

Mit Wirksamkeit vom 01.10.2017 wird § 3 durch folgende Regelung ergänzt bzw. ersetzt:

§ 3 Arbeitszeit

Die Arbeitszeit ist die Zeit von Dienstanfang bis Dienstende (exklusive Ruhepausen) und umfasst neben den Zeiten der Krankenversorgung im Sinne des § 29 Abs. 4 Z 1 UG auch Zeiten für Forschung und Lehre im Sinne des § 29 Abs. 5 UG sowie universitätsbezogene Verwaltung.

Die Dienstplanung sowie die geleistete Arbeitszeit und allfällige nicht konsumierte Ruhepausen erfolgt über das System GraphDi (Graphischer Dienstplan).

(3) Ruhepausen und Ruhezeiten

(a) Ruhepausen sind Unterbrechungen der Arbeitszeit von mindestens 30 Minuten. Sie müssen für die ArbeitnehmerInnen vorhersehbar sein und es ihnen ermöglichen, über diese Zeit beliebig zu verfügen (Freizeit). Ruhepausen sind nicht am Beginn oder Ende der Arbeitszeit zu konsumieren. Der Anspruch auf Ruhezeiten und Ruhepausen richtet sich nach § 6 und § 7 KA-AZG und nach dem ARG; Ruhepausen bis 30 Minuten werden abgegolten.

(b) Die Ruhepausen sind in der Zeit zwischen 10:00 und 15:00 Uhr in Anspruch zu nehmen.

(c) Ist die Gewährung von Ruhepausen aus organisatorischen Gründen nicht möglich, ist nachweislich und umgehend der/die Vorgesetzte unter Angabe des Grundes in Kenntnis zu setzen.

(d) Die nicht konsumierte Ruhepause ist ungeachtet der gesetzlichen Bestimmung (§ 6 Abs. 3 KA-AZG) innerhalb der nächsten 14 Kalendertage nachzuholen, um die nachträgliche Inanspruchnahme (Abgeltung) im Sinne (a) letzter Satz zu gewährleisten. Dabei ist in Abstimmung mit dem/der Vorgesetzten eine Ruhepause entsprechend zu verlängern oder der Dienstbeginn bzw. das Dienstende entsprechend anzupassen.

(e) Pro Woche ist eine durchgehende Ruhezeit von 36 Stunden zu gewährleisten (§§ 3, 4 ARG). Kann dies in der ablaufenden Woche nicht umgesetzt werden, muss es in der Folgewoche nachgeholt werden.

MTBl. vom 20.09.2017, StJ 2016/17, 28. Stk

Graz, am 12.09.2017

Für den Betriebsrat für das wissenschaftliche
Universitätspersonal bzw. für den zuständigen
Dienststellenausschuss: Für die Medizinische Universität Graz bzw. für
das Amt der Medizinischen Universität Graz:

Dr. Michael Sacherer e.h.
Vorsitzender des Betriebsrates für das
wissenschaftlichen
Universitätspersonal

Univ.Prof. Dr. Hellmut Samonigg e.h.
Rektor der Medizinischen Universität Graz/ Leiter
des Amtes der Medizinischen
Universität Graz

Priv.-Doz. Dr. Johannes Schalamon e.h.

Assoz. Prof. PD Dr. Dirk Von Lewinski e.h.

Univ. Ass.ⁱⁿ Mag.^a DDr.ⁱⁿ Elisabeth
Santigli e.h.

Ao.Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Gudrun Reiter e.h.

Ao.Univ.-Prof. Dr. Martin Vicenzi e.h.

als Zeichen des Einvernehmens der
Ärztevertreter gemäß § 3 (3) KA- AZG iVm § 34
UG

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor

146. Ausschreibung von Stellen

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass die Medizinische Universität Graz gemäß § 107 UG idgF folgende Stellen als **Privatangestelltenverhältnisse** auf Grundlage des Kollektivvertrages ausschreibt:

146.1 Freie Stellen für das wissenschaftliche Personal

1) Senden Sie uns Ihre Bewerbungen samt Lebenslauf unter **Angabe der Kennzahl** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at oder am Postweg an Medizinische Universität Graz, **Organisationseinheit Personaladministration und Recht**, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz.

2) Die Medizinische Universität Graz **erhöht den Anteil von Frauen** in Bereichen und Organisations-einheiten, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, insbesondere beim wissenschaftlichen Universitätspersonal und in Leitungsfunktionen. Daher laden wir qualifizierte Frauen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, Frauen vorrangig aufgenommen.

3) Darüber hinaus sind wir bemüht, Personen mit Behinderungen bei geeigneter Qualifikation einzustellen und freuen uns über diesbezügliche Bewerbungen.

4) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.

Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung
(Verwendungsgruppe B1)
an der Universitätsklinik für Innere Medizin,
Klinische Abteilung für Hämatologie,
befristet auf die Dauer des Beschäftigungsverbotes und
einer eventuell anschließenden Karenz nach Mutterschutzgesetz,
zu besetzen ab 11.12.2017

Kernaufgaben:

- Klinische Versorgung von ambulanten und stationären PatientInnen
- Wissenschaftliche Tätigkeit im Bereich Innere Medizin mit Schwerpunkt Hämatologie und Stammzelltransplantation
- Mitwirkung bei Forschungsprojekten und klinischen Studien
- Selbstständige Erstellung von Publikationen/Präsentationen für (inter-)nationale Fortbildungsveranstaltungen

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Wissenschaftliches Interesse und Erfahrung in der Durchführung von Klinischen Studien/wissenschaftlichen Projekten von Vorteil
- Kenntnisse und wissenschaftliche Kompetenz auf dem Fachgebiet der Hämatologie und Stammzelltransplantation von Vorteil
- EDV-Kenntnisse
- Gute Englisch-Kenntnisse

Persönliche Anforderungen:

- Selbstständiges Arbeiten
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Teamorientierung

Die Basisausbildung gemäß § 6a Ärztegesetz 1998 und § 6 der Ärztinnen-/Ärzte-Ausbildungsordnung 2015 (AAO 2015) ist, soweit erforderlich, in der Facharztausbildung integriert.

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 3.291,79** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potentiale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Univ. Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Hildegard Greinix, Leiterin der Klinischen Abteilung für Hämatologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: leitung.haematologie@klinikum-graz.at, Tel.: +43/316/385-14086.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W257 ex 2016/17** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **11. Oktober 2017**. www.medunigraz.at/stellen

**Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin
für die Durchführung klinischer Studien**
(Verwendungsgruppe B1)

Einsatzbereich: Clinical Research Center / ZMF
Universitätsklinik für Innere Medizin
Klinische Abteilung für Endokrinologie und Stoffwechsel
befristet auf sieben Monate auf Vollzeit- oder Teilzeitbasis

Zielsetzung der Stelle:

Das Clinical Research Center (CRC) ist eine spezialisierte Einrichtung zur Durchführung von klinischen Studien. Sie nehmen eine zentrale Stellung in der ProbandInnenbetreuung und fachgerechten Durchführung medizinischer Studientätigkeiten in einem abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeitsfeld ein. Sie sind Teil eines interdisziplinären, gut abgestimmten und dynamischen Teams, welches die Weiterentwicklung des CRC im Fokus hat.

Kernaufgaben:

- Studienbezogene medizinische Maßnahmen und medizinische Betreuung der ProbandInnen, die an klinischen Studien teilnehmen, sowie Koordination des medizinischen Informationsflusses
- Wissenschaftliche Tätigkeit auf dem Gebiet der Diabetologie und allgemeine wissenschaftliche Beratung laufender klinischer Studien
- Allgemeine und projektbezogene Supervisions- und Organisationsaufgaben
- Beteiligung an der Organisationsentwicklung aus medizinischer Sicht

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Diskussionsteilnahme bei Meetings und eigenständige Korrespondenz per Email, Telefon)
- Wissenschaftliche Erfahrung oder Erfahrung in der Durchführung von Klinischen Studien von Vorteil

Persönliche Anforderungen:

- Hohe soziale/empathische und kommunikative Kompetenz
- Hohes Maß an Umsetzungsvermögen
- Gestaltungsmotivation und Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Teamorientiertheit und Führungsbereitschaft

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 3.798,59** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potentiale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Priv.-Doz. Dr. med. Stefan Korsatko, Medizinischer Leiter der Core Facility Clinical Research Center, gerne zur Verfügung. Kontakt: stefan.korsatko@medunigraz.at, Tel.: +43/316/385-80416.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D256 ex 2016/17** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **11. Oktober 2017**. www.medunigraz.at/stellen

Ärztin/Arzt in Facharztausbildung für Hygiene und klinische Mikrobiologie
(Verwendungsgruppe B1)
Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin
befristet auf die Dauer der Ausbildung, längstens jedoch 7 Jahre

Wir bieten Ihnen ein umfassendes Spektrum an modernen diagnostischen Methoden. Das Institut befindet sich in einem attraktiven Arbeitsumfeld des neuen MED CAMPUS. Die Mitarbeit an klinisch-mikrobiologischen und/oder grundlagenorientierten Forschungsschwerpunkten des Instituts ist erwünscht.

Kernaufgaben:

- Mitwirkung bei der mikrobiologischen PatientInnenagnostik
- Selbstständiges wissenschaftliches Arbeiten
- Mitwirkung und Unterstützung in der universitären Lehre/Betreuung von Studierenden
- Mitarbeit im Qualitätsmanagement des Instituts

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Erfahrung in der mikrobiologischen Diagnostik von Vorteil

Persönliche Anforderungen:

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit und Selbstständigkeit
- Organisationsgeschick
- Kommunikative Kompetenz

Die Basisausbildung gemäß § 6a Ärztegesetz 1998 und § 6 der Ärztinnen-/Ärzte-Ausbildungsordnung 2015 (ÄAO 2015) ist, soweit erforderlich, in der Facharztausbildung integriert.

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 2.917,93** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potentiale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Ivo Steinmetz, Leiter des Instituts für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: ivo.steinmetz@medunigraz.at, Tel.: +43/316/385-73700.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W262 ex 2016/17** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **01. November 2017**. www.medunigraz.at/stellen

**UniversitätsassistentIn
(PostDoc)**
Institut für Physiologie
befristet für die Dauer von 4 Jahren

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Mitarbeit im Forschungsbetrieb und an Forschungsprojekten auf dem Gebiet der Gefäßforschung; Bereitschaft zur Mitarbeit am Ludwig Boltzmann Institut für Lungengefäßforschung
- Mitwirkung bei Antragstellungen zur Forschungsförderung
- Durchführung von Lehrveranstaltungen im Umfang von 4 bis zu maximal 6 Semesterstunden im Rahmen des Diplomstudiums Humanmedizin und der Doktoratsstudien
- Mitwirkung bei der Betreuung von Diplomarbeiten und Dissertationen
- Übernahme von Organisations- und Verwaltungsaufgaben

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes natur- oder gesundheitswissenschaftliches Diplom-/Masterstudium vorzugsweise in Humanmedizin sowie abgeschlossenes Doktorats-/PhD-Studium
- Erfahrungen in der Durchführung von wissenschaftlichen Projekten
- Wissenschaftliche (peer-reviewed) Publikationen in internationalen Fachzeitschriften
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Sprachniveau C1)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Lehrerfahrung im Fach Physiologie sowie didaktische Erfahrung
- Internationale Vernetzung und Kooperationen
- Erfahrung im Bereich der Gefäßforschung
- Potential für zukünftige wissenschaftliche Tätigkeit
- Fähigkeit zum selbständigen und teamorientierten Arbeiten

Einstufung in die Verwendungsgruppe B1 nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 3.626,60** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Assoz.-Prof. Priv.-Doz. Dr.med. Nandu Goswami, PhD, gerne zur Verfügung. Kontakt: nandu.goswami@medunigraz.at, Tel.: +43/316/380-4261.

Für Auskünfte zu den Forschungsarbeiten des Ludwig-Boltzmann-Institutes für Lungengefäßforschung steht Ihnen Frau PD Dr. Grazyna Kwapiszewska-Marsh zur Verfügung. Kontakt: grazyna.kwapiszewska-marsh@medunigraz.at, Tel.: +43/316/385-72918.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W264 ex 2016/17** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **11. Oktober 2017**. www.medunigraz.at/stellen

146.2 Freie Stellen für das allgemeine Personal

1) Senden Sie uns Ihre Bewerbungen samt Lebenslauf unter **Angabe der Kennzahl** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at oder am Postweg an Medizinische Universität Graz, **Organisationseinheit Personaladministration und Recht** Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz.

2) Die Medizinische Universität Graz **erhöht den Anteil von Frauen** in Bereichen und Organisationseinheiten, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, insbesondere beim wissenschaftlichen Universitätspersonal und in Leitungsfunktionen. Daher laden wir qualifizierte Frauen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation **wie der bestgeeignete Mitbewerber werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen**, Frauen vorrangig aufgenommen.

3) Darüber hinaus sind wir bemüht, Personen mit Behinderungen bei geeigneter Qualifikation einzustellen und freuen uns über diesbezügliche Bewerbungen.

4) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.

ProjektmanagerIn
in der Organisationseinheit Forschungsinfrastruktur,
Abteilung Biobank,
Teilzeit: 20 Stunden,
zu besetzen ab 01.11.2017 bis 31.08.2018

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Projektmanagement für interdisziplinäre Projekte vor allem aus Biobank-Netzwerken
- Sicherstellen einer zeitgerechten Abwicklung der BB-Projektanfragen und BB-Projekte inklusive vollständiger Dokumentation
- Entwicklung von Kooperationen und Forschungsprojekten mit der Biobank Graz
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung der Proben- und Datensammlung

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches Studium, abgeschlossenes Studium der Humanmedizin (nicht-ärztliche Verwendung) oder vergleichbare gleichwertige Qualifikation
- Erfahrung bei der Durchführung von wissenschaftlichen Projekten bzw. beim Aufbau prospektiver Studienkohorten erwünscht
- Erfahrung im universitären Umfeld von Vorteil
- Sehr gute Englisch- und EDV-Kenntnisse (MS Office Programme und Umgang mit Datenbanken)
- Kenntnisse im Projektmanagement

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Kommunikative und soziale Kompetenz
- Kooperationsbereitschaft
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft zur ständigen persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Präzise Arbeitsweise

Einstufung in die Verwendungsgruppe **IVa** nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttoentgelt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 2.492,40** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Vr.-ped. Karine Sargsyan, Leiterin der Biobank Graz, gerne zur Verfügung. Kontakt: karine.sargsyan@medunigraz.at, Tel.: +43/316/385-72716.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A259 ex 2016/17** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **11. Oktober 2017**. www.medunigraz.at/stellen

SekretärIn

an der Universitätsklinik für Anästhesiologie und Intensivmedizin

Teilzeit: 20 Stunden,
befristet bis 31.03.2019

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Allgemeine Büro-/Officeverwaltung, welche die Lehre betreffen (Korrespondenz, Teamorganisation, Berichterstellung)
- Betreuung und Unterstützung von Lehrenden, Studenten, Famulanten, Gastärzten, Diplomanden und Dissertanten
- Administration Prüfungsverwaltung im MEDonline
- Allgemeine Unterstützung bei Lehr- und Forschungsaufgaben
- Unterstützung bei der Aktualisierung von Beiträgen im Moodle

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HaSch, Lehrabschluss und/oder mind. 2jährige einschlägige Berufserfahrung)
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Gute Rechtschreibkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Matura von Vorteil

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungs- und KundInnenorientierung
- Organisationsgeschick
- Teamorientierung
- SAP-Kenntnisse von Vorteil

Einstufung in die Verwendungsgruppe **IIa** nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 1.717,50** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Michael K. Herbert, Vorstand der Universitätsklinik für Anästhesiologie und Intensivmedizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: michael.herbert@medunigraz.at, Tel.: +43/316/385-14663.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A261 ex 2016/17** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **11. Oktober 2017**. www.medunigraz.at/stellen

Biomedizinische/r AnalytikerIn
(Verwendungsgruppe IIIa)
am Institut für Pathologie
Labor für Molekularpathologie
Beschäftigungsausmaß: 100%
befristet für die Dauer eines Karenzurlaubes

Kernaufgaben:

- Durchführung von molekularbiologischen Labortätigkeiten wie z.B. Isolierung von DNA und RNA und deren Quantifizierung, sowie Durchführung von Sequenzanalysen (Sanger-, Pyro- bzw. Next Generation Sequencing) und Produktanalysen mittels Gel – und Kapillarelektrophorese.
- Durchführung von Nachweismethoden (Lightcycler, Chip) von viraler und bakterieller Erreger-DNA.
- Mitwirkung bei der Etablierung neuer Methoden
- Organisations- und Administrationsaufgaben
- Selbständige Betreuung von Laborgeräten und Arbeitsbereichen

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Biomedizinische/n AnalytikerIn
- Gute Englischkenntnisse
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office Paket)

Persönliche Anforderungen:

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 2.111,78** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen stehen Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Gerald Höfler, Vorstand des Institutes für Pathologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: pathologie@medunigraz.at, Tel.: +43/316/385-82228 bzw. Frau Gerlinde Winter Tel.: +43/316/385-71747.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D263 ex 2016/17** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **11. Oktober 2017**. www.medunigraz.at/stellen

Study Coordinator (m/w)
Abteilung Koordinierungszentrum für Klinische Studien
(Verwendungsgruppe IVa)
Teilzeit: 20 Wochenstunden

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Projektmanagement Klinischer Studien inkl. Budgetplanung und -kontrolle
- Unterstützung und Beratung in der Planung und Durchführung Klinischer Studien
- Erstellung bzw. Review von für Klinische Studien notwendigen Dokumenten (Protokoll, PatientInneninformation, CRF, jährlicher Sicherheitsbericht etc.)
- Regulatory Affairs (Vorbereitung und Einreichung bzw. Unterstützung bei der Einreichung von Klinischen Studien bei Ethikkommissionen und Behörden inkl. Meldung von SAEs und SUSARs)
- Monitoring Klinischer Studien inkl. Durchführung von Monitoring-Visiten und Erstellung von Monitoringplänen und -reports
- Teilnahme und Organisation von Meetings und PrüferInnenentreffen
- Vorbereitung und Unterstützung bei Inspektionen und Audits
- Pflege des QM-System als stellvertretende Qualitätsmanagerin
- Unterstützung und selbstständige Durchführung von Schulungen

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes natur- oder gesundheitswissenschaftliches Diplom-/Masterstudium oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung als MonitorIn und im Projektmanagement Klinischer Studien in der Pharmaindustrie und im akademischen Umfeld
- Sehr gute Kenntnisse der für Klinische Studien relevanten Gesetze und Richtlinien (ICH-GCP, AMG, MPG, etc.)
- Nachweis von Schulungs- oder Lehrtätigkeiten
- Erfahrung mit Qualitätsmanagementsystemen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte IT-Kenntnisse (v.a. MS-Office, Datenbanken, SAP)
-

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Zusatzqualifikationen und einschlägige Ausbildungen im Bereich Klinischer Studien
- Abgeschlossene Zusatzausbildung zur Klinischen MonitorIn (CRA)
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Lern- und Reflexionsbereitschaft sowie Forschungsinteresse
- Reisebereitschaft

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 2.492,40** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Stefanie Sach-Friedl, BSc MSc, Leiterin der Abteilung Koordinierungszentrum für Klinische Studien, gerne zur Verfügung. Kontakt: stefanie.sach-friedl@medunigraz.at, Tel.: +43/316/385-72061.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A265 ex 2016/17** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **11. Oktober 2017**. www.medunigraz.at/stellen

Study Nurse (m/w)

Hals-, Nasen-, Ohren- Universitätsklinik,
Klinische Abteilung für allgemeine HNO
Teilzeit: 20 Stunden
befristet auf ein 1 Jahr

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Koordination der Arbeitsabläufe und Unterstützung der Kooperation zwischen den an der klinischen Studie beteiligten internen und externen PartnerInnen (Kliniken/Abteilungen, pharmazeutische Unternehmen, Auftragsforschungsinstitutionen, etc.)
- Kontaktperson und Betreuung der an Klinischen Studien teilnehmenden PatientInnen bzw. ProbandInnen, inkl. Beratung und Case Management
- Verantwortung für die Bestellung, Lagerung und Vernichtung von in der Klinischen Prüfung verwendeten Prüf- und Hilfspräparaten bzw. -produkten (Arzneimittel, Medizinprodukte etc.)
- Gewinnung biologischer Proben wie auch die Durchführung venöser Blutentnahmen und Messen der Vitalzeichen (Blutdruck, Puls, Temperatur, etc.)
- Erstellung bzw. Review von studienrelevanten Dokumenten (SDF, SOPs, etc.)
- Umsetzung von Maßnahmen der Qualitätssicherung (Überprüfung der PatientInnen / ProbandInnen-Einverständniserklärung, Kontrolle der Prüfdokumentation, Durchführung der Tätigkeiten gemäß SOPs, etc.)

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Diplom im gehobenen Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege oder gleichzuhaltende Ausbildung in einem Gesundheitsberuf
- Sehr gute Kenntnisse der für Klinische Studien relevanten Gesetze und Richtlinien (ICH-GCP, AMG, MPG, etc.)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte IT-Kenntnisse (v.a. MS-Office)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Zusatzqualifikationen und einschlägige Ausbildungen im Bereich Klinischer Studien
- Erfahrungen im Bereich Klinischer Studien (z.B.: Phase I Studien)
- Selbstständige und gut strukturierte Arbeitsweise
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Organisatorische Fähigkeiten

Einstufung in die Verwendungsgruppe **IIIa** mit einschlägiger Berufserfahrung in **IIIb** nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 1.956,00 bis € 2.254,20** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Frau OÄ Dr.in Sabine Reinisch, Hals-, Nasen-, Ohren- Universitätsklinik, gerne zur Verfügung. Kontakt: sabine.reinisch@medunigraz.at Tel.: +43/316/385-83853.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D260 ex 2016/17** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **11. Oktober 2017**. www.medunigraz.at/stellen

Zuordnung des Personals zu den Organisationseinheiten gemäß § 11 Abs. 2 des Organisationsplans idgF

Die aktuelle Zuordnung der Universitätsangehörigen der Medizinischen Universität Graz ist in MedOnline abgebildet.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor

147. Mitteilung über Stellenausschreibung Dritter

Biobank & Laboratory Manager - (1702858)

Grade: P3

Contractual Arrangement: Fixed-Term Appointment

Contract duration: Two years, renewable.

Posting Date Aug 30, 2017, 3:21:58 PM

Closing Date Oct 15, 2017, 11:59:00 PM

Primary Location France-Lyons

Organization Laboratory Services and Biobank

Schedule Full-time

PURPOSE OF THE POSITION

The incumbent is Head of the "Laboratory Services and Biobank" Group (LSB) at IARC. Organizationally, the LSB Group is located in the Director's Office reflecting the service nature of these activities in supporting the scientific Sections of the Agency.

The purpose of the position of Biobank & Laboratory Manager is to:

- Ensure the IARC Biobank is maintained and handled under optimal conditions consistent with agreements with collaborators, with best ethical practice and according to international guidelines and protocols.
- Continue to develop IARC's Biobank and IARC's role in international biobanking, including through external partnerships.
- Ensure that the core laboratory facilities of the Laboratory Services and Biobank Group (LSB) are organized and operated so that they best support the scientific activities of all IARC laboratory-based research groups.
- Deliver state-of-the-art laboratory support services to different partners (inside and outside IARC) and to centralize laboratory equipment needs across the Agency.
- Oversee and contribute to training in areas of expertise within LSB, including laboratory safety, in cooperation with other IARC Sections and Groups.

OBJECTIVES OF THE PROGRAMME

The Laboratory Services and Biobank (LSB) Group is placed under the Office of the Director of IARC. It provides a number of core generic services and resources used by the laboratory and epidemiology groups across the Agency.

The coordination of the LSB activities is supported by the Laboratory Steering Committee (LSC) and the Biobank Steering Committee (BSC), which assist in optimizing LSB's operational procedures.

More information about the LSB Group at IARC can be found at the following link:

<https://www.iarc.fr/en/office-dir/lsb.php>

DESCRIPTION OF DUTIES

The key duties of the incumbent are as follows:

1. Manage efficiently the resources of LSB (personnel, space and finances) including planning in relation to extra-budgetary funds necessary to maintain staff within the Group.
2. Organize and supervise all aspects of the IARC Biobank, including participating in its future strategy.
3. Oversee the Agency's role in further developing international biobanking practices and standards, with particular focus on assisting in adapting relevant tools to resource-poor settings.
4. Oversee the day-to-day laboratory activities, including the smooth running and operation of essential scientific equipment and the tracking of laboratory equipment maintenance schedules across the Agency.
5. Optimize the services of the core laboratory facility which includes health and safety, pre-analytical and selected analytical services, central stores, glass washing and shipment of samples. Coordinate laboratory safety programmes working with in-house staff to ensure compliance with all applicable regulations.
6. Create links with similar structures in other cancer research institutes, identify areas for improvement, incorporate best practices and implement good laboratory practices at the Agency.
7. Write grants with a view to attracting funding from competitive sources, including to support the Biobank; negotiate with external partners the cost recovery, budget, timing and related aspects in relation to sample retrieval, processing and redistribution from the Biobank.
8. Cooperate with other Sections and Groups in training and capacity building in areas of expertise within LSB.
9. Carry out related duties as assigned by the Director.

REQUIRED QUALIFICATION S

Education

Essential:

MSc in biological or molecular sciences or a related laboratory-based subject.

Desirable:

PhD in one of the above-mentioned fields.

Experience

Essential:

- At least five years of proven laboratory experience including the organization and management of shared laboratory facilities and systematic handling, storage and retrieval of biological samples.
- Supervisory experience of technical staff.

Desirable:

Experience in one or more of the following areas would be an asset:

- Experience developing LIMS.
- Experience in pathology.
- Involvement in epidemiology studies and understanding of statistical principles.
- Previous experience in protein and/or nucleic acid research and in large-scale epidemiology studies in relation to cancer.
- Operation of biobank to ISO: 15189 or equivalent.
- Experience in resource-poor settings.

Skills

Functional skills:

1. Excellent laboratory skills in relation to manipulation of biological samples.
2. Excellent time management skills.
3. Ability to establish and implement quality assurance and quality control.
4. Knowledge of related ethical regulations including an understanding of the ethical and practical issues in relation to handling of biological samples.
5. Information technology (IT) skills permitting work on LIMS.
6. Proven ability to write grants applications.

Required WHO competencies:

Ability to:

1. Communicate in a credible and effective way.
2. Produce results.
3. Foster integration and teamwork.
4. Create an empowering and motivating environment.
5. Ensure the effective use of resources.

Languages

Expert knowledge of English with at least a beginner's level of French is required.

REMUNERATION

WHO/IARC salaries for staff in the Professional category are calculated in US dollars. The remuneration for the above position comprises an annual base salary starting at USD 58583 (subject to mandatory deductions for pension contributions and health insurance, as applicable), a variable post adjustment, which reflects the cost of living in a particular duty station, and currently amounts to USD 2377 per month for the duty station indicated above. Other benefits include 30 days of annual leave, allowances for dependent family members, home leave, and an education grant for dependent children.

ADDITIONAL INFORMATION

- It is mandatory to attach a full list of publications. To add this list, please go to your profile under the dedicated "publication" tab.
- All candidates are strongly encouraged to add a cover letter to their online application.
- Candidates called for interview will be expected to give a seminar.
- This vacancy notice may be used to fill other similar positions at the same grade level.
- Only candidates under serious consideration will be contacted.
- Any appointment/extension of appointment is subject to WHO Staff Regulations, Staff Rules and Manual.
- For information on WHO's operations please visit: <http://www.who.int>.
- WHO/IARC is committed to workforce diversity. Applications from women are particularly encouraged.
- WHO/IARC has a smoke-free environment and does not recruit smokers or users of any form of tobacco.