

# MITTEILUNGSBLATT DER MEDIZINISCHEN UNIVERSITÄT GRAZ

<http://www.medunigraz.at/mitteilungsblatt>

---

Studienjahr 2009/2010

Ausgegeben am 21.04.2010

20. Stück

---

- 121. Leitungen: Stellvertretungsbestellung am Institut für Pathophysiologie und Immunologie
  - 122. Leitungen: Bestellung zum Leiter der Klinischen Abteilung für allgemeine Dermatologie an der Universitätsklinik für Dermatologie und Venerologie
  - 123. Teaching Units: Errichtung von Teaching Units und Bestellung der Leitungen
  - 124. Kundmachung: Einberufung der Wahlversammlung für die Wahl der Vertreterinnen und Vertreter der drei zu wählenden Personengruppen in den Senat der Medizinischen Universität Graz sowie der Vertreterinnen u. Vertreter der Ärztinnen/Ärzte und Zahnärztinnen/Zahnärzte gem. § 34 UG - Änderung
  - 125. Sprecherwahl: Zentrum für Angewandte Biomedizin
  - 126. Sprecherwahl: Zentrum für Molekulare Medizin
  - 127. Organisations- und Geschäftsordnung für das Zentrum für Molekulare Medizin
  - 128. Organisations- und Geschäftsordnung für das Zentrum für Theoretische-Klinische Medizin
  - 129. Ausschreibung von Stellen
    - 129.1 Freie Stellen für das wissenschaftliche Personal
    - 129.2 Freie Stellen für das allgemeine Personal
- 

## 121.

### **Leitungen: Stellvertretungsbestellung am Institut für Pathophysiologie und Immunologie**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass das Rektorat gemäß den Bestimmungen des § 20 (5) UG idgF sowie des § 4 (2) des Organisationsplanes der Medizinischen Universität Graz idgF

- **Frau Ass.-Prof.<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup> rer.nat. Sandra WALLNER-LIEBMANN**  
zur 1. Stellvertreterin des Vorstandes des Institutes für Pathophysiologie und Immunologie mit Wirkung ab 01.04.2010 für die Dauer der laufenden Funktionsperiode bis zum 28.02.2013

bestellt hat.

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

## 122.

### **Leitungen: Bestellung zum Leiter der Klinischen Abteilung für allgemeine Dermatologie an der Universitätsklinik für Dermatologie und Venerologie**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass er gemäß den Bestimmungen der §§ 20 (5), 32 (2) UG 2002 idgF sowie des § 4 (4) des Organisationsplanes der Medizinischen Universität Graz idgF

- **Herr Univ.-Prof. Dr.med. Jürgen Christian BECKER, PhD**  
zum Leiter der Klinischen Abteilung für allgemeine Dermatologie an der Universitätsklinik für Dermatologie und Venerologie mit Wirkung ab 01.04.2010 für die Dauer der laufenden Funktionsperiode bis zum 31.12.2012

bestellt hat.

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

---

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am 05. Mai 2010

Redaktionsschluss: Mittwoch, 28.04.2010

E-mail-Adresse: [mitteilungsblatt@medunigraz.at](mailto:mitteilungsblatt@medunigraz.at)

123.

**Teaching Units: Errichtung von Teaching Units und Bestellung der Leitungen**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass gemäß der Richtlinie über die Errichtung von Teaching Units, veröffentlicht im 13. Stück des Mitteilungsblattes der Medizinischen Universität Graz im Studienjahr 2008/09 vom 18.03.2009, RN 73, folgende Teaching Units vom Rektorat eingerichtet wurden:

- 123.1 **Teaching Unit „Kinder- und Jugendheilkunde“**  
Leiter: Herr Ao.Univ.-Prof.Dr.med.univ. Ernst EBER
- 123.2 **Teaching Unit „NBI/Wissenschaftliches Arbeiten“**  
Leiter: Herr Ao.Univ.-Prof.DI Dr.tech. Josef HAAS

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

124.

**Kundmachung: Einberufung der Wahlversammlung für die Wahl der Vertreterinnen und Vertreter der drei zu wählenden Personengruppen in den Senat der Medizinischen Universität Graz sowie der Vertreterinnen u. Vertreter der Ärztinnen/Ärzte und Zahnärztinnen/Zahnärzte gem. § 34 UG - Änderung**

Der stellvertretende Vorsitzende des Senates gibt folgende Änderung der Wahlkundmachung, veröffentlicht im 19. Stück des Mitteilungsblattes der Medizinischen Universität Graz im Studienjahr 2009/10 vom 07.04.2010, RN 113, bekannt:

**Das Wahllokal in der Vorklinik in der Bibliothek der Pharmakologie, Universitätsplatz 4,  
ist von 8.00 Uhr bis 13.30 Uhr geöffnet.**

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

125.

**Sprecherwahl: Zentrum für Angewandte Biomedizin**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass das Rektorat in seiner Sitzung am 12.04.2010 gemäß § 3 Abs. 3 der Organisations- und Geschäftsordnung des Zentrums für Angewandte Biomedizin

- **Herr O.Univ.-Prof. DDr.phil. et med.univ. Egon MARTH**  
zum Sprecher für das Zentrum für Angewandte Biomedizin
- **Herr Univ.-Prof. Dr.med. Michael SPEICHER**  
zum Stellvertreter des Sprechers für das Zentrum für Angewandte Biomedizin

für die Funktionsperiode vom 01.10.2009 bis 30.09.2010 ernannt hat.

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

126.

**Sprecherwahl: Zentrum für Molekulare Medizin**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass das Rektorat in seiner Sitzung am 12.04.2010 gemäß § 3 Abs. 3 der Organisations- und Geschäftsordnung des Zentrums für Molekulare Medizin

- **Herr O.Univ.-Prof. Dr.med.univ. Gottfried DOHR**  
zum Sprecher für das Zentrum für Molekulare Medizin
- **Herr Univ.-Prof. Mag.Dr.rer.nat. Wolfgang GRAIER**  
zum Stellvertreter des Sprechers für das Zentrum für Molekulare Medizin

für die Funktionsperiode vom 01.10.2009 bis 30.09.2010 ernannt hat.

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

127.

**Organisations- und Geschäftsordnung für das Zentrum für Molekulare Medizin**

Das Rektorat und der Leiter des Institutes für Klinische und Experimentelle Pharmakologie, Herr Univ.-Prof. Mag.Dr. Eckhard BEUBLER, der Leiter des Institutes für Molekularbiologie und Biochemie, Herr Univ.-Prof. Mag.Dr. Wolfgang GRAIER, der Leiter des Institutes für Pathophysiologie und Immunologie, Herr Univ.-Prof. Dr. Anton SADJAK sowie der Leiter des Instituts für Zellbiologie, Histologie und Embryologie, Herr O.Univ.-Prof. Dr. Gottfried DOHR, geben gemeinschaftlich als leitende Organe des Zentrums gemäß § 20 Abs. 4 UG idgF iVm § 6 Abs. 2 lit. b und § 3 Abs. 3 letzter Satz des Organisationsplanes der Medizinischen Universität Graz, veröffentlicht im 13. Stück des Mitteilungsblattes der Medizinischen Universität Graz im Studienjahr 2009/10 vom 03.02.2010, RN 83, folgende Organisations- und Geschäftsordnung für das Zentrum für Molekulare Medizin bekannt:



Medizinische Universität Graz

## Zentrum für Molekulare Medizin

Institut für Klinische und Experimentelle Pharmakologie  
Institut für Molekularbiologie und Biochemie  
Institut für Pathophysiologie und Immunologie  
Institut für Zellbiologie, Histologie und Embryologie

### Organisations- und Geschäftsordnung für das

## Zentrum für Molekulare Medizin

#### PRÄAMBEL

Nach § 20 Abs 4 UG 2002 idgF wurde ein Organisationsplan für die Medizinische Universität Graz erstellt, in welchem Institute des Nichtklinischen Bereichs zu vier Zentren zusammengefasst werden. Das Zentrum ist keine Organisationseinheit im Sinne des § 20 Abs 5 UG 2002 idgF.

Zum Zweck der inhaltlichen und organisatorischen Ausgestaltung der Zentren wird zwischen Rektorat und Zentrumsleitung eine Organisations- und Geschäftsordnung erstellt.

#### ALLGEMEINES

##### § 1 Fachlicher Geltungsbereich

Im Sinne des § 6 Abs 1 lit b des Organisationsplans der Medizinischen Universität Graz, veröffentlicht im Mitteilungsblatt vom 18. November 2009, 6. Stück, sind folgende Institute zum

##### **Zentrum für Molekulare Medizin - Center of Molecular Medicine**

Geschäftsordnung für das Zentrum für Molekulare Medizin, November 2009

1

zusammengefasst:

**Institut für Klinische und Experimentelle Pharmakologie  
Institut für Molekularbiologie und Biochemie  
Institut für Pathophysiologie und Immunologie  
Institut für Zellbiologie, Histologie und Embryologie**

**Institute of Clinical and Experimental Pharmacology  
Institute of Molecular Biology and Biochemistry  
Institute of Pathophysiology and Immunology  
Institute of Cell Biology, Histology and Embryology**

## **§ 2 Ziele**

1. Ziel der Zusammenarbeit der Institute im Rahmen des Zentrums ist insbesondere die koordinierte Vorgehensweise im Bereich der Forschung sowie in der Ressourcennutzung.
2. Ziele der Zusammenarbeit im Rahmen des Zentrums sind insbesondere:
  - Die Stärkung der nationalen und internationalen Konkurrenzfähigkeit in ausgewählten Forschungsgebieten.
  - Die Erreichung einer kritischen Masse an WissenschaftlerInnen in ausgewählten Forschungsgebieten, um vorhandenes Forschungspotential noch besser zu nutzen.
  - Förderung der NachwuchswissenschaftlerInnen.
  - Gemeinsame und flexiblere apparative und personelle Ressourcennutzung und –steuerung des Zentrums im Bereich der Forschung und Administration.
  - Gezielte und umfassendere Vermarktung erarbeiteter Forschungsergebnisse, bestehender Forschungskompetenzen und Ressourcen.
  - Besserer Informationsaustausch zwischen den im Zentrum angesiedelten Instituten, mit den anderen Zentren und den Kliniken und klinischen Instituten im Bereich der Forschung.

## **LEITUNG, AUFGABEN und KOMMUNIKATION**

### **§ 3 Leitende Organe des Zentrums**

Leitende Organe des Zentrums sind die Zentrumsleitung und der/die Zentrumsprecher/in.

Geschäftsordnung für das Zentrum für Molekulare Medizin, November 2009

2

1. Die Zentrumsleitung setzt sich aus jenen vier Institutsvorständen, deren Institute gemeinsam ein Zentrum bilden, zusammen. Im Verhinderungsfall ist der/die jeweilige Stellvertreter/in des/der Institutsleiters/in vorübergehend Mitglied der Zentrumsleitung.
2. Auf Basis eines jährlichen Rotationsverfahrens ernennt das Rektorat auf Mehrheitsvorschlag der Zentrumsleitung ein Mitglied der Zentrumsleitung zum/zur Zentrumsprecher/in und ein/e weiteres/e zu dessen/deren Stellvertreter/in. Die Bestellung zum/zur Zentrumsprecher/in und dessen/deren Stellvertreter/in erfolgt für ein Jahr und beginnt jeweils mit Beginn des Wintersemesters (1. Oktober).
3. Die Abberufung des/der Zentrumsprechers/in bzw. dessen/deren Stellvertreter/in ist nur aus wichtigem Grund auf Antrag der jeweils drei anderen Mitglieder der Zentrumsleitung durch das Rektorat möglich.
4. Die Zentrumsleitung kann einvernehmlich, unter Einhaltung des Beginns der neuen Periode mit dem jeweiligen Wintersemester, das Rotationsverfahren einmalig für eine Funktionsperiode aussetzen und den/die bislang bestellten/e Zentrumsprecher/in für ein weiteres Jahr dem Rektorat zur Bestätigung vorschlagen.

#### **§ 4 Aufgaben und Beschlussfassung der Zentrumsleitung**

Die Aufgaben der Zentrumsleitung sind insbesondere:

1. Wechselseitige Information über laufende sowie geplante institutsinterne Forschungsprojekte.
2. Koordination der institutsübergreifenden Forschungsprojekte.
3. Planung der Forschungsausrichtung und gemeinsame Abstimmung im Bereich der Bildung und Förderung von gemeinsamen Forschungsprojekten, von Großprojekten und Forschungsschwerpunkten des Zentrums.
4. Koordination der gemeinsamen Nutzung von apparativen Einrichtungen, wobei die Nutzungsanteile institutsbezogen verrechnet werden. Entsprechende Nutzungsvereinbarungen sind bei Bedarf abzuschließen. Die organisatorische und personelle Verantwortung für die apparativen Einrichtungen verbleibt unberührt bei den Instituten (Nutzungsvertrag, Servicebuch, Reparatur-Rücklage).
5. Koordination des gemeinsamen Beschaffungsmanagements in Abstimmung mit der zentralen Beschaffung.
6. Koordination des gemeinsamen Personaleinsatzes bei gemeinsamen Forschungsprojekten des Zentrums.

7. Interne Budgetverteilung für instituts- und zentrumsübergreifende Investitionen und Sachmittel, für Forschungsprojekte oder für sonstige Budgetmittel, die vom Rektorat dem Zentrum zur Verfügung gestellt werden.
8. Vorschlag zur Änderung dieser Organisations- und Geschäftsordnung.
9. Die Verantwortung für die Abhaltung und Koordination der Lehre bleibt ausschließlich den Instituten vorbehalten. Der institutsübergreifende Informationsaustausch ist erwünscht.
10. Um die Aufgaben der Zentrumsleitung wahr zu nehmen, finden einmal im Semester sowie bei Bedarf Zentrumsleitungssitzungen statt. Die Mitglieder der Zentrumsleitung sind verpflichtet, an den Zentrumsleitungssitzungen teilzunehmen. Es steht der Zentrumsleitung frei, einvernehmlich zu beschließen, MitarbeiterInnen der vier beteiligten Institute anlassbezogen oder kontinuierlich zu den Zentrumsleitungssitzungen beizuziehen.
11. Jedes Treffen der Zentrumsleitung wird mit einer Tagesordnung vorbereitet und mit einem Ergebnisprotokoll nachbereitet. Die Koordination, Einberufung und Protokollführung obliegt dem Zentrumssprecher. Die Einladung und Übermittlung der Tagesordnung wird der Sache nach zeitgerecht, aber mindestens 5 Werktage vor Durchführung der Sitzung schriftlich bekannt gegeben.
12. Die Zentrumsleitung ist beschlussfähig, wenn alle vier Mitglieder anwesend sind. Die Beschlussfassungen der Zentrumsleitung erfolgen mehrheitlich, in Angelegenheiten des Abs 1 Z 7 und Z 8 einstimmig. Wird in Angelegenheiten des Abs 1 Z 7 trotz zweimaliger formeller Abstimmung kein Beschluss gefasst, ist von der Zentrumsleitung das Rektorat anzurufen, welches eine endgültige Entscheidung trifft.

#### **§ 5 Aufgaben des/der Zentrumssprechers/in**

Die Aufgaben des/der Zentrumssprechers/in sind insbesondere:

1. Inhaltliche Abstimmung der Zielvereinbarung des Zentrums mit jenen der im Zentrum beteiligten Institute.
2. Abschluss einer Zielvereinbarung inkl. der jährlichen Budgetvereinbarung für das Zentrum mit dem Rektorat nach vorheriger Abstimmung und in Anwesenheit und Mitbeteiligung der Zentrumsleitung.
3. Kommunikation zwischen der Zentrumsleitung und dem Rektorat
4. Präsentation des Zentrums als Einheit nach außen und innen. Im Innen- und Außenauftritt eines Instituts ist das Zentrum mitzubedenken. (z.B. Publikationen, Kongresse...)

5. Koordination der Öffentlichkeitsarbeit und der internen Kommunikation im Bereich des Zentrums.
6. Koordination und Leitung der Zentrumsleitungssitzungen.
7. Koordination des Informationsaustausches über die Forschungsprojekte auf Zentrumssebene, insbesondere der Veranstaltung der Zentrumskonferenzen und -foren nach § 6.

#### **§ 6 Kommunikation innerhalb des Zentrums**

1. Mindestens einmal pro Semester findet unter Beteiligung der Zentrumsleitung, aller Universitätsprofessoren/innen und Forschungsprojektleitern/innen von im Jahr laufenden und bewilligten Projekten im Rahmen des FWF, EU, bm:bwk oder von Drittmittel- oder Industrieprojekten von mindestens 50.000 € pro Jahr eine Zentrumskonferenz statt. Die Organisation, Struktur und Koordination der Zentrumskonferenz obliegt dem/der Zentrums Sprecher/in. Ziel der Zentrumskonferenz ist der Informations- und Wissensaustausch zu allen in der Geschäftsordnung genannten Punkten.
2. Mindestens einmal pro Jahr findet die Zentrumskonferenz als Zentrumsforum statt. Teilnehmer des Zentrumsforums sind die Zentrumsleitung und alle in der Forschung tätigen Mitarbeiter/innen, die den vier Instituten des Zentrums zugeordnet sind. Ziel des Zentrumsforums ist der wechselseitige Informationsaustausch über Forschungsvorhaben und -projekte innerhalb des Zentrums und deren Vernetzung.
3. Bestehende informelle Informationsstrukturen auf Institutebene bleiben durch die Institution des Zentrumsforums unberührt.

#### **§ 7 Forschungsprofilbildung**

Die Zentrumsleitung hat den IST-Stand der Forschungsprojekte am Zentrum zu erheben, nach einer Stärken-Schwächen-Analyse Forschungsschwerpunkte im Sinne der Profilbildung des Zentrums in Abstimmung zur Strategie der Med Uni Graz zu beschließen und diese jährlich zu aktualisieren.

## BUDGET, PERSONAL und LEHRE

### § 8 Budget

1. Das Rektorat vergibt pro Zentrum ein Budget für allgemeine Sachmittel und allgemeine Investitionen, deren Verteilung nach einem vom Rektorat festgelegten Schlüssel erfolgt.
2. Sachmittel und Investitionen in der Lehre sowie Reisekosten sind von dieser Regelung nicht betroffen.

### § 9 Personal

1. Die Personalhoheit verbleibt, hinsichtlich der Fach- und Dienstvorgesetztenfunktion, grundsätzlich auf der Ebene der Institute. Personalkooperationen auf Zentrumsebene werden vom Rektorat nachdrücklich befürwortet.
2. Bei Personalbesetzungen ist auch auf die Profilbildung des Zentrums Bedacht zu nehmen.

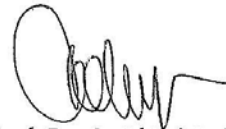
## SCHLUSSBESTIMMUNG

### § 10 Inkrafttreten

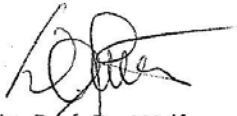
Die Geschäftsordnung tritt nach Beschluss der vier Institutsleiter und nach Genehmigung durch das Rektorat mit dem der Veröffentlichung im Mitteilungsblatt der Medizinischen Universität Graz folgenden Tag in Kraft.



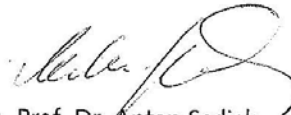
Univ.-Prof. Dr. Eckhard Beubler  
Institut für Experimentelle und  
Klinische Pharmakologie



Univ.-Prof. Dr. Gottfried Dohr  
Institut für Zellbiologie, Histologie  
und Embryologie



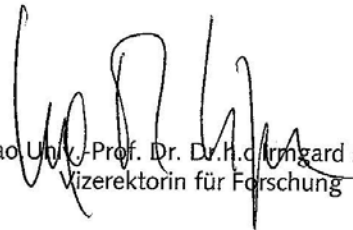
Univ.-Prof. Dr. Wolfgang Graier  
Institut für Molekularbiologie  
und Biochemie



Univ.-Prof. Dr. Anton Sadjak  
Institut für Pathophysiologie  
und Immunologie



Univ.-Prof. Dr. Josef Smolle  
Rektor



ao Univ.-Prof. Dr. Dr.h.c. Ingrid Lippe  
Vizektorin für Forschung

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

128.

### **Organisations- und Geschäftsordnung für das Zentrum für Theoretische-Klinische Medizin**

Das Rektorat und der Leiter des Institutes für Anatomie, Herr O.Univ.-Prof. Dr. Friedrich ANDERHUBER sowie der Leiter des Institutes für Gerichtliche Medizin, Herr O.Univ.-Prof. Dr. Eduard LEINZINGER, geben gemeinschaftlich als leitende Organe des Zentrums gemäß § 20 Abs. 4 UG idgF iVm § 6 Abs. 2 lit. c und § 3 Abs. 3 letzter Satz des Organisationsplanes der Medizinischen Universität Graz, veröffentlicht im 13. Stück des Mitteilungsblattes der Medizinischen Universität Graz im Studienjahr 2009/10 vom 03.02.2010, RN 83, folgende Organisations- und Geschäftsordnung für das Zentrum für Theoretische-Klinische Medizin bekannt:



Medizinische Universität Graz

**Zentrum für Theoretisch-Klinische Medizin**

**Institut für Anatomie  
Institut für Gerichtliche Medizin**

## **Organisations- und Geschäftsordnung für das Zentrum für Theoretische-Klinische Medizin**

### **PRÄAMBEL**

Nach § 20 Abs 4 UG 2002 idgF wurde ein Organisationsplan für die Medizinische Universität Graz erstellt, in welchem Institute des Nichtklinischen Bereichs zu vier Zentren zusammengefasst werden. Das Zentrum ist keine Organisationseinheit im Sinne des § 20 Abs 5 UG 2002 idgF.

Zum Zweck der inhaltlichen und organisatorischen Ausgestaltung der Zentren wird zwischen Rektorat und Zentrumsleitung eine Organisations- und Geschäftsordnung erstellt.

### **ALLGEMEINES**

#### **§ 1 Fachlicher Geltungsbereich**

Im Sinne des § 6 Abs 1 lit. c des Organisationsplans der Medizinischen Universität Graz, veröffentlicht im Mitteilungsblatt vom 18. November, Stück 6 sind folgende Institute zum

#### **Zentrum für Theoretisch-Klinische Medizin**

zusammengefasst.

**Institut für Anatomie  
Institut für Gerichtliche Medizin**

Geschäftsordnung für das Zentrum für Theoretisch-Klinische Medizin

MTBl. vom 21.04.2010, StJ 2009/10, 20.Stk

## **§ 2 Ziele**

- (1) Ziel der Zusammenarbeit der Institute im Rahmen des Zentrums ist insbesondere die koordinierte Vorgehensweise im Bereich der Forschung sowie in der Ressourcennutzung.
- (2) Ziele der Zusammenarbeit im Rahmen des Zentrums sind insbesondere:
  1. Die Stärkung der nationalen und internationalen Konkurrenzfähigkeit in ausgewählten Forschungsgebieten.
  2. Die Erreichung einer kritischen Masse an WissenschaftlerInnen in ausgewählten Forschungsgebieten, um vorhandenes Forschungspotential noch besser zu nutzen.
  3. Förderung der Nachwuchswissenschaftler.
  4. Gemeinsame und flexiblere apparative und personelle Ressourcennutzung und –steuerung des Zentrums im Bereich der Forschung und Administration.
  5. Gezielte und umfassendere Vermarktung erarbeiteter Forschungsergebnisse, bestehender Forschungskompetenzen und Ressourcen.
  6. Besserer Informationsaustausch zwischen den im Zentrum angesiedelten Instituten, mit den anderen Zentren und den Kliniken und klinischen Instituten im Bereich der Forschung.

## **LEITUNG, AUFGABEN und KOMMUNIKATION**

### **§ 3 Leitende Organe des Zentrums**

- (1) Leitende Organe des Zentrums sind die Zentrumsleitung und der/die Zentrumssprecher/in.
- (2) Die Zentrumsleitung setzt sich aus jenen zwei Institutsvorständen, deren Institute gemeinsam ein Zentrum bilden, zusammen. Im Verhinderungsfall ist der/die jeweilige Stellvertreter/in des/der Institutsleiters/in vorübergehend Mitglied der Zentrumsleitung.
- (3) Auf Basis eines jährlichen Rotationsverfahrens ernennt das Rektorat auf Vorschlag der Zentrumsleitung ein Mitglied der Zentrumsleitung zum/zur Zentrumssprecher/in und ein/e weiteres/e zu dessen/deren Stellvertreter/in. Die Bestellung zum/zur Zentrumssprecher/in und dessen/deren Stellvertreter/in erfolgt für ein Jahr und beginnt jeweils mit Beginn des Wintersemesters (1. Oktober).
- (4) Die Abberufung des/der Zentrumssprechers/in bzw. dessen/deren Stellvertreter/in ist nur aus wichtigem Grund auf Antrag des anderen Mitglieds der Zentrumsleitung durch das Rektorat möglich.
- (5) Die Zentrumsleitung kann einvernehmlich, unter Einhaltung des Beginns der neuen Periode mit dem jeweiligen Wintersemester, das Rotationsverfahren einmalig für eine Funktionsperiode aussetzen und den/die bislang bestellten/e Zentrumssprecher/in für ein weiteres Jahr dem Rektorat zur Bestätigung vorschlagen.

#### **§ 4 Aufgaben und Beschlussfassung der Zentrumsleitung**

(1) Die Aufgaben der Zentrumsleitung sind insbesondere:

1. Wechselseitige Information über laufende sowie geplante institutsinterne Forschungsprojekte.
2. Koordination der institutsübergreifenden Forschungsprojekte.
3. Planung der Forschungsausrichtung und gemeinsame Abstimmung im Bereich der Bildung und Förderung von gemeinsamen Forschungsprojekten, von Großprojekten und Forschungsschwerpunkten des Zentrums.
4. Koordination der gemeinsamen Nutzung von apparativen Einrichtungen, wobei die Nutzungsanteile institutsbezogen verrechnet werden. Entsprechende Nutzungsvereinbarungen sind bei Bedarf abzuschließen. Die organisatorische und personelle Verantwortung für die apparativen Einrichtungen verbleibt unberührt bei den Instituten (Nutzungsvertrag, Servicebuch, Reparatur-Rücklage).
5. Koordination des gemeinsamen Beschaffungsmanagements in Abstimmung mit der zentralen Beschaffung.
6. Koordination des gemeinsamen Personaleinsatzes bei gemeinsamen Forschungsprojekten des Zentrums.
7. Interne Budgetverteilung für instituts- und zentrumsübergreifende Investitionen und Sachmittel, für Forschungsprojekte oder für sonstige Budgetmittel, die vom Rektorat dem Zentrum zur Verfügung gestellt werden.
8. Vorschlag zur Änderung dieser Organisations- und Geschäftsordnung.
9. Die Verantwortung für die Abhaltung und Koordination der Lehre bleibt ausschließlich den Instituten vorbehalten. Der institutsübergreifende Informationsaustausch ist erwünscht.

(2) Um die Aufgaben der Zentrumsleitung wahr zu nehmen, finden regelmäßig - zumindest zweimal pro Semester - Zentrumsleitungssitzungen statt. Die Mitglieder der Zentrumsleitung sind verpflichtet, an den Zentrumsleitungssitzungen teilzunehmen. Es steht der Zentrumsleitung frei, einvernehmlich zu beschließen, MitarbeiterInnen der beiden beteiligten Institute anlassbezogen oder kontinuierlich zu den Zentrumsleitungssitzungen beizuziehen.

(3) Jedes Treffen der Zentrumsleitung wird mit einer Tagesordnung vorbereitet und mit einem Ergebnisprotokoll nachbereitet. Die Koordination, Einberufung und Protokollführung obliegt dem Zentrumssprecher. Die Einladung und Übermittlung der Tagesordnung wird der Sache nach zeitgerecht, aber mindestens 5 Werktage vor Durchführung der Sitzung schriftlich bekannt gegeben.

(4) Die Zentrumsleitung ist beschlussfähig, wenn alle zwei Mitglieder anwesend sind. Die Beschlussfassungen der Zentrumsleitung erfolgen mehrheitlich, in Angelegenheiten des Abs 1 Z 7 und Z 8 einstimmig. Wird in Angelegenheiten des Abs 1 Z 7 trotz zweimaliger formeller Abstimmung kein Beschluss gefasst, ist von der Zentrumsleitung das Rektorat anzurufen, welches eine endgültige Entscheidung trifft.

#### **§ 5 Aufgaben des/der Zentrumssprechers/in**

Die Aufgaben des/der Zentrumssprechers/in sind insbesondere:

1. Inhaltliche Abstimmung der Zielvereinbarung des Zentrums mit jenen der im Zentrum beteiligten Institute.
2. Abschluss einer Zielvereinbarung inkl. der jährlichen Budgetvereinbarung für das Zentrum mit dem Rektorat nach vorheriger Abstimmung und in Anwesenheit und Beteiligung der Zentrumsleitung.
3. Kommunikation zwischen der Zentrumsleitung und dem Rektorat
4. Präsentation des Zentrums als Einheit nach außen und innen. Im Innen- und Außenauftritt eines Instituts ist das Zentrum mitzubedenken. (z.B. Publikationen, Kongresse...)
5. Koordination der Öffentlichkeitsarbeit und der internen Kommunikation im Bereich des Zentrums.
6. Koordination und Leitung der Zentrumsleitungssitzungen.
7. Koordination des Informationsaustausches über die Forschungsprojekte auf Zentrumsebene, sowie der Veranstaltung des Zentrumsforums nach § 6 Abs 1.

#### **§ 6 Kommunikation innerhalb des Zentrums**

(1) Mindestens zweimal pro Jahr findet ein Zentrumsforum statt. TeilnehmerInnen des Zentrumsforums sind die Zentrumsleitung und alle in der Forschung tätigen Mitarbeiter/innen, die den beiden Instituten des Zentrums zugeordnet sind. Ziel des Zentrumsforums ist der wechselseitige Informationsaustausch über Forschungsvorhaben und -projekte innerhalb des Zentrums und deren Vernetzung.

(2) Bestehende informelle Informationsstrukturen auf Institutsebene bleiben durch die Institution des Zentrumsforums unberührt.

#### **§ 7 Forschungsprofilbildung**

Die Zentrumsleitung hat den IST-Stand der Forschungsprojekte am Zentrum zu erheben, nach einer Stärken-Schwächen-Analyse Forschungsschwerpunkte im Sinne der Profilbildung des Zentrums in Abstimmung zur Strategie der Med Uni Graz zu beschließen und diese jährlich zu aktualisieren.

## **BUDGET, PERSONAL und LEHRE**

### **§ 8 Budget**

(1) Das Rektorat vergibt pro Zentrum ein Budget für allgemeine Sachmittel und allgemeine Investitionen, deren Verteilung nach einem vom Rektorat festgelegten Schlüssel erfolgt.

(2) Sachmittel und Investitionen in der Lehre sowie Reisekosten sind von dieser Regelung nicht betroffen.

### **§ 9 Personal**

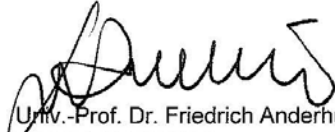
(1) Die Personalhoheit verbleibt, hinsichtlich der Fach- und Dienstvorgesetztenfunktion, grundsätzlich auf der Ebene der Institute. Personalkooperationen auf Zentrumsebene werden vom Rektorat nachdrücklich befürwortet.


(2) Bei Personalbesetzungen ist auch auf die Profilbildung des Zentrums Bedacht zu nehmen.

## SCHLUSSBESTIMMUNG


### § 10 Inkrafttreten

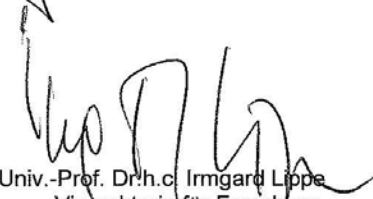
Die Geschäftsordnung tritt nach Beschluss der zwei Institutsleiter und nach Genehmigung durch das Rektorat mit dem der Veröffentlichung im Mitteilungsblatt der Medizinischen Universität Graz folgenden Tag in Kraft.

  
Univ.-Prof. Dr. Friedrich Anderhuber  
Institut für Anatomie

  
Univ.-Prof. Dr. Eduard Leinzinger  
Institut für Gerichtliche Medizin

UNIVERSITÄT GRAZ  
Medizinische Fakultät  
Institut für Gerichtliche Medizin  
Inhaltsverzeichnis  
2010

  
Univ.-Prof. Dr. Josef Smolle  
Rektor

  
a.o. Univ.-Prof. Dr.h.c. Irmgard Lippe  
Vizektorin für Forschung

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

## 129. Ausschreibung von Stellen

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass die Medizinische Universität Graz gemäß § 107 UG idgF folgende Stellen als **Privatangestelltenverhältnisse** auf Grundlage des Kollektivvertrages ausschreibt:

### 129.1 Freie Stellen für das wissenschaftliche Personal

1) Senden Sie uns Ihre Bewerbungen samt Lebenslauf unter **Angabe der Kennzahl** bevorzugt via E-mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) oder am Postweg an Medizinische Universität Graz, **Abteilung Personaladministration**, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz.

2) Die Medizinische Universität Graz strebt eine **Erhöhung des Frauenanteils** insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

3) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.

---

### UniversitätsassistentIn

an der Universitätsklinik für Kinder- und Jugendheilkunde, zu besetzen ab 01. Juni 2010, befristet auf 6 Jahre

#### Kernaufgaben:

- Klinische Versorgung und Betreuung von ambulanten und stationären PatientInnen mit besonderem Schwerpunkt auf Infektionserkrankungen und infektionsgefährdete PatientInnen (hämato-/onkologische PatientInnen, PatientInnen der Allgemeinpädiatrie)
- Absolvierung von Journaldiensten
- Kooperation mit mikrobiologischen und molekularbiologischen Labors
- Weiterentwicklung von infektions-diagnostischen Maßnahmen zur Verbesserung der Betreuung von PatientInnen der Univ.-Klinik für Kinder- und Jugendheilkunde
- Erstellen und Evaluation von Standards zur antimikrobiellen Prophylaxe und Therapie in der allgemeinen Pädiatrie und speziell bei infektionsgefährdeten PatientInnen und Immundefizienz
- Teilnahme und Mitarbeit an Forschungsvorhaben
- Publikationen über pädiatrische Infektiologie und Präsentation von Vorträgen und Postern
- Übernahme von organisatorischen Aufgaben
- Mitarbeit im Bereich der universitären Lehre, z.B. Betreuung Studierender im Praktikum und bei Diplomarbeiten

#### Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachärztin/zum Facharzt für Kinder- und Jugendheilkunde und somit klinische Erfahrungen in allgemeiner Pädiatrie und speziell auf dem Gebiet der pädiatrischen Infektiologie, der pädiatrischen Hämatologie/Onkologie
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Erbrachte wissenschaftliche Leistung in Pädiatrie, pädiatrischer Hämatologie/Onkologie und pädiatrischer Infektiologie (Publikationen, Präsentationen von Vorträgen und Postern) und Fähigkeiten bei der Planung, Durchführung und Mitarbeit von wissenschaftlichen Studien
- Grundkenntnisse in Statistik

#### Persönliche Anforderungen:

- Genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Kommunikative Kompetenz
- Hohe Gestaltungsmotivation
- Hohe Handlungsorientierung
- Durchsetzungsstärke

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei entsprechendem Erfolg sind längerfristige Entwicklungsmöglichkeiten durch den Abschluss einer **Qualifizierungsvereinbarung** möglich.

Bei Fragen steht Ihnen das Sekretariat der Universitätsklinik für Kinder- und Jugendheilkunde gerne zur Verfügung. Kontakt: [kikli.sek@medunigraz.at](mailto:kikli.sek@medunigraz.at), Tel.: +43 (0)316/385-12605.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W180 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Mai 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung**

Universitätsklinik für Chirurgie, Klinische Abteilung für Herzchirurgie,  
zu besetzen ab 01. Juni 2010, bis FachärztInnenabschluss, längstens 7 Jahre

#### **Kernaufgaben:**

- PatientInnenbetreuung (Station, Ambulanz)
- Tätigkeit im OP (OP-Assistenz)
- Übernahme von Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Mitarbeit bei Forschungsprojekten im Bereich der Klinischen Abteilung für Herzchirurgie

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Praktische und wissenschaftliche Vorerfahrung in Chirurgie, insbesondere Herzchirurgie erwünscht
- EDV (Word, Excel, MEDOCS)
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch)

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. KH. Tscheliessnigg, Vorstand der Universitätsklinik für Chirurgie und Leiter der Klinischen Abteilung für Herzchirurgie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [karlheinz.tscheliessnigg@medunigraz.at](mailto:karlheinz.tscheliessnigg@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-82730.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W181 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Mai 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung**

Universitätsklinik für Chirurgie, Klinische Abteilung für Allgemein Chirurgie, auf die Dauer des Beschäftigungsverbotes und des Karenzurlaubes

#### **Kernaufgaben:**

- PatientInnenbetreuung (Station, Ambulanz)
- Tätigkeit im OP (OP-Assistenz)

- Übernahme von Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Mitarbeit bei Forschungsprojekten im Bereich der Klinischen Abteilung für Allgemein Chirurgie

**Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Praktische und wissenschaftliche Vorerfahrung in Chirurgie (Allgemeinchirurgie)
- EDV (Word, Excel, MEDOCS)
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch)

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. HJ. Mischinger, Leiter der Klinischen Abteilung für Allgemein Chirurgie an der Universitätsklinik für Chirurgie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [hans.mischinger@medunigraz.at](mailto:hans.mischinger@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-82755.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W182 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Mai 2010**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung**

an der Universitätsklinik für Dermatologie und Venerologie, Klinische Abteilung für allgemeine Dermatologie, Teilzeit: 20 Wochenstunden, befristet auf die Dauer der Herabsetzung des Stundenausmaßes

**Kernaufgaben:**

- Klinische Versorgung von ambulanten und stationären PatientInnen der Abteilung
- Wissenschaftliche Tätigkeit

**Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Absolvierte Gegenfächer von Vorteil
- Publikatorische Erfahrung und wissenschaftliche Kompetenz im Bereich der Dermatologie von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse etc.

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Jürgen C. Becker, PhD, Leiter der Klinischen Abteilung für Allgemeine Dermatologie an der Universitätsklinik für Dermatologie und Venerologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [renate.griessl@klinikum-graz.at](mailto:renate.griessl@klinikum-graz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-12538.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W184 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Mai 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

## 129.2 Freie Stellen für das allgemeine Personal

1) Senden Sie uns Ihre Bewerbungen samt Lebenslauf unter Angabe der Kennzahl bevorzugt via E-mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) oder am Postweg an Medizinische Universität Graz, **Abteilung Personaladministration**, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz.

2) Die Medizinische Universität Graz strebt eine **Erhöhung des Frauenanteils** insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

3) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.

---

### ControllerIn

in der Organisationseinheit für Finanzen, Abteilung Controlling, Teilzeit: 20 Wochenstunden, zu besetzen ab 01. Juni 2010, befristet auf die Dauer des Beschäftigungsverbotes und eines eventuell anschließenden Karenzurlaubes

#### Kernaufgaben:

- Mitarbeit an der strukturellen Weiterentwicklung der Controllingabteilung
- Aufbau und Pflege von Steuerungsinstrumenten (insbesondere für Forschungsprojekte im Drittmittelbereich)
- Durchführung von fachbezogenen Analysen und Sonderauswertungen
- Projektcontrolling
- Budgetierung, Abweichungsanalyse und Kostenkontrolle
- Schnittstellenfunktion zur Buchhaltung und zum Forschungsmanagement

#### Fachliche Anforderungen:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung, idealer Weise abgeschlossenes Wirtschaftsstudium
- Controllingenerfahrung
- Gute EDV-AnwenderInnenkenntnisse in SAP, Word, Excel, Powerpoint
- Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse

#### Persönliche Anforderungen:

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungs- und KundInnenorientierung
- Hohe Belastbarkeit
- Organisationsgeschick
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz
- Hohe Gestaltungsmotivation
- Durchsetzungsstärke

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Klaus Zötsch, Leiter der Organisationseinheit für Finanzen, gerne zur Verfügung. Kontakt: [klaus.zoetsch@medunigraz.at](mailto:klaus.zoetsch@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-74070.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A192 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Mai 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**Radiologietechnologin/Radiologietechnologe  
für Magnetresonanzforschung**  
an der Universitätsklinik für Radiologie, befristet bis längstens  
31. Dezember 2011

**Kernaufgaben:**

- Mitarbeit an wissenschaftlichen Projekten im Bereich der Kernspintomographie und Spektroskopie (Datenakquisition, Auswertung)
- Unterstützung bei der Durchführung von tierexperimentellen Studien
- Organisatorische Aufgaben in der Abwicklung von wissenschaftlichen Projekten

**Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur Radiologietechnologin/zum Radiologietechnologen
- Vorerfahrung im Bereich der Magnetresonanztomographie erwünscht

**Persönliche Anforderungen:**

- Erweiterte EDV-Kenntnisse
- Technisches Verständnis und räumliches Vorstellungsvermögen
- Eigenverantwortliches, systematisches Arbeiten
- Hohe Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft
- Belastbarkeit und Flexibilität (auch zeitlich)
- Freude an wissenschaftlicher Arbeit
- Freude an neuen Herausforderungen

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. DI Dr. Rudolf Stollberger, gerne zur Verfügung. Kontakt: [radiologie@medunigraz.at](mailto:radiologie@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-13850.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A179 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Mai 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**SekretärIn**  
am Institut für Humangenetik, befristet auf 2 Jahre

**Kernaufgaben:**

- Allgemeine Sekretariatstätigkeit und Büroorganisation (Korrespondenz, Terminkoordination, Ablageverwaltung, Telefonbetreuung, Bestellwesen)
- ÄrztInnenbriefschreibung
- Freundlicher PatientInnenumgang

**Fachliche Anforderungen:**

- Büroausbildung, einschlägige Ausbildung für SekretärInnen (HaSch-/HAK-Abschluss oder adäquate Ausbildung)
- Erfahrung im medizinischen Bereich
- Kenntnisse in medizinischer Terminologie
- Gute EDV-Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse erwünscht
- Englischkenntnisse erwünscht

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Sehr gute kommunikative, administrative und organisatorische Fähigkeiten
- Eigenständigkeit und Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Michael Speicher, Vorstand des Institutes für Humangenetik, gerne zur Verfügung. Kontakt: [michael.speicher@medunigraz.at](mailto:michael.speicher@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4110.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D185 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Mai 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**2 Stellen als FerialmitarbeiterInnen**

am Institut für Pathologie, Bereich Histologisches Labor  
zu besetzen ab 05. Juli 2010, befristet bis 06. August 2010

**Kernaufgaben:**

- Laborhilfstätigkeit:
  - Hilfsarbeiten im Rahmen der Paraffineinbettung der Gewebeproben
  - Färben und Eindecken der histologischen Schnitte
  - Numerisches Ordnen der Schnitte
  - Vorsortieren der Schnitte und Paraffinblöcke für die Archivierung

**Fachliche Anforderungen:**

- Matura und/oder BewerberInnen mit medizinisch-biologischen Vorkenntnissen

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise

Bei Fragen steht Ihnen Frau Lydia Kainz, Leiterin des Histologischen Labors am Institut für Pathologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [lydia.kainz@klinikum-graz.at](mailto:lydia.kainz@klinikum-graz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-81407.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D186 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Mai 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**2 Stellen als FerialmitarbeiterInnen**

am Institut für Pathologie, Bereich Histologisches Labor  
zu besetzen ab 09. August 2010, befristet bis 10. September 2010

**Kernaufgaben:**

- Laborhilfstätigkeit:
  - Hilfsarbeiten im Rahmen der Paraffineinbettung der Gewebeproben
  - Färben und Eindecken der histologischen Schnitte
  - Numerisches Ordnen der Schnitte
  - Vorsortieren der Schnitte und Paraffinblöcke für die Archivierung

**Fachliche Anforderungen:**

- Matura und/oder BewerberInnen mit medizinisch-biologischen Vorkenntnissen

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise

Bei Fragen steht Ihnen Frau Lydia Kainz, Leiterin des Histologischen Labors am Institut für Pathologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [lydia.kainz@klinikum-graz.at](mailto:lydia.kainz@klinikum-graz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-81407.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D187 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Mai 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**FerialmitarbeiterIn**

am Institut für Pathologie, Bereich Präparateabgabe und Präparateverarbeitung,  
zu besetzen ab 05. Juli 2010, befristet bis 06. August 2010

**Kernaufgaben:**

- Laborhilfstätigkeit:  
Insbesondere Auspacken der übersandten Präparate  
Vergabe von Untersuchungsnummern  
Nummernbeschriftung von Kunststoffkapseln  
Abstellen der Präparate

**Fachliche Anforderungen:**

- Matura und/oder BewerberInnen mit medizinisch-biologischen Vorkenntnissen

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise

Bei Fragen steht Ihnen Herr Ass.-Prof. Dr. Manfred Ratschek, Institut für Pathologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [manfred.ratschek@medunigraz.at](mailto:manfred.ratschek@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4443.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D188 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Mai 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**FerialmitarbeiterIn**

am Institut für Pathologie, Bereich Präparateabgabe und Präparateverarbeitung,  
zu besetzen ab 09. August 2010, befristet bis 10. September 2010

**Kernaufgaben:**

- Laborhilfstätigkeit:  
Insbesondere Auspacken der übersandten Präparate  
Vergabe von Untersuchungsnummern  
Nummernbeschriftung von Kunststoffkapseln  
Abstellen der Präparate

**Fachliche Anforderungen:**

- Matura und/oder BewerberInnen mit medizinisch-biologischen Vorkenntnissen

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise

Bei Fragen steht Ihnen Herr Ass.-Prof. Dr. Manfred Ratschek, Institut für Pathologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [manfred.ratschek@medunigraz.at](mailto:manfred.ratschek@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4443.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D189 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung

Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Mai 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**Lehrstelle für ChemielabortechnikerIn**  
am Institut für Molekularbiologie und Biochemie, Lehrzeit 3,5 Jahre  
zu besetzen ab 1. Juni 2010

**Kernaufgaben:**

- Praxisbezogene Ausbildung in biochemischen, molekularbiologischen, zellbiologischen und genetischen Arbeitsgebieten im Rahmen wissenschaftlicher Projekte.  
Dies ist verbunden mit dem Besuch der Berufsschule

**Fachliche Anforderungen:**

- Abschluss der Pflichtschule

**Erwünschte Kenntnisse:**

- Begabung für naturwissenschaftliche Fächer und Mathematik sowie Erfahrung in EDV
- Grundkenntnisse der englischen Sprache

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Teamorientierung

Für Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Mag. Dr. Wolfgang Graier, Vorstand des Institutes für Molekularbiologie und Biochemie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [wolfgang.graier@medunigraz.at](mailto:wolfgang.graier@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4200.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A190 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Mai 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**LaborkoordinatorIn**

in der Organisationseinheit für Forschungsinfrastruktur und Forschungsmanagement,  
Bereich Zentrum für Medizinische Grundlagenforschung,  
Abteilung Core Facility Ultrastrukturanalyse, zu besetzen ab 01. Juni 2010

**Kernaufgaben:**

- Übernahme der Koordination und Abwicklung der Auftragsanalytik in der Core Facility Ultrastrukturanalyse
- Mitarbeit in der Etablierung neuer Methoden und deren Integration in ein QM-System
- Mitarbeit an der Betreuung und Wartung des Geräteparks der Core Facility Ultrastrukturanalyse
- Probenvorbereitung biologischer und humaner Proben und deren Auswertung am Raster- und Transmissionselektronenmikroskop
- Erstellen und Auswerten von Elektronentomogrammen
- Schulung von MitarbeiterInnen
- Mitarbeit im QM-System

**Fachliche Anforderungen:**

- Doktorat in Biologie, Medizin oder eine gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige praktische Erfahrung in der Akquisition, Planung und Durchführung wissenschaftlicher Forschungsprojekte
- Fundierte Kenntnisse über den aktuellen Stand der Technik in der Raster- und Transmissionselektronenmikroskopie
- Erfahrung in der transmissionselektronenmikroskopischen Analyse von Vertebratenzellen und -geweben
- Ausbildung und praktische Kenntnisse in der Elektronentomographie und 3D-Visualisierung sowie in der Perfusions-Fixiertechnik
- Kenntnisse im Verfassen von Vorgabedokumenten für das Qualitätsmanagementsystem

- Spezielle Erfahrung in der Probenvorbereitung von Zellen und Geweben für die Darstellung von Lipiden, wie z.B.: Lipid Droplets

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungs- und KundInnenorientierung
- Organisationsgeschick
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Dr. Gerd Leitinger, Abteilung Core Facility Ultrastrukturanalyse in der Organisationseinheit für Forschungsinfrastruktur und Forschungsmanagement, Bereich Zentrum für Medizinische Grundlagenforschung, gerne zur Verfügung. Kontakt: [gerd.leitinger@medunigraz.at](mailto:gerd.leitinger@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4237.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A191 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Mai 2010**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**SekretärIn**

am Institut für Humangenetik, zu besetzen ab 10. Juni 2010

**Kernaufgaben:**

- Allgemeine Sekretariatstätigkeit und Büroorganisation (Korrespondenz, Terminkoordination, Ablageverwaltung, Telefonbetreuung, Bestellwesen)
- ÄrztInnenbriefschreibung
- Freundlicher PatientInnenumgang

**Fachliche Anforderungen:**

- Büroausbildung, einschlägige Ausbildung für SekretärInnen (HaSch-/HAK-Abschluss oder adäquate Ausbildung)
- Erfahrung im medizinischen Bereich
- Kenntnisse in medizinischer Terminologie
- Gute EDV-Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse erwünscht
- Englischkenntnisse erwünscht

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Sehr gute kommunikative, administrative und organisatorische Fähigkeiten
- Eigenständigkeit und Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Michael Speicher, Vorstand des Institutes für Humangenetik, gerne zur Verfügung. Kontakt: [michael.speicher@medunigraz.at](mailto:michael.speicher@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4110.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D193 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Mai 2010**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **ReferentIn**

in der Organisationseinheit für Infrastruktur, Abteilung Facilitymanagement,  
Teilzeit: 20 Wochenstunden, zu besetzen ab 01. Juni 2010, auf die Dauer des  
Beschäftigungsverbotes und eines eventuell anschließenden Karenzurlaubes

#### **Kernaufgaben:**

- Assistenz des Leiters der Organisationseinheit
- Aufbau und Pflege von Steuerungsinstrumenten in der Organisationseinheit
- Schnittstelle zur Finanz- und Controllingabteilung
- Erarbeiten und Umsetzen von Kostensparpotentialen
- Versicherungsmanagement
- Modern Office Management, Projekt- und Prozessmanagement

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Fundierte kaufmännische Vorbildung, idealer Weise abgeschlossenes Studium mit mehrjähriger Praxiserfahrung im Umfeld der obigen Aufgaben
- Gute EDV-AnwenderInnenkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Eigenständigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Hohe Dienstleistungs- und KundInnenorientierung
- Organisationsgeschick
- Kommunikative Kompetenz

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Ingenieur Harald Weninger, Leiter der Organisationseinheit für Infrastruktur sowie Leiter der Abteilung Facilitymanagement, gerne zur Verfügung. Kontakt: [harald.weninger@medunigraz.at](mailto:harald.weninger@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-74047.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A194 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Mai 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **AbteilungsleitersekretärIn**

an der Universitätsklinik für Innere Medizin, Klinische Abteilung für Gastroenterologie und Hepatologie, zu besetzen ab 01. Juni 2010, auf die Dauer des Karenzurlaubes, längstens bis 30. September 2012

#### **Kernaufgaben:**

- Korrespondenz
- Präsentationen (PowerPoint), Dias einscannen
- Telefonate
- Tagesordnung und Protokolle schreiben
- Journaledienste GE: Entwurf, Aushang, Weiterleitung, Statistik
- Postverteilung
- Post versenden
- Materialanschaffungen für GE-Sekretariat und ÄrztInnen
- Abwesenheitsansuchen ÄrztInnen Weiterleitung, Ablage, Übersicht und Genehmigung
- Abwesenheitsansuchen SekretärInnen Weiterleitung, Ablage, Übersicht und Genehmigung
- Bearbeitung von Befundanforderungen
- Ambulanz Statistik pro Jahr
- EDV oder sonstige Reparaturdienste beauftragen
- Kopier-, Fax- und Druckerarbeiten

**Fachliche Anforderungen:**

- Einschlägige Sekretariatsausbildung (HAK, adäquate Ausbildung)
- Erfahrung in selbstständiger Tätigkeit in leitender Sekretariatsfunktion
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Medocs- und GraphDi-Kenntnisse von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse

**Persönliche Anforderungen:**

- Interesse an wissenschaftlichem Arbeiten in einem multidisziplinären Umfeld
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Sehr gute administrative und organisatorische Fähigkeiten
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz
- Durchsetzungsstärke

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Günter J. Kreis, Leiter der Klinischen Abteilung für Gastroenterologie und Hepatologie an der Universitätsklinik für Innere Medizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: [guenter.krejs@medunigraz.at](mailto:guenter.krejs@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-14388.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A195 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Mai 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor