

# MITTEILUNGSBLATT DER MEDIZINISCHEN UNIVERSITÄT GRAZ

<http://www.medunigraz.at/mitteilungsblatt>

---

Studienjahr 2009/2010

Ausgegeben am 07.04.2010

19. Stück

---

- 107. Leitungen: Stellvertretungsbestellungen an der Universitätsklinik für Innere Medizin
  - 108. Leitungen: Bestellung zum supplierenden Vorstand der Universitätsklinik für Orthopädie und orthopädische Chirurgie
  - 109. Beauftragung zur/zum Strahlenschutzbeauftragten durch den Bewilligungsinhaber
  - 110. Konstituierende Sitzungen der Wahlkommissionen der Medizinischen Universität Graz
  - 111. Satzung: Änderung der Satzung der Medizinischen Universität Graz – Satzungsteil „Wahlordnung“ – Berichtigung
  - 112. Satzung: Änderung der Satzung der Medizinischen Universität Graz
  - 113. Kundmachung: Einberufung der Wahlversammlung für die Wahl der Vertreterinnen und Vertreter der drei zu wählenden Personengruppen in den Senat der Medizinischen Universität Graz sowie der Vertreterinnen u. Vertreter der Ärztinnen/Ärzte und Zahnärztinnen/Zahnärzte gem. § 34 UG
  - 114. Wahl des stellvertretenden Studienrektors
  - 115. Einteilung des Studienjahres 2010/11
  - 116. Vorstand der Szolomayer Privatstiftung
  - 117. Richtlinien des Senates: Habilitationsrichtlinien der Medizinischen Universität Graz – Änderung
  - 118. Einsetzung von Habilitationskommissionen
  - 119. Richtlinien des Rektorats: Richtlinie Berufungsprozess
  - 120. Ausschreibung von Stellen
    - 120.1 Freie Stellen für das wissenschaftliche Personal
    - 120.2 Freie Stellen für das allgemeine Personal
- 

## 107.

### **Leitungen: Stellvertretungsbestellungen an der Universitätsklinik für Innere Medizin**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass das Rektorat gemäß den Bestimmungen der §§ 20 (5), 32 (2) UG idgF sowie des § 4 (2) des Organisationsplanes der Medizinischen Universität Graz idgF

- **Herr Univ.-Prof. Dr.med.univ. Werner LINKESCH**  
zum 3. Stellvertreter des Vorstandes an der Universitätsklinik für Innere Medizin rückwirkend ab 01.01.2010 bis zum 28.02.2013  
und
- **Herr Univ.-Prof. Dr.med. Horst OLSCHESKI**  
zum 4. Stellvertreter des Vorstandes an der Universitätsklinik für Innere Medizin rückwirkend ab 01.01.2010 bis zum 28.02.2013

bestellt hat.

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

## 108.

### **Leitungen: Bestellung zum supplierenden Vorstand der Universitätsklinik für Orthopädie und orthopädische Chirurgie**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass das Rektorat gemäß den Bestimmungen der §§ 20 (5), 32 (2) UG idgF sowie des § 4 (2) des Organisationsplanes der Medizinischen Universität Graz idgF

- **Herr Ao.Univ.Prof. Dr.med.univ. Andreas LEITHNER**  
zum supplierenden Vorstand der Universitätsklinik für Orthopädie und orthopädische Chirurgie

mit Wirkung ab 01.05.2010 befristet bis zum Dienstantritt der/des der Organisations-/ Subeinheit zugeordneten Universitätsprofessorin/Universitätsprofessors, längstens jedoch bis zum Ende der Funktionsperiode am 31.12.2012

bestellt hat.

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

**109.**

**Beauftragung zur/zum Strahlenschutzbeauftragten durch den Bewilligungsinhaber**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass der Bewilligungsinhaber, vertreten durch Herrn Dr. Trevor DeVaney, iSd § 9 VStG idgF folgende Personen zur/zum Strahlenschutzbeauftragten mit 01.01.2010 beauftragt hat:

- **Frau Mag.a Dr.in rer.nat Adelheit KRESSE**  
Bereich RNL (Institut für Pathophysiologie und Immunologie)
- **Herrn Ao.Univ.-Prof.Mag.Dr.rer.nat Helmut AHAMMER**  
Bereich RNL und Institut für Biophysik
- **Frau Sabine DIRNBERGER**  
Bereich Institut für Experimentelle und Klinische Pharmakologie

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

**110.**

**Konstituierende Sitzungen der Wahlkommissionen der Medizinischen Universität Graz**

Der Vorsitzende des Senates, Herr Univ.-Prof. Dr. Anton SADJAK gibt bekannt, dass in den konstituierenden Sitzungen der Wahlkommissionen iS der Wahlordnung für die Wahl zum Senat, idgF, für die Personengruppen der Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren, der Universitätsdozentinnen und Universitätsdozenten, des Allgemeinen Universitätspersonals sowie der Personengruppe der VertreterInnen der ÄrztInnen und ZahnärztInnen folgende Personen zu den Vorsitzenden gewählt wurden:

**Personengruppe der Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren:**

Univ.-Prof.<sup>in</sup> DI Dr.<sup>in</sup> Andrea Berghold  
Univ.-Prof. Dr. Akos Heinemann  
Univ.-Prof. Dr. Berthold Huppertz  
Univ.-Prof.<sup>in</sup> Dr.<sup>in</sup> Karin Kapp  
Univ.-Prof.Dr. Andreas Wedrich

In der konstituierenden Sitzung am 26. März 2010 wurde Univ.-Prof. Dr. Andreas Wedrich zum Vorsitzenden gewählt.

**Personengruppe der Universitätsdozentinnen und Universitätsdozenten sowie wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:**

Ao.Univ.-Prof. Dr.Hans-Peter Brezinsek  
Ao.Univ.-Prof.<sup>in</sup> Dr.<sup>in</sup> Daisy Kopera  
Ao.Univ.-Prof. Dr. Dieter Platzer  
Ao.Univ.-Prof.<sup>in</sup> DDr.<sup>in</sup> Helena Schmidt  
Priv.-Doz.<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup>Sandra Wallner-Liebmann

In der konstituierenden Sitzung am 26. März 2010 wurde Priv.-Doz.<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup>Sandra Wallner-Liebmann zur Vorsitzenden gewählt.

**Personengruppe des Allgemeinen Universitätspersonals:**

Ernst Bock

Silvia DeVaney  
Amtsrätin Claudia Krainer  
Mag.<sup>a</sup> Daniela Kleinschek  
Dr.<sup>in</sup> Heidi Schmitt

In der konstituierenden Sitzung am 25. März 2010 wurde Dr.<sup>in</sup> Heidi Schmitt zur Vorsitzenden gewählt.

**Personengruppe der VertreterInnen der ÄrztInnen und ZahnärztInnen**

Ass.-Prof.<sup>in</sup>Dr.<sup>in</sup> Elke Fröhlich-Reiterer  
Ao.Univ.-Prof.Dr. Axel Haberlik  
Priv.-Doz.Dr. Johannes Schalamon  
Ass.-Prof.Dr. Gerhard Schuhmann  
Ass.-Prof.<sup>in</sup> Dr.<sup>in</sup> Doris Zebedin

In der konstituierenden Sitzung am 26.März 2010 wurde Ao.Univ.-Prof. Dr. Axel Haberlik zum Vorsitzenden gewählt.

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

**111.**

**Satzung: Änderung der Satzung der Medizinischen Universität Graz – Satzungsteil „Wahlordnung“ – Berichtigung**

Der Vorsitzende des Senates, Herr Univ.-Prof. Dr. Anton SADJAK, gibt folgende Berichtigung der Änderung der Satzung der Medizinischen Universität Graz – Satzungsteil „Wahlordnung“, veröffentlicht in der 6. Sondernummer, 18. Stück des Mitteilungsblattes der Medizinischen Universität Graz im Studienjahr 2009/10 vom 24.03.2010, RN 104, bekannt:

§ B.10 Die/Der Vorsitzende des Senates konstituiert innerhalb einer Woche ab Bestellung der Wahlkommissionsmitglieder die jeweilige Wahlkommission und leitet die Sitzung der jeweiligen Wahlkommission allein bis zur Bestellung einer/eines Vorsitzenden. Für die Bestellung des Vorsitizes jeder Wahlkommission gilt Hauptstück I dieser Wahlordnung. Die Funktionsperiode der Mitglieder der Wahlkommissionen beginnt mit Bestellung durch die Vorsitzende/den Vorsitzenden des Senates und endet mit der Konstituierung der neuen Wahlkommissionen für die nächste turnusmäßige Wahl des Senates gemäß § B.7 dieser Wahlordnung.

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

**112.**

**Satzung: Änderung der Satzung der Medizinischen Universität Graz**

Der Vorsitzende des Senates, Herr Univ.-Prof. Dr. Anton SADJAK, gibt bekannt, dass der Senat der Medizinischen Universität Graz gemäß § 25 Abs. 1 Z 1 UG idgF in seiner Sitzung am 24.03.2010 auf Basis eines Rektoratsbeschlusses gemäß § 19 Abs. 1 UG idgF vom 11.06.2008 folgende Änderung der Satzung der Medizinischen Universität Graz beschlossen hat:

- **Satzungsteil Studienrecht**  
Streichung § 11 Abs. 3
- **Satzungsteil Strukturen für besondere Forschungs- und Lehraufgaben**  
Satzungsteil wird vollständig aus der Satzung gestrichen
- **Satzungsteil Haus- und Benützungordnung**  
Streichung § 2 Abs. 2
- **Satzungsteil Geschäftsordnung des Senates**  
Streichung § 17

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

113.

**Kundmachung: Einberufung der Wahlversammlung für die Wahl der Vertreterinnen und Vertreter der drei zu wählenden Personengruppen in den Senat der Medizinischen Universität Graz sowie der Vertreterinnen u. Vertreter der Ärztinnen/Ärzte und Zahnärztinnen/Zahnärzte gem § 34 UG:**

Der Vorsitzende des Senates, Herr Univ.-Prof. Dr. Anton SADJAK, gibt folgende Kundmachung bekannt:

**Wahlen zum Senat:**

Es werden folgende Mitglieder und Ersatzmitglieder von verschiedenen Gruppen der Universitätsangehörigen („Wählergruppen“ oder „Kurien“) gewählt bzw. bestellt, namentlich:

- 9 Mitglieder und weitere Ersatzmitglieder von den Universitätsprofessorinnen/Universitätsprofessoren einschließlich der Leiterinnen und Leiter von Organisationseinheiten mit Forschungs- und Lehraufgaben, die keine Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren sind, gemäß **§ 25 (4) Z 1 UG** („Professorinnen-/Professorenkurie“);
- 4 Mitglieder und weitere Ersatzmitglieder von den Universitätsdozentinnen/Universitätsdozenten sowie wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern im Forschungs- und Lehrbetrieb einschließlich der Ärztinnen und Ärzte in Facharztausbildung gemäß **§ 25 (4) Z 2 UG**; hierbei muss ein 1 Mitglied jedenfalls die *venia docendi* besitzen („Mittelbaukurie“);
- 1 Mitglied und mindestens 1 Ersatzmitglied des allgemeinen Universitätspersonals gemäß **§ 25 (4) Z 3 UG** („Kurie der Allgemeinbediensteten“);
- 4 Mitglieder und weitere Ersatzmitglieder der Studierenden gemäß **§ 25 (4) Z 4 UG** („Studierendenkurie“).

Die Anzahl der Ersatzmitglieder ist von den einzelnen Personengruppen am Wahlvorschlag festzulegen.

Die Wahl zum Senat erfolgt für die Funktionsperiode 1. Oktober 2010 bis 30. September 2013.

Der **Wahltermin** wurde auf festgelegt:

**Donnerstag, 1. Juli 2010**

**von 7.30 Uhr bis 14.00 Uhr**

Jene Wahlberechtigte, deren gewöhnlicher Dienstort in den Gebäuden der Universitätsklinik, des LKH-Eingangsgebäudes und deren näherer Umgebung liegt, haben im folgenden Wahllokal ihre Stimme abzugeben:

**Sitzungszimmer SZ KW 21, Auenbruggerplatz 2/Eingangsgebäude - 2. Stock,**

**sowie**

**von 8.30 Uhr bis 13.30 Uhr**

Jene Wahlberechtigte, deren gewöhnlicher Dienstort im Gebäude der Vorklinik, des Campus der Karl-Franzens-Universität Graz und deren näherer Umgebung liegt, haben im folgenden Wahllokal ihre Stimme abzugeben:

**Bibliothek der Pharmakologie, Vorklinik/Universitätsplatz 4,**

**sowie**

**von 9.00 bis 11.00 Uhr**

Jene Wahlberechtigte, deren gewöhnlicher Dienstort in der Wartingergasse liegt, haben im folgenden Wahllokal ihre Stimme abzugeben:

**Wartingergasse 43, Sitzungszimmer – 13. Stock**

**Wahlberechtigte:**

Aktiv und passiv wahlberechtigt sind alle Personen, die am Stichtag 7. April 2010 folgenden genannten Personengruppen angehören:

- Für die (Teil-)Wahl der Professorinnen-/Professorenkurie: alle Universitätsprofessorinnen/Universitätsprofessoren einschließlich der Leiterinnen und Leiter von Organisationseinheiten mit Forschungs- und Lehraufgaben, die keine Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren sind gemäß **§ 25 (4) Z 1 UG**, die am Stichtag in einem aktiven Dienstverhältnis zur Medizinischen Universität Graz stehen bzw. dem Amt der Medizinischen Universität Graz zugeordnet sind;

- Für die (Teil-)Wahl der Mittelbaukurie: alle Universitätsdozentinnen/Universitätsdozenten sowie wissenschaftliche Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter im Forschungs- und Lehrbetrieb einschließlich Ärztinnen und Ärzte in Facharztausbildung gemäß **§ 25 (4) Z 2 UG**, die am Stichtag in einem aktiven Dienstverhältnis zur Medizinischen Universität Graz stehen bzw. dem Amt der Medizinischen Universität Graz zugeordnet sind;
- Für die (Teil-)Wahl der Kurie der Allgemeinbediensteten: Allgemeines Universitätspersonals mit Ausnahme der Ärztinnen und Ärzte in Facharztausbildung gemäß **§ 25 (4) Z 3 UG**, die am Stichtag in einem aktiven Dienstverhältnis zur Medizinischen Universität Graz stehen bzw. dem Amt der Medizinischen Universität Graz zugeordnet sind;

soweit sie nicht einem anderen obersten Organ der Medizinischen Universität Graz angehören.

Als Stichtag gilt der Tag der Ausschreibung der Wahl im Mitteilungsblatt der Medizinischen Universität Graz. Die (Teil-)Wahlen der drei Kurien sind zwingend an demselben Tag auszuschreiben und durchzuführen.

### **Diese Kundmachung gilt als Ladung bzw. Einladung zur Wahlversammlung.**

Gemäß Wahlordnung § B.32 ist ein Identitätsnachweis (Ausweis) notwendig.

Eine Briefwahl ist aus rechtlichen Gründen nicht möglich.

### **Einsichtnahme:**

Die Einsichtnahme in die Wählerinnen- und Wählerverzeichnisse durch die Wahlberechtigten kann von 20.4.2010 im Büro des Senats, Eingangsgebäude - Auenbruggerplatz 2, 2.Stock, 8036 Graz, oder auf der Homepage: <http://www.medunigraz.at/senat> erfolgen.

Einsprüche haben schriftlich bei der Vorsitzenden der Kurie zu erfolgen.

**Einspruchsfrist:** 20.4.2010 bis 27.4.2010

### **Wahlvorschläge:**

Jede und jeder Wahlberechtigte kann einen Wahlvorschlag für die eigene Kurie einbringen. Dieser muss spätestens sieben Wochen (12.Mai 2010) vor dem Wahltag schriftlich (oder elektronisch) bei der oder dem Vorsitzenden der Wahlkommission eingelangt sein und eine Zustellungsbevollmächtigte oder einen Zustellungsbevollmächtigten enthalten.

Jeder Wahlvorschlag muss folgenden Bestimmungen (§§ B.22-24 der Wahlordnung der Satzung der MUG) entsprechen:

Jedem Wahlvorschlag muss die schriftliche Zustimmungserklärung aller darauf angeführten Wahlwerberinnen und Wahlwerber beigefügt sein.

Ein Wahlvorschlag muss jedenfalls um zwei mehr passiv in der Kurie wahlberechtigte Kandidatinnen/Kandidaten enthalten als zu vergebende Mandate zur Verteilung kommen. In jedem Wahlvorschlag sind die wahlwerbenden Kandidatinnen/Kandidaten zu reihen. Erfolgt keine explizite Reihung hat der/die Zustellungsbevollmächtigte eine VertreterInnenregelung bzw. Nachrückung zu formulieren. Jeder Wahlvorschlag für die Wahl der Mittelbaukurie hat mindestens zwei Universitätsdozentinnen/Universitätsdozenten zu enthalten; die/der Bestgereichte hiervon muss zumindest auf dem zweiten Listenplatz des Wahlvorschlages aufscheinen.

Die Kandidatur auf mehr als einem Wahlvorschlag ist unzulässig. Eine mehrfach angeführte Person ist von der Wahlkommission aus allen Wahlvorschlägen zu streichen. Wahlwerberinnen und Wahlwerber, denen die Wählbarkeit fehlt, sind ebenso aus dem Wahlvorschlag zu streichen.

In jeden Wahlvorschlag sind mindestens 40 vH Frauen aufzunehmen (§ 25 (4a) UG)

Die **Einsichtnahme in die zugelassenen Wahlvorschläge** kann im Büro des Senats, (Eingangsgebäude – Auenbruggerplatz 2, 2. Stock, 8036 Graz;) oder auf der Homepage: <http://www.medunigraz.at/senat> ab 25.6.2010 erfolgen.

### Stimmabgabe

Eine gültige Stimmabgabe kann nur für einen zugelassenen Wahlvorschlag erfolgen.

**Wahlen der Vertreterinnen u. Vertreter der Ärztinnen/Ärzte und Zahnärztinnen/Zahnärzte gem § 34 UG:**  
Ziel der Wahl ist die Wahl der fünf Vertreterinnen und Vertreter gem § 34 UG.

#### Wahlberechtigte:

Aktiv und passiv wahlberechtigt sind die als Ärztinnen/Ärzte und Zahnärztinnen/Zahnärzte verwendeten Personen mit Ausnahme der Leiterinnen und Leiter gemäß **§ 32 (1) UG** die am Stichtag in einem aktiven Dienstverhältnis zur Medizinischen Universität Graz stehen und auf die das KAAZG 1997 anzuwenden ist. Als Stichtag gilt der Tag der Wahlausschreibung im Mitteilungsblatt der Medizinischen Universität Graz.

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

### 114.

#### **Wahl des stellvertretenden Studienrektors**

Der Vorsitzende des Senates, Herr Univ.-Prof. Dr. Anton SADJAK gibt bekannt, dass der Senat der Medizinischen Universität Graz gemäß § J. 3 der Wahlordnung iVm §§ 7 und 9 des Satzungsteiles Studienrecht in seiner Sitzung am 24.03.2010

- **Herrn Ao.Univ.-Prof. Dr. Hans DIMAI**  
zum stellvertretenden Studienrektor der Medizinischen Universität Graz  
**mit Wirkung ab 04.03.2010 bis 03.03.2012**

bestellt hat.

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

### 115.

#### **Einteilung des Studienjahres 2010/11**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, und der Vorsitzende des Senates, Herr Univ.-Prof. Dr. Anton SADJAK, geben bekannt, dass das Rektorat gemäß § 61 (1) UG 2002 idgF folgende allgemeine Zulassungsfristen und der Senat der Medizinischen Universität Graz in seiner Sitzung am 24.03.2010 gemäß § 52 UG idgF folgende Einteilung des Studienjahres beschlossen haben:

#### **EINTEILUNG DES STUDIENJAHRES 2010/11**

- Wintersemester 2010/11
- Sommersemester 2011

#### *WINTERSEMESTER 2010/11*

#### **01. Oktober 2010 bis 27. Februar 2011**

Beginn des Semesters	Fr. 01.10.2010
Lehrveranstaltungszeit	Fr. 01.10.2010 bis Mi. 02.02.2011
Weihnachtsferien	Mi. 22.12.2010 bis So. 09.01.2011
Semesterferien	Mo. 07.02.2011 bis So. 27.02.2011
Ende des Semesters	So. 27.02.2011
Allgemeine Zulassungsfrist	Mi. 01.09.2010 bis So. 31.10.2010
Ende der Nachfrist	Di. 30.11.2010

#### **UNTERRICHTS- UND PRÜFUNGSFREIE TAGE**

Sonntage und gesetzliche Feiertage

Allerseelentag	Di. 02.11.2010
SOMMERSEMESTER 2011	
<b>28. Februar 2011 bis 30. September 2011</b>	
Beginn des Semesters	Mo. 28.02.2011
Lehrveranstaltungszeit	Mo. 28.02.2011 bis Fr. 01.07.2011
Osterferien	Mo. 18.04.2011 bis So. 01.05.2011
Sommerferien	Mo. 04.07.2011 bis Fr. 30.09.2011
Ende des Semesters	Fr. 30.09.2011
Allgemeine Zulassungsfrist	Di. 01.02.2011 bis Do. 31.03.2011
Ende der Nachfrist	Sa. 30.04.2011

**UNTERRICHTS- UND PRÜFUNGSFREIE TAGE**

Sonntage und gesetzliche Feiertage	
Tag des Rektors	Fr. 03.06.2011
Pfingstsamstag	Sa. 11.06.2011
Pfingstdienstag	Di. 14.06.2011

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

**116.**

**Vorstand der Szolomayer Privatstiftung**

Der Vorsitzende des Senates, Herr Univ.-Prof. Dr. Anton SADJAK, gibt bekannt, dass der Senat der Medizinischen Universität Graz in seiner Sitzung am 24.03.2010 folgende Personen in den Vorstand der Szolomayer Privatstiftung gemäß Stiftungsurkunde gewählt hat:

Herrn Rektor Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Herrn Vizerektor O.Univ.-Prof. Mag.Dr. Gilbert REIBNEGGER  
Frau Studienrektorin Ao.Univ.-Prof.<sup>in</sup> Dr.<sup>in</sup> Doris LANG-LOIDOLT

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

**117.**

**Richtlinien des Senates: Habilitationsrichtlinien der Medizinischen Universität Graz – Änderung**

Der Vorsitzende des Senates, Herr Univ.-Prof. Dr. Anton SADJAK, gibt bekannt, dass der Senat der Medizinischen Universität Graz in seiner Sitzung am 24.03.2010 gemäß § 25 Abs. 1 Z 15 UG idgF folgende Änderung der Habilitationsrichtlinien der Medizinischen Universität Graz beschlossen hat:

*Ergänzung auf Seite 2:*

*Für Fallstudien und **Reviews** werden jeweils 50 % der Punktezahl entsprechend der jeweiligen IF Position in der JCR Kategorie vergeben.*

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

**118.**

**Einsetzung von Habilitationskommissionen**

Der Vorsitzende des Senates, Herr Univ.-Prof. Dr. Anton SADJAK, gibt bekannt, dass der Senat der Medizinischen Universität Graz in seiner Sitzung am 27.01.2010 gemäß § 103 Abs. 7 UG idgF für folgende Personen Habilitationskommissionen eingesetzt hat:

**Dr. Stefan PILZ**

ProfessorInnen: Univ.-Prof. Dr. Helmut Hinghofer-Szalkay  
Univ.-Prof. Dr. in Andrea Olschewski  
Univ.-Prof. Dr. Ernst Pilger  
Univ.-Prof. Dr. Andreas Wedrich  
Mittelbau: Dr. Christian Gestettner  
Dr. in Iris Steinbrugger  
Studierende: Bettina Amann

In der konstituierenden Sitzung am 3.3.2010 wurde Herr Univ.-Prof. Dr. Andreas Wedrich zum Vorsitzenden gewählt.

**DI Dr. Dietmar MATTES**

ProfessorInnen: Univ.-Prof. in Reingard Aigner  
Univ.-Prof. Dr. in Andrea Berghold  
Univ.-Prof. Dr. Gerhard Friedrich  
Univ.-Prof. Dr. Andreas Wedrich  
Mittelbau: Ao.Univ.-Prof. Dr. in Sandra Johanna Wallner-Liebmann  
Dr. Gerhard Schuhmann  
Studierender: Gernot Wiener

In der konstituierenden Sitzung am 3.3.2010 wurde Frau Univ.-Prof. Dr. in Andrea Berghold zur Vorsitzenden gewählt.

**Dr. Karl Martin HOFFMANN**

ProfessorInnen: Univ.-Prof. Dr. Eugen Muntean  
Univ.-Prof. Dr. in Freyja-Maria Smolle-Jüttner  
Univ.-Prof. Dr. Michael Trauner  
Univ.-Prof. Dr. Ernst Christian Urban  
Mittelbau: Ao.Univ.-Prof. Dr. Andreas Eherer  
Ao.Univ.-Prof. Dr. in Barbara Plecko-Startinig  
Studierende: Sabrina Weitlaner

In der konstituierenden Sitzung am 3.3.2010 wurde Herr Univ.-Prof. Dr. Michael Trauner zum Vorsitzenden gewählt.

**Dr. Gerd LEITINGER**

ProfessorInnen: Univ.-Prof. Dr. Gottfried Dohr  
Univ.-Prof. Dr. Peter Holzer  
Univ.-Prof. Dr. Anton Sadjak  
Univ.-Prof. Dr. in Ute Schäfer  
Mittelbau: Ao.Univ.-Prof. Dr. Helmut Ahammer  
Ao.Univ.-Prof. Dr. in Astrid Hammer  
Studierende: Martina Schiefer

In der konstituierenden Sitzung am 3.3.2010 wurde Frau Univ.-Prof. Dr. in Ute Schäfer zur Vorsitzenden gewählt.

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

**119.**

**Richtlinien des Rektorats: Richtlinie Berufungsprozess**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass das Rektorat in seiner Sitzung am 15.03.2010 gemäß § 22 Abs. 1 UG idgF folgende Richtlinie beschlossen hat:



## Richtlinie Berufungsprozess

### Präambel

Die vorliegende Richtlinie legt die Durchführung von Berufungsverfahren von Universitätsprofessor/innen gemäß § 98 UG 2002 idgF an der Medizinischen Universität Graz fest. Bei bestehenden Professuren initiiert das Rektorat den Berufungsprozess 2 Jahre vor dem gesetzlichen Pensionsantritt der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers.

Die rechtlichen Bestimmungen für ein Berufungsverfahren für Universitätsprofessorinnen oder Universitätsprofessoren sind im § 98 UG 2002 geregelt. Der Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen (im Folgenden AKGL) ist gemäß den Bestimmungen der Satzung und des Frauenförderungsplans der Medizinischen Universität Graz dem Verfahren beizuziehen.

Die im Prozess angeführten Beilagen 2 – 8 finden Sie unter: <http://www.medunigraz.at/grundsatzdokumente>.

### 1. Vorbereitung

- 1.1. Der Entschluss zur Besetzung einer Universitätsprofessur wird vom **Rektorat** gefasst. Vorschläge dazu können u. a. von den sogenannten Task Forces der betreffenden Forschungsfelder, dem Senat und den betreffenden Organisationseinheiten kommen.
- 1.2. Die fachliche Widmung der Professur ist im Entwicklungsplan festgelegt.
- 1.3. Allfällige Änderungen des Entwicklungsplanes sind gemäß den Bestimmungen des UG 2002 durchzuführen.
- 1.4. Das **Rektorat** ersucht den Senat, eine Berufungskommission einzurichten.
- 1.5. Der **Senat** richtet nach den Bestimmungen des Satzungsteiles „Einsetzung, Zusammensetzung und Verfahrensablauf für Berufungsverfahren“ die Berufungskommission ein und nominiert die entsprechenden Mitglieder durch die Kuriensprecher/innen. Bei der Zusammensetzung der Berufungskommission ist gemäß § 25 Abs. 7a UG auf einen Frauenanteil von mindestens 40vH zu achten.
- 1.6. Die Mitglieder der Berufungskommission werden der Referentin/dem Referenten der Rektorin/des Rektors vom Büro des Senats bekannt gegeben.

### Konstituierende Sitzung der Berufungskommission

- 1.7. Die konstituierende Sitzung wird mit organisatorischer Unterstützung durch die Referentin/den Referenten der Rektorin/des Rektors von der Berufungskommission vorbereitet. Die Einladung wird nach Abstimmung mit der/dem Vorsitzenden des Senats von dem Referenten / der Referentin der Rektorin/des Rektors an die Berufungskommission und an den AKGL übermittelt.



- 1.8. Die/Der Vorsitzende des **Senats** hält die konstituierende Sitzung der Berufungskommission ab. In dieser Sitzung erfolgt die Wahl der/des Vorsitzenden, der/des Stv. Vorsitzenden, der/des Schriftführerin/Schriftführers. Darüber hinaus ist dem AKGL mittels Formular die Meldung der geschlechtergerechten Zusammensetzung zum Zeitpunkt der Konstituierung zu übermitteln (siehe dazu das Positionspapier des AKGL vom 4.2.2010 unter <http://www.meduni-graz.at/grundsatzdokumente> unter Rubrik AKGL).
- 1.9. Der **Entwicklungsbeirat** wird von der Rektorin/vom Rektor und dem **Senat** eingerichtet und umfasst jedenfalls die Berufungskommissionsmitglieder sowie jeweils max. 5 zusätzliche Fachvertreter/innen, die von **Senat** und **Rektorat** nominiert werden. Die vollständige Liste der Mitglieder des Entwicklungsbeirates ist dem **AKGL** zu übermitteln.
- 1.10. *Bei Professuren für den klinischen Bereich ist die KAGES/die Ärztliche Direktion von der Referentin/dem Referenten der Rektorin/des Rektors einzuladen. Der AKGL ist in jedem Fall für die Sitzung des Entwicklungsbeirates einzuladen.*
- 1.11. *Die Referentin/der Referent der Rektorin/des Rektors fordert eine schriftliche Stellungnahme der/des jeweiligen OE-Leiter/in/Abteilungsleiter/in/ und ggf. Zentrumssprecher/in als Beilage für die Sitzung des Entwicklungsbeirats an. Weiters ersucht die Referentin/der Referent die oben genannte Personengruppe um das Ausfüllen des Erhebungsformulars. Parallel dazu erhebt die Referentin/der Referent der Rektorin/des Rektors die IST-Daten aus dem zentral vorliegenden Datenbestand (Forschung, Personal, Lehre) für das Erhebungsformular. Weiters veranlasst die Rektorin/der Rektor die Erstellung der Beilage „Forschungsauswertung gemäß Forschungsdatenbank“.*
- 1.12. *Die Referentin/der Referent der Rektorin/des Rektors übermittelt die vorbereiteten Unterlagen (Erhebungsformular mit IST-Stand, Stellungnahme OE/Abt.-Leiter/in sowie ggf. Zentrumssprecher/in, Forschungsauswertung, Richtlinie Entwicklungsbeirat) an die Mitglieder des Entwicklungsbeirats und an den AKGL.*

#### **Sitzung des Entwicklungsbeirats**

- 1.13. Die Sitzung wird von einem Mitglied des **Rektorats** geleitet. Im Entwicklungsbeirat wird eine fachlich fundierte Diskussion geführt und die inhaltliche Ausrichtung der auszuschreibenden Professur auf Basis der MUG- Strategie erhoben und protokolliert. Infrastrukturelle Maßnahmen werden diskutiert und wichtige Kriterien für den Ausschreibungstext (Anforderungskriterien wie z.B. Kernaufgaben, fachliche Anforderungen und persönliche Anforderungen) sowie die jeweiligen Medien, in denen ausgeschrieben werden soll, werden definiert. (siehe Beilage 1)
- 1.14. *Die Referentin/der Referent der Rektorin/des Rektors erstellt das Protokoll und sendet dieses zur Stellungnahme an die Mitglieder des Entwicklungsbeirats sowie an den AKGL aus.*
- 1.15. *Der Entwicklungsbericht (Protokoll, Erhebungsformular, Stellungnahme OE/Abt.-Leiter/in, Forschungsauswertung und allfällige Beilagen) wird dem Rektorat von der Referentin/dem Referenten der Rektorin/des Rektors als Empfehlung zur Kenntnisnahme eingebracht.*



- 1.16. Nach Beschluss durch das **Rektorat** werden der **Senat**, der **AKGL** und die Mitglieder des Entwicklungsbeirats informiert. Weiters werden ihnen alle entsprechenden Unterlagen durch die Referentin/den Referenten der Rektorin/des Rektors übermittelt.
- 1.17. Der Entwicklungsbericht wird vom **Senat** in der nächsten ordentlichen Sitzung behandelt.

## 2. Ausschreibung

- 2.1. Die Rektorin/der Rektor erstellt gemäß § 98 Abs. 2 UG idgF den Ausschreibungstext. Als Grundlage dafür gelten die Widmung im Entwicklungsplan, die Bedingungen des § 7 B-GIBG, die formalen Anforderungen des Frauenförderungsplans (siehe insbesondere §§ 24 bis 26 FFP) als Teil der Satzung sowie alle Unterlagen des Entwicklungsbeirats.
- 2.2. Nach Erstellung des Ausschreibungstextes wird dieser durch die Referentin/den Referenten der Rektorin/des Rektors an den AKGL und die Berufungskommission zur Stellungnahme übermittelt.

### I. Sitzung der Berufungskommission

- 2.3. Einladungen zu Berufungskommissionssitzungen müssen generell mindestens 12 Werktage vor dem Termin an die TeilnehmerInnen versendet werden. Von jeder Sitzung einer Berufungskommission ist ein Protokoll (innerhalb von 12 Werktagen lt. § 18 Abs. 6 GeO der Satzung der MUG) anzufertigen und auszusenden. In dieser Sitzung wird der Ausschreibungstext diskutiert und eine Stellungnahme erstellt. Die Übermittlung der Stellungnahme der Berufungskommission hat innerhalb von 21 Tagen (ab dem Zeitpunkt der Übermittlung des Ausschreibungstextes an die Berufungskommission) an die Referentin/den Referenten der Rektorin/des Rektors zu erfolgen. Die Rektorin/der Rektor hat die Stellungnahme der Berufungskommission zu berücksichtigen.
- 2.4. Der **AKGL** kann zunächst (gemäß § 42 Abs. 6 Z 1 UG) eine schriftliche Stellungnahme innerhalb von 14 Tagen (ab dem Zeitpunkt der Übermittlung des Ausschreibungstextes) abgeben, sofern er dem ATXT nicht vorbehaltlos zustimmen kann. In weiterer Folge kann binnen 1 Woche zwischen der Rektorin/dem Rektor und dem AKGL der gezielte Versuch einer Einigung unternommen werden. Kommt ein Konsens nicht zustande, kann der **AKGL** nachfolgend eine Beschwerde gem. § 42 Abs. 8 UG an die Schiedskommission richten, sofern der AKGL den ATXT als diskriminierend erachtet. Die Schiedskommission prüft die Beschwerde und erstellt innerhalb einer Frist von 3 Monaten einen Bescheid, welcher dem AKGL und der Rektorin/dem Rektor übermittelt wird. Bis zur Entscheidung der **Schiedskommission** ruht das Verfahren.
- 2.5. Der Ausschreibungstext wird inkl. Formular „Stellenausschreibung Professor/innen“ (beinhaltet: Zustimmung der Rektorin/des Rektors, budgetäre Bedeckung, Medien in denen ausgeschrieben wird) von der Referentin/dem Referenten der Rektorin/des Rektors an die Abteilung Personaladministration zur Durchführung der Ausschreibung und der zuständigen Vizerektorin/dem



zuständigen Vizerektor für Personal zur Information übermittelt. Der **Senat** wird darüber informiert. In weiterer Folge wird der endgültige Ausschreibungstext von der Abteilung Personaladministration im Mitteilungsblatt und den jeweils beschlossenen Medien veröffentlicht.

### 3. Erstellung des Besetzungsvorschlags

#### II. Sitzung der Berufungskommission:

3.1. Während der Ausschreibungsfrist der betreffenden Professur beruft der/die Berufungskommissionsvorsitzende eine Sitzung ein. In dieser Sitzung werden folgende Schritte gesetzt:

a) Erstellung der Bewertungsraster (fachbezogene Adaptierung der Beilagen 2,3 und 4)

b) Gesamtbewertung – Gewichtung: Bewertung durch Gutachter/innen, Kommissionsinterne Bewertung und Bewertung des Hearings (z.B.: 1/3 Bewertung)

c) Vorschläge für interne und externe Gutachten

Bei der Erstellung des gereihten Vorschlags für die internen und externen Gutachter/innen ist auf eine ausgewogene Verteilung der Geschlechter gemäß § 39 FFP zu achten.

Die Rektorin/der Rektor hat das Recht, eine weitere Gutachterin/einen weiteren Gutachter zu bestellen (§ 98 Abs. 3 UG).

Die Referentin/der Referent der Rektorin/des Rektors übermittelt den gereihten Vorschlag für die externen und internen Gutachter/innen zur Stellungnahme und zur Beschlussfassung an die Professor/innen des **Senats**.

d) Nominierung der Subgruppe, die die fachbezogene Adaptierung der Beilage 3 und die kommissionsinterne Bewertung vornimmt.

#### Sitzung der Subgruppe

3.2 In dieser Sitzung wird der Bewertungsraster für die kommissionsinterne Bewertung fachbezogen optimiert (Beilage 3). Der AKGL ist zur Sitzung einzuladen.

3.3 Die Referentin/der Referent der Rektorin/des Rektors sammelt die einlangenden Bewerbungen, erstellt eine Übersichtsliste der Bewerber/innen und übermittelt diese nach Fertigstellung des Bewertungsrasters (siehe Punkt 3.2.) an: AKGL, Vorsitzende/r Berufungskommission und Rektorin/Rektor. Die Bewerber/innen erhalten von der Referentin/dem Referenten der Rektorin/ des Rektors ein Bestätigungsschreiben über den Eingang der Bewerbung. In einer weiteren Subkommissionssitzung werden die Bewerbungen hinsichtlich der formalen Kriterien (z.B. Modell Grazer Habilkriterien) unter Verwendung der Beilage 2 überprüft. Die Referentin/der Referent der Rektorin/des Rektors übermittelt diese Überblicksliste (= Liste sämtlicher Bewerber/innen, inkl. der Ergebnisse der formalen Prüfung) an die Berufungskommissionsmitglieder und an den **AKGL**.



### III. Sitzung der Berufungskommission

- 3.4** Die/der Berufungskommissionsvorsitzende beruft eine Sitzung ein. Der fachbezogene und gewichtete Bewertungsraster (Beilage 3) wird diskutiert und beschlossen. Es folgt die Diskussion und Beschlussfassung über die formale Prüfung der Bewerbungen (Beilage 2).
- 3.5** *Die Referentin/der Referent der Rektorin/des Rektors veranlasst eine kurze schriftliche Präsentation (max. 5000 Zeichen) aller Bewerber/innen, welche die formalen Kriterien erfüllt haben, auf der MUG-Homepage.*
- 3.6** Die Rektorin/Der Rektor veranlasst die Erstellung der bibliometrischen Auswertung unter Einbeziehung der/des Berufungskommissionsvorsitzenden. Diese Auswertung wird an die Referentin/den Referenten der Rektorin/des Rektors übermittelt.
- 3.7** *Die Referentin/der Referent der Rektorin/ des Rektors übermittelt jene Bewerbungsunterlagen, die alle formalen Kriterien erfüllen, an die internen und externen Gutachter/innen: Einladung an Gutachter/innen in elektronischer Form, Ausschreibungstext, Bewerbungsunterlagen, Überblicksliste, bibliometrische Auswertung und Bewertungsraster für Gutachter/innen“ (siehe Beilage 4). Die bibliometrische Auswertung ergeht auch an die Berufungskommission.*
- 3.8** *Die internen und externen Gutachter/innen erstellen unter Berücksichtigung des Bewertungsrasters für Gutachter/innen das Gutachten und übermitteln dieses an die Referentin/den Referenten der Rektorin/des Rektors. Die Kontrolle des Fristenlaufs erfolgt über die Referentin/den Referenten der Rektorin/des Rektors. Nach Einlangen der Gutachten übermittelt die Referentin/der Referent der Rektorin/des Rektors die Gutachten an die Berufungskommission und an den AKGL und übermittelt ein Dankschreiben an die Gutachter/innen.*

#### Sitzung der Subgruppe

- 3.9 Erstellung der kommissionsinternen Bewertung.** Die Subgruppe der Berufungskommission und eine Vertretung des AKGL erstellen eine Bewertung der Bewerber/innen auf Grund des Bewertungsrasters für die kommissionsinterne Bewertung. Die Bewertung durch die Subgruppe muss jedenfalls noch vor dem Eintreffen der internen und externen Gutachten erstellt werden. Sollten Gutachten dennoch früher eintreffen, sind diese bis zur endgültigen Erstellung der kommissionsinternen Bewertung zu versiegeln und von der Referentin/des Referenten der Rektorin/des Rektors sicher zu verwahren.

#### 3.10 IV. Sitzung der Berufungskommission:

- a) Die Berufungskommission diskutiert und beschließt die von der Subgruppe erarbeitete interne Bewertung (Beilage 3).
- b) Danach diskutiert die Berufungskommission die Gutachten, welche als Tischvorlage von der Referentin/vom Referenten des Rektors/der Rektorin vorbereitet werden.

Weiters werden in dieser oder in einer erforderlichen weiteren BK-Sitzung folgende Punkte durchgeführt:



- c) Die Punkte der GutachterInnen werden in das vorgesehene Bewertungsraster (Beilage 5) übertragen.
  - d) Die Punktebewertung der Kommission und der Gutachter/innen wird in die Beilage 8 übertragen und dient der Auswahl der Bewerber/innen für das Hearing.
  - e) Weiters wird der Ablauf des Hearings erstellt (siehe Beilage 6) sowie die Adaptierung der Beilage 7 (Heringbewertung) beschlossen. Die strukturierten Fragen für den nicht-öffentlichen Interviewteil können formuliert und gesammelt werden.
- 3.11** *Die Referentin/der Referent der Rektorin/des Rektors übermittelt die Einladungen zum Hearing inkl. der Kontaktdaten der OE/Abteilung, an welcher die Professur organisatorisch zugeteilt ist. Eine Besichtigung der OE/Abteilung ist bei Interesse der Bewerber/innen möglich. Für das Hearing nicht berücksichtigte Bewerber/innen erhalten von der Referentin/dem Referenten eine schriftliche Absage.*
- 3.12** Die Referentin/der Referent der Rektorin/des Rektors und die Berufungskommission bereiten gemeinsam das in einen öffentlichen und nicht-öffentlichen Teil gegliederte Hearing vor (siehe Beilage 6).
- 3.13** *Die Einladung zum öffentlichen Hearingsteil wird über „Newsflash“ und den Veranstaltungskalender kommuniziert.*

#### **V. Sitzung der Berufungskommission:**

- 3.14 Hearing und abschließende Gesamtbewertung.** Die/Der Vorsitzende der Berufungskommission moderiert das öffentliche und nicht-öffentliche Hearing, die Referentin/der Referent der Rektorin/des Rektors ist zur Unterstützung anwesend.
- Beim nicht-öffentlichem Hearing werden neben der/dem Bewerber/in folgende Personen eingeladen: die Berufungskommissionsmitglieder, die Ärztliche Direktion des LKH-Universitätsklinikums Graz (bei klinischen Professuren), die Referentin/der Referent der Rektorin/des Rektors und Vertreter/innen des **AKGL**.
- 3.15** Die Berufungskommission bewertet die Bewerber/innen beim Hearing anhand des Bewertungsrasters für das Hearing (siehe Beilage 7). Nach dem Hearing erstellt die Berufungskommission in einer anschließenden Sitzung die Gesamtbewertung unter Verwendung der Beilage 8 (die Punktebewertung der Gutachten und der Kommission wurde bereits eingetragen). Die Kommission erstellt auf Grundlage des Gesamtbewertungsrasters einen Besetzungsvorschlag, der maximal 3 KandidatInnen umfassen soll. Vorschläge mit weniger als 3 KandidatInnen sind besonders zu begründen.
- 3.16** Die/Der Vorsitzende der Berufungskommission erstellt einen Abschlussbericht. Ein begründeter Besetzungsvorschlag und der beschlossene Abschlussbericht werden der Rektorin/dem Rektor und dem AKGL übermittelt. Der AKGL kann eine Stellungnahme zum vorliegenden Besetzungsvorschlag der Rektorin/dem Rektor abgeben.



- 3.17 Die Ärztliche Direktorin/der Ärztliche Direktor des LKH-Universitätsklinikums Graz (bei klinischen Professuren) und der Betriebsrat für das wissenschaftliche Personal werden von der Referentin/dem Referenten der Rektorin/des Rektors über den Besetzungsvorschlag informiert.

#### **4. Berufung**

- 4.1 Die Rektorin/der Rektor begutachtet alle übermittelten Unterlagen.
- 4.2 Die Rektorin/der Rektor trifft die Auswahlentscheidung aus dem Besetzungsvorschlag oder verweist gemäß § 98 Abs. 8 UG idGF den Besetzungsvorschlag an die Berufungskommission zurück, wenn dieser nicht die am besten geeigneten Kandidatinnen und Kandidaten enthält.
- 4.3 Die Rektorin/der Rektor kündigt dem AKGL, Betriebsrat und – bei klinischen Professuren dem KAGES-Vorstand und nachrichtlich der Ärztlichen Direktion - die Absicht an, mit einer/einem bestimmten Bewerber/in Berufungsverhandlungen aufnehmen zu wollen.
- 4.4 Der AKGL kann eine Beschwerde gemäß § 98 Abs. 9 UG idGF an die Schiedskommission binnen 3 Wochen ab der Bekanntgabe der Entscheidung erheben, der KAGES-Vorstand kann binnen ebendieser Frist Bedenken bei der Rektorin/beim Rektor anmelden.
- 4.5 Die Referentin/der Referent der Rektorin/des Rektors informiert jene Kandidatinnen/Kandidaten, die für den Besetzungsvorschlag nominiert wurden und schickt ein Absageschreiben an jene Bewerber/innen, die nicht für den Besetzungsvorschlag nominiert wurden
- 4.6 Die Rektorin/der Rektor kontaktiert die/den Bewerber/in und ersucht um die Übermittlung des Konzepts und der zu verhandelnden Berufungszusage.
- 4.7 Die/der Bewerber/in übermittelt das Konzept an die Rektorin/den Rektor.
- 4.8 Die Rektorin/der Rektor führt die Berufungsverhandlungen und wird von der Referentin /vom Referenten der Rektorin/des Rektors und der Abteilungsleiterin/dem Abteilungsleiter der Abteilung Personal, bei klinischen Professuren auch von der Anstaltsleitung des LKH-Universitätsklinikums Graz, bei Bedarf und auch durch andere Personen, unterstützt.
- 4.9 Nimmt die/der Bewerber/in das Stellenangebot an, werden der Arbeitsvertrag und der Side-Letter von der zuständigen Referentin/vom Referenten der Abteilung Personal erstellt.
- 4.10 Der Arbeitsvertrag und der Side-Letter werden von der Rektorin/vom Rektor und von/vom Bewerber/in unterzeichnet. Die Rektorin/der Rektor übergibt der/dem Bewerber/in die Einführungsmappe.
- 4.11 Die Referentin/der Referent der Rektorin/des Rektors schickt ein Absageschreiben an die anderen Bewerber/innen, die im Besetzungsvorschlag enthalten sind. Die Rektorin/der Rektor informiert die Vorsitzende der Berufungskommission/den Vorsitzenden der Berufungskommission vom Ausgang des Verfahrens.



- 4.12 Die Originalverträge werden von der Referentin/vom Referenten der Rektorin/des Rektors an die Abteilungsleiterin/den Abteilungsleiter der Abteilung Personaladministrationl übermittelt. Kopien davon erhalten die Abteilung Controlling, Referentin/Referent der Rektorin/des Rektors und die Abteilung Recht für die Vertragsdatenbank.*
- 4.13 Personalakt wird in der Abteilung Personaladministration angelegt.*
- 4.14 Die Abteilung Personaladministration bereitet die notwendigen Schritte im Falle einer Leiter/innenbestellung vor.*
- 4.15 Dienstantritt.*

## **5. Sonstiges**

Diese Richtlinie tritt mit Beschluss in Kraft.

## 120. Ausschreibung von Stellen

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass die Medizinische Universität Graz gemäß § 107 UG idgF folgende Stellen als **Privatangestelltenverhältnisse** auf Grundlage des Kollektivvertrages ausschreibt:

### 120.1 Freie Stellen für das wissenschaftliche Personal

1) Senden Sie uns Ihre Bewerbungen samt Lebenslauf unter **Angabe der Kennzahl** bevorzugt via E-mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) oder am Postweg an Medizinische Universität Graz, **Abteilung Personaladministration**, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz.

2) Die Medizinische Universität Graz strebt eine **Erhöhung des Frauenanteils** insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

3) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.

---

### UniversitätsassistentIn

an der Universitätsklinik für Radiologie,  
zu besetzen ab 01. Juni 2010, befristet auf 4 Jahre

#### Kernaufgaben:

- Klinische Versorgung von ambulanten und stationären PatientInnen
- Mitarbeit bei Forschungsprojekten
- Durchführung anwendungsbezogener Forschungsvorhaben
- Übernahme von Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Selbstständige Erstellung von Publikationen und Präsentationen von Vorträgen und Postern für nationale und internationale Fortbildungsveranstaltungen
- Unterstützung bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen nach Maßgabe der gesetzlichen Möglichkeiten
- Unterstützung bei der Betreuung von Studierenden und im Wissenschaftsmanagement: Ausbildung, Fortbildung in ausgewählten Themen

#### Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Fachärztin/Facharzt für Radiologie
- Vorerfahrung in der Lehre bzw. Studierendenbetreuung erwünscht
- Wissenschaftliche Vorerfahrung (im Besonderen auf dem Gebiet der Radiologie) erwünscht
- Grundlegende EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse

#### Persönliche Anforderungen:

- Kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Hohe Belastbarkeit
- Durchsetzungsstärke
- Hohe Handlungsorientierung
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Fähigkeit zu interdisziplinärem Arbeiten
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Freude an neuen Herausforderungen

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Richard Fotter, Vorstand der Universitätsklinik für Radiologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [richard.fotter@medunigraz.at](mailto:richard.fotter@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-13850.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W151 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung**

an der Universitätsklinik für Dermatologie und Venerologie, Klinische Abteilung für Umweltdermatologie und Venerologie, Teilzeit: 20 Wochenstunden, befristet auf ein Jahr

#### **Kernaufgaben:**

- Betreuung von Forschungsprojekten speziell im Bereich der Insektengiftallergie
- Erstellen von Publikationen und Präsentation von Postern und Vorträgen an nationalen und internationalen wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Klinische Versorgung von ambulanten und stationären Patienten der Abteilung

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Abgeschlossene Ausbildung zur Ärztin/zum Arzt für Allgemeinmedizin
- Abgeschlossener Universitätslehrgang Klinischer Prüfarzt oder vergleichbare Qualifikation
- Notarztdiplom
- Gute Englischkenntnisse

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Teamorientierung
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Dr. Gunter Sturm, Klinische Abteilung für Umweltdermatologie und Venerologie an der Universitätsklinik für Dermatologie und Venerologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [gunter.sturm@medunigraz.at](mailto:gunter.sturm@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-80310.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D152 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **UniversitätsassistentIn**

an der Universitätsklinik für Urologie, befristet auf 6 Jahre

#### **Kernaufgaben:**

- Wissenschaftliche Tätigkeit
- Abwicklung von Forschungsprojekten mit internen und externen PartnerInnen
- Unterstützung bei und Durchführung von universitärer Lehre
- Aufbau Forschungsschwerpunkt „Urothelkarzinom“

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Abgeschlossene FachärztInnenausbildung für Urologie
- Interesse an wissenschaftlichem Arbeiten in einem multidisziplinärem Umfeld
- Auslandserfahrung in klinischer Forschung

### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikative und organisatorische Kompetenz

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei entsprechendem Erfolg sind längerfristige Entwicklungsmöglichkeiten durch den Abschluss einer **Qualifizierungsvereinbarung** möglich.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Karl Pummer, Vorstand der Universitätsklinik für Urologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [karl.pummer@medunigraz.at](mailto:karl.pummer@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-12508.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W155 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung**

an der Universitätsklinik für Innere Medizin, Klinische Abteilung für Kardiologie, auf die Dauer des Karenzurlaubes, längstens bis 31. März 2011

### **Kernaufgaben:**

- PatientInnenbetreuung und Mitarbeit bei universitären Forschungsprojekten bzw. in der Lehre im Fachgebiet Kardiologie

### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Wissenschaftliche Vorerfahrung in der klinischen Forschung und/oder in Grundlagenwissenschaften im kardiovaskulären Bereich erwünscht
- Klinische Vorerfahrung im Fachbereich Innere Medizin/Kardiologie/Gefäßerkrankungen erwünscht
- Vorerfahrung in der universitären Lehre bzw. in der Studierendenbetreuung erwünscht

### **Persönliche Anforderungen:**

- Kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Burkert Pieske, Leiter der Klinischen Abteilung für Kardiologie an der Universitätsklinik für Innere Medizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: [burkert.pieske@medunigraz.at](mailto:burkert.pieske@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-12544.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W156 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **UniversitätsassistentIn**

an der Universitätsklinik für Innere Medizin, Klinische Abteilung für Kardiologie,  
befristet bis 30. Juni 2010

#### **Kernaufgaben:**

- Grundlagenwissenschaftliche Forschungstätigkeit auf den Gebieten klinisch wissenschaftlicher Forschung

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Erfahrung in der Durchführung klinisch wissenschaftlicher Forschung

#### **Erwünschte Zusatzqualifikationen:**

- Umfangreiche wissenschaftliche Vorerfahrung auf dem Gebiet molekularer Arrhythmien, patch clamping und Umgang mit isolierten Kardiomyozyten
- Kenntnisse im Umgang mit Tiermodellen, einschließlich aktive Generierung von Hypertrophie-modellen (z.B. aortic banding)

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Burkert Pieske, Leiter der Klinischen Abteilung für Kardiologie an der Universitätsklinik für Innere Medizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: [burkert.pieske@medunigraz.at](mailto:burkert.pieske@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-12544.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W157 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung**

an der Universitätsklinik für Innere Medizin, Klinische Abteilung für Gastroenterologie und Hepatologie,  
Teilzeit: 20 Wochenstunden, zu besetzen ab 01. Juni 2010, längstens bis 31. Mai 2012

#### **Kernaufgaben:**

- PatientInnenbetreuung, insbesondere gastrointestinale Endoskopie und Sonographie
- Mitarbeit an Forschungsprojekten auf dem Gebiet entzündlicher und infektiöser Darmerkrankungen

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Absolvierte Gegenfächer für Innere Medizin
- Vorerfahrung mit gastroenterologischen und hepatologischen PatientInnen
- Erfahrung in der Durchführung von Klinischen Studien, insbesondere in Hepatologie
- Erfahrungen und wissenschaftliche Kompetenz im Bereich Gastroenterologie und Hepatologie
- EDV-Erfahrungen (Medocs)
- Gute Englischkenntnisse

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Kommunikative Kompetenz

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Günter J. Krejs, Leiter der Klinischen Abteilung für Gastroenterologie und Hepatologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [guenter.krejs@medunigraz.at](mailto:guenter.krejs@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-14388.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W158 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **UniversitätsassistentIn**

an der Universitätsklinik für Innere Medizin, Klinische Abteilung für Gastroenterologie und Hepatologie, Teilzeit: 20 Wochenstunden, zu besetzen ab 01. Juni 2010, längstens bis 31. Mai 2012

#### **Kernaufgaben:**

- PatientInnenbetreuung, insbesondere gastrointestinale Endoskopie und Sonographie
- Mitarbeit an Forschungsprojekten auf dem Gebiet entzündlicher und infektiöser Darmerkrankungen

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Fachärztin/Facharzt für Innere Medizin
- Vorerfahrungen in Gastroenterologie und Hepatologie
- Gute Englischkenntnisse

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Günter J. Krejs, Leiter der Klinischen Abteilung für Gastroenterologie und Hepatologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [guenter.krejs@medunigraz.at](mailto:guenter.krejs@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-14388.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W159 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung**

an der Universitäts-Augenklinik, auf die Dauer der Freistellung, voraussichtlich bis 30. September 2010

#### **Kernaufgaben:**

- Klinische Versorgung von ambulanten und stationären PatientInnen mit Schwerpunkt hinterer Augenabschnitt und Makula
- Mitwirkung bei klinischen Forschungsprojekten
- Koordination und Durchführung anwendungsbezogener Forschungsvorhaben
- Selbstständige Erstellung von Publikationen und Präsentationen von Vorträgen und Postern für nationale und internationale Fortbildungsveranstaltungen
- Unterstützung bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen nach Maßgabe der gesetzlichen Möglichkeiten

- Unterstützung bei der Betreuung von Studierenden und im Wissenschaftsmanagement  
Ausbildung, Fortbildung in ausgewählten Themen, Dokumentation, Wissenstransfer und Beratung,  
Aufbau und Pflege von Netzwerken, Durchführung von Gesprächen

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Vorerfahrung in Augenheilkunde mit besonderem Schwerpunkt Makulaerkrankungen
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Klinischen Studien und wissenschaftlichen Projekten von Vorteil
- Kenntnisse und Fertigkeiten von Untersuchungstechniken des hinteren Augenabschnittes
- Vorerfahrung als StudienkoordinatorIn klinischer Studien
- Grundlegende EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz
- Hohe Gestaltungsmotivation
- Hohe Handlungsorientierung

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Andreas Wedrich, Vorstand der Universitäts-Augenklinik, gerne zur Verfügung. Kontakt: [andreas.wedrich@medunigraz.at](mailto:andreas.wedrich@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-12394.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W167 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

## **120.2 Freie Stellen für das allgemeine Personal**

1) Senden Sie uns Ihre Bewerbungen samt Lebenslauf unter Angabe der Kennzahl bevorzugt via E-mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) oder am Postweg an Medizinische Universität Graz, **Abteilung Personaladministration**, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz.

2) Die Medizinische Universität Graz strebt eine **Erhöhung des Frauenanteils** insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

3) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.

---

### **LeiterIn**

der Organisationseinheit zur Koordination der Aufgaben der Gleichstellung, der Frauenförderung sowie der Geschlechterforschung

#### **Kernaufgaben:**

- Planung und Umsetzung von Gleichstellungs- und Frauenförderungsmaßnahmen
- Bewusstseinsbildung und Sensibilisierung für Gleichstellung und Frauenförderung an der Universität
- Konzeption und Durchführung von Seminaren, Workshops, Konferenzen
- Implementierung von Gender Mainstreaming (insbesondere Gender Budgeting/Controlling)

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Hervorragende Kenntnisse in den Bereichen Frauenförderung und Gleichstellung
- Vertraut mit Gender Budgeting/Controlling
- Erfahrung in Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Kenntnisse in der Anwendung von quantitativen und qualitativen Analysemethoden (z.B.: Multi-variate Verfahren)
- Umfassende SPSS- und Excel-Kenntnisse
- Einschlägiges Hochschulstudium von Vorteil

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Führungskompetenz
- Interdisziplinäres Arbeiten und Netzwerken
- Strukturiertes, zielorientiertes Arbeiten
- Exzellente sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Engagement und Begeisterungsfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Univ.-Prof.<sup>in</sup> Dr.<sup>in</sup> Andrea Langmann, Vizerektorin für Personal und Gleichstellung, gerne zur Verfügung. Kontakt: [andrea.langmann@medunigraz.at](mailto:andrea.langmann@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-72024.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A150 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

#### **MitarbeiterIn**

in der Organisationseinheit für Studium und Lehre, Bereich Organisation der Lehre, Abteilung Studienorganisation, zu besetzen ab 01. Juni 2010, auf die Dauer des Beschäftigungsverbotes und eines eventuell anschließenden Karenzurlaubes nach Mutterschutzgesetz

#### **Kernaufgaben:**

- Selbstständige Ablaufplanung, Organisation und Umsetzung von Lehrveranstaltungen
- Vorausschauende Planung auf Grund von Voranmeldungen
- Laufender Kontakt zu Lehrenden und externen Einheiten (Lehrkrankenhäuser, Arztpraxen)
- Persönliche Assistenz des Bereichsleiters: allgemeine und laufende Verwaltungs- und Organisationsarbeiten für den Bereichsleiter
- Beratung, Hilfestellung, Beantwortung von Anfragen im Parteienverkehr

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abschluss einer einschlägigen Berufsausbildung (Bürokauffrau/-mann, HaSch) oder abgeschlossene Schulbildung (HAK, HBLA, etc.)
- Zumindest ein Jahr einschlägige Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Praktische Erfahrung in den wesentlichen Feldern der Büroorganisation
- Ausgezeichnete EDV-AnwenderInnenkenntnisse (Excel, Word)
- Kenntnisse des Informationsmanagementsystems MEDonline von Vorteil

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Genaue und sehr strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Engagement und hohes Maß an Selbstständigkeit
- Organisationstalent

Bei Fragen steht Ihnen Herr DI Dr. Herwig Rehatschek, Leiter des Bereiches Organisation der Lehre sowie der Abteilung Studienorganisation in der Organisationseinheit für Studium und Lehre, gerne zur Verfügung. Kontakt: [herwig.rehatschek@medunigraz.at](mailto:herwig.rehatschek@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4020.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (zumindest: Lebenslauf mit Betonung von für die Stelle relevanten Erfahrungen sowie Beilage von relevanten Zeugnissen) mit der Kennzahl **A153 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **ReferentIn**

in der Organisationseinheit für Studium und Lehre, Bereich Studium und Prüfung, Abteilung Prüfung, zu besetzen ab 26. Juli 2010, auf die Dauer des Beschäftigungsverbotes und eines eventuell anschließenden Karenzurlaubes nach Mutterschutzgesetz

#### **Kernaufgaben:**

- Erstellen von Zeugnissen
- Erstellen von Bescheiden zur akademischen Gradverleihung
- Bearbeiten von Anträgen zu individuellen Studien
- Prüfungsanmeldungen, organisatorische Abwicklung – wissenschaftliche Arbeiten
- Parteienverkehr mit Studierenden
- Auskunftserteilung an Studierende und Beratung von Studierenden per Telefon und e-Mail

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Matura (AHS, HAK oder HTL)
- Erfahrung auf dem Gebiet der Studien- und Prüfungsdatenverwaltung

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Mag.a Elke Jamer, Leiterin des Bereiches Studium und Prüfung sowie der Abteilung Prüfung in der Organisationseinheit für Studium und Prüfung, gerne zur Verfügung. Kontakt: [elke.jamer@medunigraz.at](mailto:elke.jamer@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4020.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A154 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Biomedizinische/r AnalytikerIn**

am Institut für Pathologie, befristet auf die Dauer des Karenzurlaubes, längstens bis 05. September 2010

#### **Kernaufgaben:**

- Mitwirkung bei der Erstellung histologischer Schnittpräparate für die Befundungstätigkeit im Routinebereich
- Mitwirkung bei der intraoperativen Schnellschnittdiagnostik (Gefrierschnitttechnik)
- Betreuung von Laborgeräten

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Biomedizinischen AnalytikerIn
- Erfahrung in der Erstellung histologischer Schnittpräparate (Paraffineinbettung, Schnittherstellung, Sonderfärbungen)
- Erfahrungen in Gefrierschnitttechnik
- Gute EDV-Kenntnisse

### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungs- und KundInnenorientierung
- Teamorientierung
- Hohe Belastbarkeit
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz
- Flexibilität

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Lydia Kainz gerne zur Verfügung. Kontakt: [pathologie@medunigraz.at](mailto:pathologie@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-81407.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D160 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Laborhilfskraft (w/m)**

am Institut für Humangenetik, Teilzeit: 20,5 Wochenstunden

### **Kernaufgaben:**

- Reinhaltung und Betreuung der Sterilräume, der Großsterilisationsanlage sowie Durchführung aller Sterilisationen
- Reinigung der Glaswaren und Geräte für molekularbiologische Arbeiten im DNA-Labor sowie bei Zell- und Gewebekulturarbeiten
- Durchführung einfacher Labortätigkeiten (Totautoklavieren von mit Bakterien verschmutzten Pipettenspitzen, Sterilisieren und Autoklavieren von Lösungen und der Laborinstrumente, Zubereiten von Lösungen für zytobiologische Arbeiten)
- Bedienung und Sicherstellung der Betriebsbereitschaft von Geräten (Spülmaschinen, Autoklav)
- Mitwirkung bei der Qualitätssicherung

### **Fachliche Anforderungen:**

- Kurs für Laborhilfskräfte oder angelernte Laborhilfskräfte
- Erfahrung im Reinigen humangenetischer Laborräume mit ihren speziellen Anforderungen
- Erfahrung im Umgang mit infektiösem Abfall
- Geschick und Vertrautheit im Umgang mit Glas, Chemikalien und Geräten
- Grundkenntnisse der Hygienevorschriften

### **Persönliche Anforderungen:**

- Selbstständige, gewissenhafte und verlässliche Arbeitsweise
- Motivierte, hilfsbereite und flexible Persönlichkeit
- Eigeninitiative für die Ausführung von Arbeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Michael Speicher, Leiter des Institutes für Humangenetik, gerne zur Verfügung. Kontakt: [michael.speicher@medunigraz.at](mailto:michael.speicher@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4110.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D161 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**Biomedizinische/r AnalytikerIn**  
an der Universitätsklinik für Anästhesiologie und Intensivmedizin

**Kernaufgaben:**

- Betreuung tierexperimenteller Modelle
- Herstellung und Sterilfiltration von Nährmedien
- Präparation, Isolation und Betreuung von Zellen
- Mitarbeit bei wissenschaftlichen Arbeiten: Transiente und stabile Transfektion, molekularbiologische Laborarbeiten
- Herstellung und Färbung verschiedener Gewebe

**Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Biomedizinische/r AnalytikerIn, Medizinisch-technischen AnalytikerIn oder gleichzustellenden Qualifikation
- Erfahrung mit Tiermodellen bzw. Bereitschaft für die Arbeit mit Tiermodellen
- Vertrautheit mit molekularbiologischen Methoden
- Gute Englischkenntnisse
- PC-Kenntnisse (MS Office)

**Persönliche Anforderungen:**

- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Technisches Geschick unabdingbar
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Interesse an internationaler Zusammenarbeit

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Univ.-Prof.<sup>in</sup> Dr.<sup>in</sup> Andrea Olschewski, Leiterin der Abteilung Experimentelle Anästhesiologie an der Universitätsklinik für Anästhesiologie und Intensivmedizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: [andrea.olschewski@medunigraz.at](mailto:andrea.olschewski@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-72057.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A163 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**ChemieingenieurIn** (Stelle Teil 1)  
(gleichzeitig auch für die Stelle Teil 2 bewerben)  
am Institut für Humangenetik, befristet bis 05. August 2010

**Kernaufgaben:**

- Mitarbeit in der Diagnostik und eventuell bei Forschungsprojekten in der Humangenetik
- Mitwirkung bei der Qualitätssicherung
- Mitwirkung bei der Ausbildung von fachspezifischen SchülerInnen
- Betreuung von Laborgeräten und Laborbereichen

**Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum ChemieingenieurIn
- Gewünscht, aber nicht Voraussetzung, sind Erfahrungen in folgenden Bereichen: Arbeiten mit Zellkulturen, Vertrautheit mit zytogenetischen Techniken oder molekulargenetischen Methoden und Analytik, Befunddokumentation
- Erfahrung im Umgang mit biologischen Materialien
- Gute EDV-Kenntnisse
- Englischkenntnisse

### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohes Maß an Selbstständigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Hohe Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Michael Speicher, Vorstand des Instituts für Humangenetik, gerne zur Verfügung. Kontakt: [michael.speicher@medunigraz.at](mailto:michael.speicher@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4110.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D164 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **ChemieingenieurIn (Stelle Teil 2)**

(gleichzeitig auch für die Stelle Teil 1 bewerben)

am Institut für Humangenetik, zu besetzen ab 06. August 2010, befristet auf die Dauer des Beschäftigungsverbotes und eines eventuell anschließenden Karenzurlaubes

### **Kernaufgaben:**

- Mitarbeit in der Diagnostik und eventuell bei Forschungsprojekten in der Humangenetik
- Mitwirkung bei der Qualitätssicherung
- Mitwirkung bei der Ausbildung von fachspezifischen SchülerInnen
- Betreuung von Laborgeräten und Laborbereichen

### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum ChemieingenieurIn
- Gewünscht, aber nicht Voraussetzung, sind Erfahrungen in folgenden Bereichen:  
Arbeiten mit Zellkulturen, Vertrautheit mit zytogenetischen Techniken oder molekulargenetischen Methoden und Analytik, Befunddokumentation
- Erfahrung im Umgang mit biologischen Materialien
- Gute EDV-Kenntnisse
- Englischkenntnisse

### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohes Maß an Selbstständigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Hohe Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Michael Speicher, Vorstand des Instituts für Humangenetik, gerne zur Verfügung. Kontakt: [michael.speicher@medunigraz.at](mailto:michael.speicher@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4110.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D165 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung

Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **5 Stellen als FerialmitarbeiterInnen**

am Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, im Labor Wasserhygiene/Mikroökologie

- 1 Stelle zu besetzen ab 01.06.2010, befristet bis 30.06.2010
- 2 Stellen zu besetzen ab 01.07.2010, befristet bis 30.07.2010
- 1 Stelle zu besetzen ab 02.08.2010, befristet bis 31.08.2010
- 1 Stelle zu besetzen ab 01.09.2010, befristet bis 30.09.2010

#### **Kernaufgaben:**

- Bearbeitung von Probenmaterial für gerade laufende wissenschaftliche Untersuchungen
- Unterstützung beim Aufarbeiten von Probenmaterial
- Durchführung von einfach Labortätigkeit

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Maturaniveau
- Fachspezifische Vorkenntnisse

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise

Bei Fragen steht Ihnen Frau Magdalena Köck, Sekretariat Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: [magdalena.koeck@medunigraz.at](mailto:magdalena.koeck@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4366.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D168 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **3 Stellen als FerialmitarbeiterInnen**

am Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, im Labor Molekulare Erregerdiagnostik

- 1 Stelle zu besetzen ab 05.07.2010, befristet bis 30.07.2010
- 1 Stelle zu besetzen ab 02.08.2010, befristet bis 27.08.2010
- 1 Stelle zu besetzen ab 30.08.2010, befristet bis 24.09.2010

#### **Kernaufgaben:**

- Laborpraxis im Bereich der molekularen Erregerdiagnostik
- Bearbeitung von Probenmaterial für gerade laufende wissenschaftliche Untersuchungen
- Unterstützung beim Aufarbeiten von Probenmaterial
- Durchführung von einfachen Labortätigkeiten
- EDV-Kenntnisse

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Maturaniveau

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise

Bei Fragen steht Ihnen Frau Magdalena Köck, Sekretariat Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: [magdalena.koeck@medunigraz.at](mailto:magdalena.koeck@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4366.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D169 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **3 Stellen als FerialmitarbeiterInnen**

am Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, im Labor Bakteriologie/Mykologie

- 1 Stelle zu besetzen ab 05.07.2010, befristet bis 30.07.2010
- 1 Stelle zu besetzen ab 02.08.2010, befristet bis 27.08.2010
- 1 Stelle zu besetzen ab 30.08.2010, befristet bis 24.09.2010

#### **Kernaufgaben:**

- Bearbeitung von Probenmaterial für gerade laufende wissenschaftliche Untersuchungen
- Unterstützung beim Aufarbeiten von Probenmaterial
- Durchführung von einfachen Labortätigkeiten

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Vollendung des 9. Schuljahres

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise

Bei Fragen steht Ihnen Frau Magdalena Köck, Sekretariat Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: [magdalena.koeck@medunigraz.at](mailto:magdalena.koeck@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4366.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D170 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **2 Stellen als FerialmitarbeiterInnen**

am Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, im Labor Virologie/Infektionsserologie

- 1 Stelle zu besetzen ab 01.07.2010, befristet bis 30.07.2010
- 1 Stelle zu besetzen ab 02.08.2010, befristet bis 31.08.2010

#### **Kernaufgaben:**

- Bearbeitung von Probenmaterial für gerade laufende wissenschaftliche Untersuchungen
- Unterstützung beim Aufarbeiten von Probenmaterial
- Durchführung von einfachen Labortätigkeiten
- EDV-Erfahrung

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Maturaniveau

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise

Bei Fragen steht Ihnen Frau Magdalena Köck, Sekretariat Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: [magdalena.koeck@medunigraz.at](mailto:magdalena.koeck@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4366.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D171 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

## 2 Stellen als FerialmitarbeiterInnen

am Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, im Labor für Medizinisch Chemische Labordiagnostik

1 Stelle zu besetzen ab 12.07.2010, befristet bis 06.08.2010

1 Stelle zu besetzen ab 09.08.2010, befristet bis 03.09.2010

### Kernaufgaben:

- Bearbeitung von Probenmaterial für gerade laufende wissenschaftliche Untersuchungen
- Unterstützung beim Aufarbeiten von Probenmaterial
- Durchführung von einfachen Labortätigkeiten
- EDV-Erfahrung

### Fachliche Anforderungen:

- Vollendung des 9. Schuljahres
- Fachspezifische Vorkenntnisse

### Persönliche Anforderungen:

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise

Bei Fragen steht Ihnen Frau Magdalena Köck, Sekretariat Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: [magdalena.koeck@medunigraz.at](mailto:magdalena.koeck@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4366.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D172 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.

[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

## 2 Stellen als FerialmitarbeiterInnen

am Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, im Labor Parasitologie/Umweltmikrobiologie

1 Stelle zu besetzen ab 01.07.2010, befristet bis 31.08.2010

1 Stelle zu besetzen ab 02.08.2010, befristet bis 30.09.2010

### Kernaufgaben:

- Erfahrung im Umgang mit Mikroorganismen
- EDV-Erfahrung (Excel)
- Mitarbeit im Außendienst

### Fachliche Anforderungen:

- Maturaniveau

### Persönliche Anforderungen:

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise

Bei Fragen steht Ihnen Frau Magdalena Köck, Sekretariat Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: [magdalena.koeck@medunigraz.at](mailto:magdalena.koeck@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4366.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D173 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.

[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

## **2 Stellen als FerialmitarbeiterInnen**

am Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, in der Ambulanz/Kanzlei

1 Stelle zu besetzen ab 01.07.2010, befristet bis 30.07.2010

1 Stelle zu besetzen ab 02.08.2010, befristet bis 31.08.2010

### **Kernaufgaben:**

- Unterstützung bei der Impfstoffvorbereitung und Impfstoffausgabe
- Unterstützung beim Parteienverkehr in der Ambulanz
- Unterstützung beim Aufarbeiten von verwaltungstechnischen Arbeiten und Büroarbeiten

### **Fachliche Anforderungen:**

- Vollendung des 9. Schuljahres

### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise

Bei Fragen steht Ihnen Frau Magdalena Köck, Sekretariat Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: [magdalena.koeck@medunigraz.at](mailto:magdalena.koeck@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4366.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D174 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

## **2 Stellen als FerialmitarbeiterInnen**

am Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, im Labor der Nährbodenküche

1 Stelle zu besetzen ab 12.07.2010, befristet bis 06.08.2010

1 Stelle zu besetzen ab 09.08.2010, befristet bis 03.09.2010

### **Kernaufgaben:**

- Unterstützung beim Aufarbeiten von Probenmaterial
- Durchführung von einfachen Labortätigkeiten

### **Fachliche Anforderungen:**

- Vollendung des 9. Schuljahres

### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise

Bei Fragen steht Ihnen Frau Magdalena Köck, Sekretariat Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: [magdalena.koeck@medunigraz.at](mailto:magdalena.koeck@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4366.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D175 ex 2009/10** bevorzugt via E-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

## **Biomedizinische/r AnalytikerIn**

am Institut für Humangenetik, befristet auf 2 Jahre

### **Kernaufgaben:**

- Mitarbeit in der Diagnostik und eventuell an Forschungsprojekten in der Humangenetik
- Mitwirkung bei der Qualitätssicherung

- Mitwirkung bei der Ausbildung von fachspezifischen SchülerInnen
- Betreuung von Laborgeräten und Laborbereichen

**Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Biomedizinischen AnalytikerIn oder in Ausbildung im letzten Ausbildungsjahr
- Gewünscht, aber nicht Voraussetzung, sind Erfahrungen in folgenden Bereichen:  
Arbeiten mit Zellkulturen, Vertrautheit mit zytogenetischen Techniken oder molekulargenetischen Methoden und Analytik, Befunddokumentation
- Erfahrung im Umgang mit biologischen Materialien
- Gute EDV-Kenntnisse
- Englischkenntnisse

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohes Maß an Selbstständigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Hohe Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Michael Speicher, Vorstand des Instituts für Humangenetik, gerne zur Verfügung. Kontakt: [michael.speicher@medunigraz.at](mailto:michael.speicher@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4110.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D176 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**Wiederholung der Ausschreibung vom 03. Februar 2010:**

**Biomedizinische/r AnalytikerIn**

am Institut für Pathologie, befristet auf die Dauer des Karenzurlaubes, längstens bis 28. Oktober 2010

**Kernaufgaben:**

- Mitwirkung bei der Erstellung histologischer Schnittpräparate für die Befundungstätigkeit im Routinebereich
- Mitwirkung bei der intraoperativen Schnellschnittdiagnostik (Gefrierschnitttechnik)
- Betreuung von Laborgeräten

**Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Biomedizinischen AnalytikerIn
- Erfahrung in der Erstellung histologischer Schnittpräparate (Paraffineinbettung, Schnittherstellung, Sonderfärbungen)
- Erfahrungen in Gefrierschnitttechnik
- Gute EDV-Kenntnisse

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungs- und KundInnenorientierung
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz
- Flexibilität

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Lydia Kainz gerne zur Verfügung. Kontakt: [pathologie@medunigraz.at](mailto:pathologie@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-81407.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D102 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Biomedizinische/r AnalytikerIn**

an der Universitätsklinik für Kinder- und Jugendheilkunde,  
Teilzeit: 20 Wochenstunden, zu besetzen ab 17. Mai 2010, auf die Dauer der  
Herabsetzung des Stundenausmaßes

#### **Kernaufgaben:**

- Biochemische Analytik:  
Chromatographische Verfahren zur Diagnose genetischer Erkrankungen, wie Tandem Massenspektrometrie, Gaschromatographie, HPLC u.a.  
Enzymbestimmungen zur post- und pränatalen Diagnostik genetischer Erkrankungen
- Arbeiten im Qualitätsmanagement:  
Erstellung und Wartung von Arbeitsanweisungen  
Evaluierung von Methoden, etc.
- Verwaltungsaufgaben:  
Verwaltung von Analysenanforderungen (Vorbereiten und Versand von Befunden, Telefonauskunft etc.)

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Reifeprüfung
- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Biomedizinischen AnalytikerIn
- Erfahrung im Umgang mit biologischen Materialien
- Gute EDV-Kenntnisse

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohes Maß an Selbstständigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Eduard Paschke, Leiter des Stoffwechsellabors an der Universitätsklinik für Kinder- und Jugendheilkunde, gerne zur Verfügung. Kontakt: [eduard.paschke@medunigraz.at](mailto:eduard.paschke@medunigraz.at), Tel.: ++43/316/385-14035.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A178 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. April 2010**.  
[www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor