

# MITTEILUNGSBLATT

## DER

### MEDIZINISCHEN UNIVERSITÄT GRAZ

<http://www.medunigraz.at/mitteilungsblatt>

---

Studienjahr 2009/2010

Ausgegeben am 02.12.2009

8. Stück

---

- 49. Leitungen: Leitungsbestellung an der Universitätsklinik für Unfallchirurgie
  - 50. Leitungen: Bestellung der Leiterin und der 1. Stellvertreterin der Leiterin der Stabstelle Qualitätsmanagement (S-QM)
  - 51. Leitungen: Bestellung der stellvertretenden Leiterin der Organisationseinheit für Infrastruktur (O-IFS)
  - 52. Sprecherwahl Zentrum für Molekulare Medizin
  - 53. Sprecherwahl Zentrum für Physiologische Medizin
  - 54. Betriebsvereinbarung zur Arbeitszeit gemäß § 3 Abs. 4, § 4 KA-AZG für die als Ärztinnen/Ärzte oder Zahnärztinnen/Zahnärzte im Klinischen Bereich der Medizinischen Universität Graz verwendeten Arbeitnehmer
  - 55. Ausschreibung von Stellen
    - 55.1 Freie Stellen für das wissenschaftliche Personal
    - 55.2 Freie Stellen für das allgemeine Personal
- 

49.

**Leitungen: Leitungsbestellung an der Universitätsklinik für Unfallchirurgie**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass das Rektorat gemäß den Bestimmungen des § 20 (5) UG 2002 idgF sowie des § 4 (2) des Organisationsplanes der Medizinischen Universität Graz idgF

- **Herr Univ.-Prof. Dr.med. Thomas Armin SCHILDHAUER**  
zum Vorstand der Universitätsklinik für Unfallchirurgie  
mit Wirkung ab 01.11.2009 bis zum 31.12.2012

bestellt hat.

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

50.

**Leitungen: Bestellung der Leiterin und der 1. Stellvertreterin der Leiterin der Stabstelle Qualitätsmanagement (S-QM)**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass er gemäß § 9 Abs. 3 iVm § 10 Abs. 2 lit. i des Organisationsplans an der Medizinischen Universität Graz, veröffentlicht im 6. Stück des Mitteilungsblattes der Medizinischen Universität Graz im Studienjahr 2009/2010 vom 18.11.2009, RN 38,

- **Frau Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup> Sabine NEUBAUER**  
zur Leiterin der Stabstelle Qualitätsmanagement (S-QM)  
mit Wirkung ab 04.11.2009 auf unbefristete Zeit
- **Frau ADir.<sup>in</sup> Christine BRUCHER-PAIER**  
zur 1. Stellvertreterin der Leiterin der Stabstelle Qualitätsmanagement (S-QM)  
mit Wirkung ab 04.11.2009 auf unbefristete Zeit

bestellt hat.

Die Bestellung von

Frau ADir.<sup>in</sup> Christine BRUCHER-PAIER zur Leiterin der Stabstelle „Organisationsentwicklung“ (S-OE) gilt hiermit als widerrufen.

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

---

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am 16. Dezember 2009

Redaktionsschluss: Mittwoch, 09.12.2009

E-mail-Adresse: [mitteilungsblatt@medunigraz.at](mailto:mitteilungsblatt@medunigraz.at)

**51.**

**Leitungen: Bestellung der stellvertretenden Leiterin der Organisationseinheit für Infrastruktur (O-IFS)**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass das Rektorat gemäß § 9 Abs. 1 iVm gemäß § 10 Abs. 1 lit. f des Organisationsplans an der Medizinischen Universität Graz bzw. in Übereinstimmung mit § 4 Abs. 1 der organisatorischen Gliederung der Organisationseinheiten für Infrastruktur der Medizinischen Universität Graz, veröffentlicht im 25. Stück des Mitteilungsblattes der Medizinischen Universität Graz im Studienjahr 2007/2008 vom 20.06.2008, RN 124, wiederverlautbart im 6. Stück des Mitteilungsblattes der Medizinischen Universität Graz im Studienjahr 2009/2010 vom 18.11.2009, RN 38, entsprechend dem Vorschlag des zuständigen Mitglieds des Rektorats

- **Frau Sabine SUPPAN**  
zur stellvertretenden Leiterin der Organisationseinheit für Infrastruktur (O-FIS)  
mit Wirkung ab 01.12.2009 auf unbefristete Zeit

bestellt hat.

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

**52.**

**Sprecherwahl Zentrum für Molekulare Medizin**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass das Rektorat in seiner Sitzung am 02.11.2009 gemäß § 3 Abs. 3 der Organisations- und Geschäftsordnung des Zentrums für Molekulare Medizin

- **Herr O.Univ.-Prof. Dr. Gottfried Dohr**  
zum Sprecher für das Zentrum für Molekulare Medizin
- **Herr Univ.-Prof. Dr. Wolfgang GRAIER**  
zum Stellvertreter des Sprechers für das Zentrum für Molekulare Medizin

für die Funktionsperiode vom 01.10.2009 bis 30.09.2010 ernannt hat.

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

**53.**

**Sprecherwahl Zentrum für Physiologische Medizin**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass das Rektorat in seiner Sitzung am 23.11.2009 gemäß § 3 Abs. 3 der Organisations- und Geschäftsordnung des Zentrums für Physiologische Medizin

- **Herr Univ.-Prof. Dr. Helmut HINGHOFER-SZALKAY**  
zum Sprecher für das Zentrum für Physiologische Medizin
- **Herr Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr. Helmut AHAMMER**  
zum Stellvertreter des Sprechers für das Zentrum für Physiologische Medizin

für die Funktionsperiode vom 01.10.2009 bis 30.09.2010 ernannt hat.

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

**54.**

**Betriebsvereinbarung zur Arbeitszeit gemäß § 3 Abs. 4, § 4 KA-AZG für die als Ärztinnen/Ärzte oder Zahnärztinnen/Zahnärzte im Klinischen Bereich der Medizinischen Universität Graz verwendeten Arbeitnehmer**

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt die zwischen der Medizinischen Universität Graz bzw. dem Amt der Medizinischen Universität Graz, vertreten durch den Rektor einerseits und dem Betriebsrat für das wissenschaftliche Universitätspersonal bzw. dem zuständigen Dienststellenausschuss an der Medizinischen Universität Graz, vertreten durch die Vorsitzende andererseits im Einvernehmen mit den Vertretern der im Klinischen Bereich der Medizinischen Universität Graz tätigen Ärztinnen/Ärzte und Zahnärztinnen/Zahnärzte (§ 34 UG 2002, § 3 Abs. 3 KA-AZG) bekannt:

**Betriebsvereinbarung zur Arbeitszeit gemäß § 3 Abs. 4, § 4 KA-AZG für die als Ärztinnen/Ärzte oder Zahnärztinnen/Zahnärzte im Klinischen Bereich der Medizinischen Universität Graz verwendeten Arbeitnehmer**

Abgeschlossen zwischen der Medizinischen Universität Graz bzw. dem Amt der Medizinischen Universität Graz, vertreten durch den Rektor einerseits und dem Betriebsrat für das wissenschaftliche Universitätspersonal bzw. dem zuständigen Dienststellenausschuss an der Medizinischen Universität Graz, vertreten durch die Vorsitzende andererseits im Einvernehmen mit den Vertretern der im Klinischen Bereich der Medizinischen Universität Graz tätigen Ärztinnen/Ärzte und Zahnärztinnen/Zahnärzte (§ 34 UG 2002, § 3 Abs. 3 KA-AZG).

Gesetzliche Grundlagen jeweils in der geltenden Fassung dieser Vereinbarung sind:

das Arbeitsverfassungsgesetz

das Krankenanstalten-Arbeitszeitgesetz

das Universitätsgesetz 2002

das Arbeitsruhegesetz

das Angestelltengesetz

der Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten

das Beamtendienstrechtsgesetz 1979

§ 1

Die Bestimmungen dieser Betriebsvereinbarung gelten:

räumlich: für den Klinischen Bereich der Medizinischen Universität Graz,

persönlich: für alle Arbeitnehmer, die in ärztlicher oder zahnärztlicher Verwendung im Klinischen Bereich der Medizinischen Universität Graz tätig sind und die dem Anwendungsbereich des KA-AZG unterliegen, jeweils unabhängig von der Rechtsgrundlage ihres Dienstverhältnisses ob als Beamte, Angestellte der Medizinischen Universität oder als ehemalige Vertragsbedienstete des Bundes und für Dienstnehmer von Tochtergesellschaften der Medizinischen Universität.

§ 2

Bei allen in dieser Betriebsvereinbarung verwendeten funktions- und personenbezogenen Bezeichnungen gilt die gewählte Form für beide Geschlechter.

§ 3

Diese Vereinbarung tritt mit 1. Januar 2010 in Kraft und ist mit 31. Dezember 2016 befristet.

#### § 4 Arbeitszeit, Ruhepausen und Ruhezeiten

Die Arbeitszeit ist die Zeit von Dienstanfang bis Dienstende und umfasst neben den Zeiten der Krankenversorgung im Sinne des § 29 Abs. 4 Z 1 UG 2002 auch Zeiten für Forschung, Lehre im Sinne des § 29 Abs 5 UG und universitätsbezogene Verwaltung.

#### § 5

(1) Der Anspruch auf Ruhezeiten und Ruhepausen richtet sich nach den § 6 und § 7 KA- AZG und nach dem ARG.

(2) Ruhepausen zählen entgeltrechtlich zur Arbeitszeit.

(3) Ruhezeiten werden nicht abgegolten.

(4) Pro Woche ist eine durchgehende Ruhezeit von 36 Stunden zu gewährleisten (§ 3, 4 ARG).

(5) Wenn in einer Woche keine durchgehenden 36 Stunden Ruhezeit möglich sind so sind in der Folgewoche zur nächstwöchentlichen Ruhezeit zusätzlich 36 Stunden Ruhezeit zu gewähren. Zur Berechnung dürfen nur mind, 24 stündige Ruhezeiten herangezogen werden. Ausnahmsweise darf auf Wunsch des Dienstnehmers im Einvernehmen mit dem Dienstplaner oder Vorgesetzten diese 36 stündige Ruhezeit zu einem späteren Zeitpunkt (innerhalb von 26 Wochen) konsumiert werden.

#### § 6 Tägliche Arbeitszeit

(1) Die tägliche Arbeitszeit ist gemäß § 14 Abs. 1 bis 3 dieser BV im Vorhinein im Dienstplan festzulegen.

(2) Die tägliche Höchstarbeitszeit beträgt - abgesehen von verlängerten Diensten (gemäß § 4 KA AZG) und außergewöhnlichen Fällen (gemäß § 8 KA-AZG) - 13 Stunden.

(3) Es dürfen nicht mehr als 6 Dienstantritte pro Woche erfolgen (keine geteilten Dienste).

#### § 7 Wöchentliche Arbeitszeit

(1) Die wöchentliche Normalarbeitszeit beträgt 40 Stunden. Sie kann in den einzelnen Kalenderwochen über- und unterschritten werden, hat aber innerhalb eines Durchrechnungszeitraumes von einem Kalenderjahr im Durchschnitt 40 Stunden je Kalenderwoche zu betragen-

(2). Von der im KA-AZG vorgesehenen Festlegung des Wochenbeginns kann durch gesonderte Betriebsvereinbarung abgewichen werden.

(3) Die wöchentliche Höchstarbeitszeit beträgt - abgesehen von außergewöhnlichen Fällen (§ 8 KA-AZG) - innerhalb eines Durchrechnungszeitraumes von 26 Wochen im Durchschnitt maximal 60 Stunden und in den einzelnen Wochen des Durchrechnungszeitraumes maximal 72 Stunden.

(4) Beträgt die wöchentliche Arbeitszeit in Folge der Einhaltung der gesetzlichen Ruhezeiten (§ 5) in einzelnen Wochen weniger als 40 Stunden, so ist die wöchentliche Arbeitszeit durch Arbeitsleistungen im Sinne des § 4, insbesondere durch Lehre und Forschung an der Medizinischen Universität Graz nach Maßgabe des § 6 Abs. 1 und des § 7 Abs. 2 und 3 auszugleichen. Diese Zeiten sind im jeweiligen Dienstplan (§ 14) oder im Falle kurzfristiger Berücksichtigung einvernehmlich zwischen dem für die Erstellung des Dienstplanes Verantwortlichen und dem betreffenden Klinikarzt festzulegen. Ist ein Ausgleich der Minderstunden innerhalb des Durchrechnungszeitraumes von einem Kalenderjahr nicht möglich, so ist die Unterschreitung der Wochenarbeitszeit durch die entsprechende Zahl an Werktags-Journdienststunden zwischen 6:00 und 22:00 Uhr auszugleichen. Im Einvernehmen mit dem Arbeitnehmer können hierfür auch Freizeitausgleichsguthaben für geleistete Journdienste herangezogen werden.

(5) Die Umsetzung des Abs. 4 erfordert eine entsprechende Arbeitszeitdokumentation, die vom Leiter der Organisationseinheit im Einvernehmen mit dem Klinischen Abteilungsleiter zu führen ist (vgl. § 11 KA-AZG).

## § 8 Verlängerte Dienste

(1) Für den Klinischen Bereich der Medizinischen Universität Graz wird die Möglichkeit der Einrichtung verlängerter Dienste vereinbart, da dies aus wichtigen organisatorischen Gründen unbedingt notwendig ist.

(2) Bei einem verlängerten Dienst darf die durchgehende Arbeitszeit - unbeschadet verlängerter Dienste nach Abs. 3 - 32 Stunden nicht überschreiten.

(3) Nach der 25. Stunde darf der Mitarbeiter nur noch zu solchen Arbeiten herangezogen werden, die mit der Belastung der vorangegangenen Dienststunden vereinbar sind. Darauf ist bei der Planung der Patientenversorgung vorausschauend Rücksicht zu nehmen. Ausgenommen davon sind verlängerte Dienste gemäß Abs 4.

Wenn die vorangegangene dienstliche Inanspruchnahme so war, dass keine ausreichende Ruhe vorlag, dann hat der Dienstnehmer nach Information des Dienstvorgesetzten nach der 25. Stunde den Dienst zu beenden. Die Diensterteilung gemäß Dienstplan bis zur 32. Stunde gilt dabei entgeltrechtlich und von der Arbeitszeit her als erbracht. Dies gilt nicht für verlängerte Dienste gemäß Absatz 4 (Wochenend- oder Feiertagsdienst).

(4) Bei einem verlängerten Dienst, der am Vormittag eines Samstages oder eines Tages vor einem Feiertag beginnt, darf die durchgehende Arbeitszeit 49 Stunden nicht überschreiten.

(5) Bei einem verlängerten Dienst, der am Vormittag eines Sonn- oder Feiertages beginnt, darf die durchgehende Arbeitszeit 25 Stunden nicht überschreiten.

(6) Der Dienstbeginn für verlängerte Dienste liegt grundsätzlich zwischen 7:00 und 9:00 Uhr, soweit nicht mit dem Betriebsrat anderes vereinbart wird.

## § 9

(1) Der Durchrechnungszeitraum für die Berechnung der durchschnittlichen Arbeitszeit (§ 4 Abs. 4 KA-AZG) sowie der Durchrechnungszeitraum für die Höchstzahl leistbarer verlängerter Dienste (§ 4 Abs. 5 KA-AZG) werden gemäß § 3 Abs. 4 KA-AZG mit 26 Wochen festgelegt. Die Durchrechnungszeiträume beginnen für sämtliche vom Geltungsbereich dieser Betriebsvereinbarung erfassten Ärztinnen/Ärzte und Zahnärztinnen/Zahnärzte jeweils mit 1. Jänner und 1. Juli.

(2) Abwesenheitszeiten (Krankenstände, Urlaube, sonstige Dienstfreistellungen) der vom Geltungsbereich dieser Betriebsvereinbarung erfassten Ärztinnen/Ärzte und Zahnärztinnen/Zahnärzte sind neutrale Zeiten. Die Durchrechnungszeiträume sind gegebenenfalls um diese Zeiten zu reduzieren.

## § 10 Außergewöhnliche Fälle

(1) In außergewöhnlichen und unvorhergesehenen Einzelfällen finden die Höchstarbeitszeitgrenzen der § 6 bis § 8 keine Anwendung, wenn die Betreuung von Patienten nicht unterbrochen werden kann oder eine sofortige Betreuung von Patienten unbedingt erforderlich wird und durch andere organisatorische Maßnahmen nicht Abhilfe geschaffen werden kann (§ 8 Abs. 1 KA-AZG).

(2) Die Höchstarbeitszeitgrenzen der § 6 bis § 8 finden - unbeschadet des Abs. 1 - vorübergehend keine Anwendung, wenn und soweit die Wahrung von Interessen der Patienten dies notwendig macht, die Aufrechterhaltung des Krankenanstaltenbetriebes dies erfordert, die allgemeinen Grundsätze der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes der Ärztinnen/Ärzte eingehalten werden und durch die erforderlichen Maßnahmen sichergestellt wird, dass keinem Arzt Nachteile daraus entstehen, dass er generell oder im Einzelfall nicht bereit ist, solche zusätzliche Arbeitszeit zu leisten und im Einzelfall mit dem Betriebsrat und den Vertretern der Ärztinnen/Ärzte und Zahnärztinnen/Zahnärzte gemäß § 34 UG 2002 das Einvernehmen hergestellt wird ( § 8 Abs. 3 KA-AZG).

(3) Die Universität hat eine vorübergehende Arbeitszeitverlängerung gemäß Abs. 2 ehestens, längstens aber binnen 4 Tagen nach Beginn der Arbeiten dem zuständigen Arbeitsinspektorat schriftlich anzuzeigen. Diese Anzeige muss eine aktuelle Liste der von der Arbeitszeitverlängerung betroffenen Ärztinnen/Ärzte und Zahnärztinnen /Zahnärzte und das Ausmaß der vorgesehenen Arbeitszeit enthalten (§ 8 Abs. 4 KA-AZG).

(4) Krankenstände üblichen Ausmaßes, Urlaube, Zeitausgleiche sowie sonstige Dienstfreistellungen einzelner Ärzte und Zahnärzte gelten nicht als außergewöhnlich.

### § 11 Entgeltregelungen für Journaldienste

Die Entlohnung der Journaldienste erfolgt – sofern der Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten nicht anzuwenden ist – entsprechend der jeweils geltenden Verordnung des Bundesministers für Wissenschaft und Forschung über die Festsetzung der Journaldienstzulage für die Ärzte und Zahnärzte an den Medizinischen Universitäten Wien, Graz und Innsbruck (§ 17 GehG).

### § 12 Wahlrecht auf Zeitausgleich

(1) Die von dieser BV erfassten Mitarbeiter haben die Wahl ob

- a) die ersten 160 Werktags-Journaldienststunden zwischen 6:00 und 22:00 Uhr pro Jahr im Verhältnis 1:1 durch Freizeitausgleich und die übrigen Journaldienststunden finanziell abgegolten werden sollen,
- b) die ersten 80 Werktags-Journaldienststunden zwischen 6:00 und 22:00 Uhr pro Jahr im Verhältnis 1:1 durch Freizeitausgleich und die übrigen Journaldienststunden finanziell abgegolten werden sollen oder
- c) alle Journaldienststunden finanziell abgegolten werden sollen.

(2) Teilzeitbeschäftigten steht dieser Zeitausgleich und das damit zusammenhängende Wahlrecht aliquot zu.

(3) Diese Entscheidung gilt für jeweils ein Kalenderjahr, die Wahl hat bis zum 31.10. eines jeden Kalenderjahres zu erfolgen, eine einmal erfolgte Wahl ist bindend und kann nicht widerrufen werden. Erfolgt trotz jährlicher Aufforderung keine Rückmeldung, dann gilt die Regelung des vorangegangenen Jahres auch im jeweils nächsten Jahr.

### § 13

(1) Überstunden bei Angestellten oder Mehrdienstleistungen bei Beamten stellen jene Arbeit dar, die auf ausdrückliche Anordnung des Leiters der Organisationseinheit oder des dienstverantwortlichen Arztes im Rahmen der Krankenversorgung (§ 29 Abs. 4 Z 1 UG 2002) über die im Dienstplan vorgeschriebenen Arbeitsstunden hinaus geleistet wird, soweit es sich nicht um Journaldienste oder Zeiten gemäß § 7 Abs. 4 handelt.

(2) Die Abgeltung ausdrücklich angeordneter und nachweislich erbrachter Überstunden im Rahmen der Krankenversorgung (§ 29 Abs. 4 Z 1 UG 2002) außerhalb des Anwendungsbereiches des § 12 erfolgt entsprechend den einschlägigen entgeltrechtlichen Bestimmungen (§ 49 BDG, §§ 16, 17 GehG bzw. Kollektivvertrag).

### § 14 Dienstplangestaltung und Diensteinteilung

(1) Für jede Universitätsklinik / jedes Klinische Institut der Medizinischen Universität Graz ist eine Diensteinteilung zu erstellen. Die Erstellung der Diensteinteilung obliegt namens der Medizinischen Universität Graz dem Organisationseinheitsleiter.

Die Diensteinteilung ist spätestens einen Monat im Voraus zu erstellen.

Die Diensteinteilungen sind mindestens 1 Monat im Voraus in der (dem) betreffenden Universitätsklinik / Klinischen Institut aufzulegen oder an sichtbarer, für alle Ärzte und Zahnärzte zugänglicher Stelle anzuschlagen.

### § 15

Bei Erstellung der Dienstpläne und Diensteinteilungen ist auf etwaige Betreuungspflichten der Ärztinnen/Ärzte und Zahnärztinnen/Zahnärzte Rücksicht zu nehmen.

§ 16

Bestimmungen in Gesetzen oder Einzelvereinbarungen, die für die Ärztinnen/Ärzte und Zahnärzte im Vergleich zu dieser Betriebsvereinbarung günstiger sind, werden durch diese Betriebsvereinbarung nicht berührt.

§ 17

Diese Betriebsvereinbarung ist im Bereich jeder Organisationseinheit des Klinischen Bereichs der Medizinischen Universität Graz aufzulegen und an sichtbarer, für alle Ärztinnen/Ärzte und Zahnärztinnen/Zahnärzte zugänglicher Stelle anzuschlagen.

§ 18

Je eine Ausfertigung diese Betriebsvereinbarung ist an die Ärztekammer Österreichs und die Gewerkschaft öffentlicher Dienst zu übermitteln.

Graz, am 30.11.2009

<p>Für den Betriebsrat für das wissenschaftliche Universitätspersonal bzw. für den zuständigen Dienststellenausschuss:</p> <p>-----</p> <p>Ass. Prof.in Dr. Regina Gatterinig e.h. Vorsitzende des Betriebsrates für das wissenschaftliche Universitätspersonal</p> <p>-----</p> <p>Ao.Univ.-Prof. Dr. Axel Haberlik e.h.</p> <p>-----</p> <p>Ao.Univ.-Prof. Dr. Andrä Wasler e.h.</p> <p>-----</p> <p>Ao.Univ.-Prof. Dr. Martin Vicenzi e.h.</p> <p>-----</p> <p>Ao.Univ.-Prof. Dr. Friedrich Fruhwald e.h.</p> <p>als Zeichen der Zustimmung und des Einvernehmens der Ärztevertreter gemäß § 3 (3) KA- AZG i.Vb.m. § 34 UG</p>	<p>Für die Medizinische Universität Graz bzw. für das Amt der Medizinischen Universität Graz:</p> <p>-----</p> <p>Univ.Prof. Dr. Josef SMOLLE e.h. Rektor der Medizinischen Universität Graz/ Leiter des Amtes der Medizinischen Universität Graz</p> <p>-----</p> <p>Univ. Prof.in Dr. Andrea Langmann e.h. Vizerektorin für Personal und Gleichstellung</p>
---	---

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor

## 55. Ausschreibung von Stellen

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE, gibt bekannt, dass die Medizinische Universität Graz gemäß § 107 UG 2002 idgF folgende Stellen als **Privatangestelltenverhältnisse** auf Grundlage des VBG ausschreibt:

### 55.1 Freie Stelle für das wissenschaftliche Personal

1) Senden Sie uns Ihre Bewerbungen samt Lebenslauf unter Angabe der Kennzahl bevorzugt via E-mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) oder am Postweg an Medizinische Universität Graz, **Abteilung Personaladministration**, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz.

2) Die Medizinische Universität Graz strebt eine **Erhöhung des Frauenanteils** insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

3) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.

---

**UniversitätsassistentIn**  
an der Universitätsklinik für Chirurgie,  
Klinische Abteilung für Gefäßchirurgie, befristet auf 4 Jahre

#### Kernaufgaben:

- PatientInnenbetreuung auf Station, in der Ambulanz und im OP
- Tätigkeit im OP (in Entsprechung zum Weiterbildungsstand)
- Übernahme von Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Mitarbeit bei Forschungsprojekten im Bereich der Klinischen Abteilung für Gefäßchirurgie
- Mitarbeit bei Lehrveranstaltungen

#### Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachärztin/zum Facharzt für Chirurgie
- Wissenschaftliche Vorerfahrung in Chirurgie
- Interesse an wissenschaftlicher Arbeit, mögliche voranstehende Publikationen
- EDV- (Word, Excel, MEDOCS) und Fremdsprachenkenntnisse (Englisch)

#### Persönliche Anforderungen:

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Univ.-Prof.<sup>in</sup> Dr.<sup>in</sup> Tina Cohnert, Leiterin der Klinischen Abteilung für Gefäßchirurgie an der Universitätsklinik für Chirurgie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [tina.cohnert@medunigraz.at](mailto:tina.cohnert@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-83354.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W23 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**UniversitätsassistentIn**  
**mit möglicher Qualifizierungsvereinbarung**  
am Institut für Physiologie, zu besetzen ab 01. Februar 2010,  
befristet auf 6 Jahre

**Kernaufgaben:**

- Grundlagenforschung im Bereich Early Human Motor Behaviour, Development of Neural Functions, Laterality, Neurolinguistics and Specific Language Impairment, Early Signs of Specific Genetic Disorders
- Lehrtätigkeit im Bereich Entwicklungsphysiologie
- Selbstständiges Erstellen von Publikationen und Vorträgen für nationale und internationale Konferenzen

**Fachliche Anforderungen:**

- Doktoratsstudium der Naturwissenschaften oder der medizinischen Wissenschaft bzw. eine dem Doktorat gleichzuhaltende wissenschaftliche Qualifikation
- Mehrjährige Forschungserfahrung mit audio-visuellen Analysen im Bereich der Neuromotorik, Sprache, Lateraliät und Kognition sowie der Dokumentation und Früherkennung typischer und atypischer Entwicklungsverläufe
- Besondere Weiterbildung: erwünscht sind Erfahrung und wissenschaftliche Kompetenz im Bereich der Bewegungsanalyse zur Feststellung der Integrität des jungen Nervensystems (vorzugsweise General Movement Assessment) sowie in der Diagnostik neurokognitiver Entwicklungsaspekte
- Nachweis eigenständiger wissenschaftlicher Arbeit in Form von Publikationen, Vortragstätigkeiten, nationalen und internationalen Forschungs Kooperationen

**Persönliche Anforderungen:**

- Fähigkeit und Interesse an interdisziplinärer Arbeitsweise
- Guter Umgang mit Kindern (vom Kleinkind bis ins junge Erwachsenenalter)
- Teamorientierte Ausrichtung und Gewissenhaftigkeit
- Hohe Lernbereitschaft und kommunikative Kompetenz
- Hohe Kreativität und Gestaltungsfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei entsprechendem Erfolg sind längerfristige Entwicklungsmöglichkeiten durch den Abschluss einer **Qualifizierungsvereinbarung** möglich.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Helmut Hinghofer-Szalkay, Leiter des Instituts für Physiologie an der Universitätsklinik für Physiologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [helmut.hinghofer@medunigraz.at](mailto:helmut.hinghofer@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4490.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W24 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**UniversitätsassistentIn**  
am Institut für Pflegewissenschaft, befristet auf 4 Jahre

**Kernaufgaben:**

- Forschung und Mitarbeit an den Forschungsprojekten des Instituts
- Lehre in den Studiengängen Gesundheits- und Pflegewissenschaft (Bachelor, Master)
- Gelegenheit zur Promotion wird geboten

**Fachliche Anforderungen:**

- Masterabschluss in Gesundheits- und Pflegewissenschaft mit Schwerpunkt Forschung oder vergleichbarer (internationaler) Abschluss

- Sehr gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse in SPSS
- Umfangreiche Kenntnisse im Umgang mit diversen (internationalen) Datenbanken
- Sehr gute und umfangreiche PC-Kenntnisse inkl. Excel, PowerPoint usw.
- Erfahrung mit POL
- Erste Forschungserfahrungen

**Persönliche Anforderungen:**

- Motivation
- Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit
- Fähigkeit, eigenständig Ziele erreichen zu können
- Lernbereitschaft
- Offenheit und Kritikfähigkeit

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Univ.-Prof.<sup>in</sup> Dr.<sup>in</sup> Christa Lohrmann, Vorständin des Instituts für Pflegewissenschaft, gerne zur Verfügung. Kontakt: [christa.lohrmann@medunigraz.at](mailto:christa.lohrmann@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-72064.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W25 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**UniversitätsassistentIn**

an der Universitätsklinik für Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde,  
Klinische Abteilung für Kieferorthopädie, Teilzeit: 20 Wochenstunden, befristet auf 4 Jahre

**Kernaufgaben:**

- Mitarbeit in Lehre und Forschung
- Selbstständige PatientInnenbehandlung

**Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene universitäre zahnmedizinische Ausbildung und Spezialausbildung im Fach Kieferorthopädie
- Klinische Erfahrung in der Kieferorthopädie (auch bei schwierigen PatientInnenfällen)
- Erfahrung im Bereich Wissenschaft und Forschung (nationale und internationale Publikationen und Vortragstätigkeit)
- Erfahrung im Bereich Lehre (selbstständige Abhaltung und Gestaltung von Lehrveranstaltungen)
- EDV- und Englischkenntnisse

**Persönliche Anforderungen:**

- Kommunikative Kompetenz, kollegialer Umgang und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Präsenz und sorgfältige, verlässliche Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Ass.-Prof.<sup>in</sup> Dr.<sup>in</sup> Margit Pichelmayer, Leiterin der Klinischen Abteilung für Kieferorthopädie an der Universitätsklinik für Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde, gerne zur Verfügung. Kontakt: [margit.pichelmayer@medunigraz.at](mailto:margit.pichelmayer@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-2424 bzw. Kliniksekretariat Tel.: ++43 (0) 316/385-3989.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W26 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009..** [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **UniversitätsassistentIn**

an der Universitätsklinik für Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde,  
Klinische Abteilung für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie, befristet auf die Dauer des Karenzurlaubes,  
längstens bis 30. Juni 2010

#### **Kernaufgaben:**

- Mitarbeit in Lehre, Forschung und Organisation, Assistenz des Abteilungsleiters/der Abteilungsleiterin
- PatientInnenbetreuung

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Abgeschlossenes Studium der Zahnmedizin
- Klinische und operative kieferchirurgische Vorkenntnisse
- Weitgehend abgeschlossene chirurgische und medizinische Gegenfächer

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Hans Kärcher, Leiter der Klinischen Abteilung für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie an der Universitätsklinik für Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde, gerne zur Verfügung. Kontakt: [hans.kärcher@medunigraz.at](mailto:hans.kärcher@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-2565 bzw. Kliniksekretariat Tel.: ++43 (0) 316/385-3989.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W28 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009.** [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung**

am Institut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin,  
bis FachärztInnenabschluss, längstens 7 Jahre

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Abgeschlossene Gegenfächer wünschenswert
- Vorkenntnisse in mikrobiologischer Diagnostik
- Erfahrungen mit konventionellen und molekularbiologischen Techniken erwünscht
- Fachkenntnisse auf dem Gebiet der angewandten Krankenhaushygiene
- Erfahrung in wissenschaftlichem Arbeiten und Publikationstätigkeit
- Nachgewiesene wissenschaftliche Tätigkeit

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Organisationsgeschick
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr o.Univ.-Prof. DDr. Egon Marth, Vorstand des Institutes für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: [egon.marth@medunigraz.at](mailto:egon.marth@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4360.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W29 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung**

an der Universitätsklinik für Dermatologie und Venerologie, Klinische Abteilung für Umweltdermatologie und Venerologie, auf die Dauer des Karenzurlaubes, längstens bis 30. Juni 2012

#### **Kernaufgaben:**

- PatientInnenbetreuung im Rahmen der Facharztausbildung
- Mitarbeit bei Forschungsprojekten im Bereich der Allergologie
- Mitarbeit in der universitären Lehre

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Absolvierte Gegenfächer
- Erfahrung in der Durchführung von Klinischen Studien und wissenschaftlichen Projekten erwünscht
- Wissenschaftliche Kompetenz im Bereich Flowzytometrie erwünscht
- Gute Englischkenntnisse

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Teamorientierung
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Werner Aberer, Vorstand der Universitätsklinik für Dermatologie und Venerologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [werner.aberer@medunigraz.at](mailto:werner.aberer@medunigraz.at) Tel.: ++43 (0) 316/385-13925.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W30 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **UniversitätsassistentIn mit möglicher Qualifizierungsvereinbarung**

an der Universitätsklinik für Dermatologie und Venerologie,  
Klinische Abteilung für Umweltdermatologie und Venerologie, befristet auf 6 Jahre

#### **Kernaufgaben:**

- Wissenschaftliche Tätigkeit im Bereich der dermatologischen Mikrobiologie

- Mitarbeit bei der klinischen Betreuung von PatientInnen der Klinischen Abteilung für Umweltdermatologie und Venerologie mit Schwerpunkt Allergologie und dermatologische Mikrobiologie
- Planung und Durchführung von Studien im Bereich der dermatologischen Mikrobiologie
- Eigenständige Abwicklung von Forschungsprojekten mit internen und externen Partnern
- Universitäre Lehre, z.B. Spezialvorlesung zu Dermatologischer Mikrobiologie, Betreuung von Dissertationen und Diplomarbeiten

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene inländische oder gleichwertige ausländische Universitätsausbildung in Humanmedizin
- Abgeschlossene Facharztausbildung in Dermatologie und Venerologie
- Hochrangige wissenschaftliche Publikationen im Fachbereich Dermatologie und Venerologie,
- Wissenschaftlicher Schwerpunkt auf dem Gebiet der dermatologischen Mikrobiologie
- Auslandserfahrung
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Nachweisbare Aktivitäten in der universitären Lehre
- Drittmittelinwerbung wünschenswert

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Interesse an wissenschaftlichem Arbeiten in einem multidisziplinären Umfeld
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Kommunikative Kompetenz
- Durchsetzungsstärke

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei entsprechendem Erfolg sind längerfristige Entwicklungsmöglichkeiten durch den Abschluss einer **Qualifizierungsvereinbarung** möglich.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Werner Aberer, Vorstand der Universitätsklinik für Dermatologie und Venerologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [werner.aberer@medunigraz.at](mailto:werner.aberer@medunigraz.at) Tel.: ++43 (0) 316/385-13925.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W31 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

#### **Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung**

an der Hals-, Nasen-, Ohren-Universitätsklinik, Klinische Abteilung für Phoniatrie, befristet auf die Dauer des Beschäftigungsverbotes und eines eventuell anschließenden Karenzurlaubes

#### **Kernaufgaben:**

- Forschung, Lehre, PatientInnenbetreuung, Übernahme von Koordinations- und Organisationsaufgaben

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Erfahrungen bzw. Interesse an phoniatisch-laryngologischen Fragestellungen erwünscht
- Erfahrung in der Durchführung von Klinischen Studien und wissenschaftlichen Projekten erwünscht
- EDV-Kenntnisse
- Englischkenntnisse

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung

- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz
- Durchsetzungsstärke

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Gerhard FRIEDRICH, Vorstand der Hals-, Nasen-, Ohren-Universitätsklinik und Leiter der Klinischen Abteilung für Phoniatrie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [gerhard.friedrich@medunigraz.at](mailto:gerhard.friedrich@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-12579.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W32 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Universitätsassistent/in**

an der Universitätsklinik für Kinder- und Jugendchirurgie,  
Klinische Abteilung für Kinderorthopädie, befristet auf 3 Jahre

#### **Kernaufgaben:**

- Mitarbeit am Projekt zur experimentellen Erforschung des wachsenden Knochens und Knorpels
- Klinische Versorgung von kinderorthopädischen, kindertraumatologischen und kinderchirurgischen PatientInnen

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachärztin/zum Facharzt für Orthopädie und orthopädische Chirurgie
- Erfahrung mit der Sonographie der Säuglingshüfte von Vorteil
- Erfahrung mit Tierexperimenten von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Interesse an wissenschaftlichen Arbeiten in einem multidisziplinären Umfeld
- Bereitschaft zur Mitwirkung in der Lehre
- Hohe Belastbarkeit
- Hohe kommunikative Kompetenz

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Wolfgang Linhart, Leiter der Klinischen Abteilung für Kinderorthopädie an der Universitätsklinik für Kinder- und Jugendheilkunde, gerne zur Verfügung. Kontakt: [wolfgang.linhart@medunigraz.at](mailto:wolfgang.linhart@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-3773.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W33 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung**

an der Universitätsklinik für Kinder- und Jugendchirurgie,  
Klinische Abteilung für Kinder- und Jugendchirurgie, zu besetzen ab  
01. Februar 2010, befristet bis längstens 31. Jänner 2011

#### **Kernaufgaben:**

- PatientInnenbetreuung, Übernahme von Koordinations- und Organisationsaufgaben, Mitarbeit an Forschungsprojekten

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Mehrjährige Erfahrung in konservativer und operativer Unfallchirurgie erwünscht
- Wünschenswert: Nachweis wissenschaftlicher Tätigkeit mit Relevanz für Kinder- und Jugendtraumatologie
- EDV-Kenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz
- Durchsetzungsstärke

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Michael E. Höllwarth, Vorstand der Universitätsklinik für Kinder- und Jugendchirurgie und Leiter der Abteilung für Kinder- und Jugendchirurgie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [kinderchirurgie@medunigraz.at](mailto:kinderchirurgie@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-13762.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W34 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@meduni-graz.at](mailto:personal@meduni-graz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung**

an der Universitätsklinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe, befristet auf die Dauer des Beschäftigungsverbotes und eines eventuell anschließenden Karenzurlaubes

#### **Kernaufgaben:**

- PatientInnenbetreuung
- Übernahme von Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Mitarbeit bei Forschungsprojekten
- Wissenschaftliche Tätigkeit

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin

#### **Erwünschte Kenntnisse und/oder Qualifikationen:**

- Interesse an wissenschaftlicher Tätigkeit und bestehende Vorerfahrung im Umgang mit wissenschaftlichen Themen der Geburtshilfe und Gynäkologie
- Absolvierte Gegenfächer
- Vorkenntnisse in Gynäkologie und Geburtshilfe
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W35 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung**

an der Universitätsklinik für Augenheilkunde und Optometrie, zu besetzen ab 18. Jänner 2010, auf die Dauer des Beschäftigungsverbotes und eines eventuell anschließenden Karenzurlaubes

**Kernaufgaben:**

- Klinische Versorgung von ambulanten und stationären PatientenInnen mit Schwerpunkt hinterer Augenabschnitt
- Mitwirkung bei Forschungsprojekten
- Durchführung anwendungsbezogener Forschungsvorhaben
- Selbstständige Erstellung von Publikationen und Präsentationen von Vorträgen und Postern für nationale und internationale Fortbildungsveranstaltungen
- Unterstützung bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen nach Maßgabe der gesetzlichen Möglichkeiten
- Unterstützung bei der Betreuung von Studierenden und im Wissenschaftsmanagement: Ausbildung, Fortbildung in ausgewählten Themen, Dokumentation, Wissenstransfer und Beratung, Aufbau und Pflege von Netzwerken, Durchführung von Gesprächen

**Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Vorerfahrung in Augenheilkunde mit besonderem Schwerpunkt ophthalmologischer Onkologie
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Klinischen Studien und wissenschaftlichen Projekten
- Grundlegende EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz
- Durchsetzungsstärke

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Andreas Wedrich, Leiter der Universitätsklinik für Augenheilkunde und Optometrie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [andreas.wedrich@medunigraz.at](mailto:andreas.wedrich@medunigraz.at); Tel.: ++43 (0) 316/385-12394.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W47 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung

Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung**  
an der Universitätsklinik für Innere Medizin,  
Klinische Abteilung für Endokrinologie und Nuklearmedizin, befristet auf 4 Jahre

**Kernaufgaben:**

- Die wichtigsten Aufgaben für diese Ausbildungsstelle ist die Betreuung von stationären und ambulanten PatientInnen im Fachgebiet der Inneren Medizin mit dem Schwerpunkt Endokrinologie entsprechend der Zielsetzung der klinischen Abteilung. Im Bereich der Forschung soll eigenverantwortlich eine endokrinologische Kohorte zur Durchführung klinischer Studien aufgebaut werden. Eine Mitarbeit in den laufenden Forschungsprojekten der klinischen Abteilung sowie in der Lehre ist vorgesehen.

**Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachärztin/zum Facharzt für Allgemeinmedizin
- Anrechenbare Ausbildungszeit im Sonderfach Innere Medizin
- Praktische und klinische Vorerfahrung in endokrinologischen Untersuchungsmethoden, im Speziellen Vorerfahrung im Bereich des endokrinen Hypertonus und der kardiovaskulären Endokrinologie
- Weiters die berufliche Praxis: Vorerfahrung im Bereich der Endokrinologie und Nuklearmedizin, Erfahrung in der Durchführung von klinischen Studien und wissenschaftlichen Projekten
- Wissenschaftliche Vorerfahrungen/Publicationen: Publikationen auf dem Gebiet des endokrinen Hypertonus und im Bereich der kardiovaskulären Endokrinologie erwünscht
- Sprachenkenntnisse: sehr gute Englischkenntnisse (Wissenschaftsenglisch)

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz
- Durchsetzungsstärke

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Thomas Pieber, Leiter der Klinischen Abteilung für Endokrinologie und Nuklearmedizin an der Universitätsklinik für Innere Medizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: [thomas.pieber@medunigraz.at](mailto:thomas.pieber@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-12383.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D48 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

## 55.2 Freie Stelle für das allgemeine Personal

1) Senden Sie uns Ihre Bewerbungen samt Lebenslauf unter Angabe der Kennzahl bevorzugt via E-mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) oder am Postweg an Medizinische Universität Graz, **Abteilung Personaladministration**, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz.

2) Die Medizinische Universität Graz strebt eine **Erhöhung des Frauenanteils** insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

3) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.

---

### Biomedizinische/r AnalytikerIn

An der Universitätsklinik für Neurologie, Klinische Abteilung für Allgemeine Neurologie, Teilzeit: 20 Wochenstunden, befristet auf die Dauer des Karenzurlaubes, längstens bis 30. Juni 2010

#### Kernaufgaben:

- Neuroimmunologie/Muskelerkrankungen

#### Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Biomedizinischen AnalytikerIn
- Erfahrung in der Immunhistochemie, Elektrophysiologie und in Immunoblot-Techniken
- Berufliche Praxis im Bereich der Neuroimmunologie und Muskelerkrankungen
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse
- EDV-Kenntnisse

#### Persönliche Anforderungen:

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Stefan Quasthoff, Universitätsklinik für Neurologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [stefan.quasthoff@medunigraz.at](mailto:stefan.quasthoff@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-2981.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A27 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### ChemieingenieurIn

an der Universitätsklinik für Neurologie, Teilzeit: 20 Wochenstunden, befristet bis 28. Februar 2011

#### Kernaufgaben:

- Genanalysen im Rahmen laufender epidemiologischer Studien und Projekte
- Betreuung von Bio- und Datenbanken

#### Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Chemieingenieurin/zum Chemieingenieur
- Nachweisliche Erfahrung in molekularbiologischen Techniken, vor allem in DNA-Analytik, wie Extraktion, verschiedene PCR basierende Verfahren, Sequenzierung
- EDV-Kenntnisse und technisches Englisch

- Erfahrung in RNA-Analytik erwünscht, Erfahrung in Verwaltung von Bio- und Datenbanken im Rahmen von biologischen und epidemiologischen Studien erwünscht
- Ausbildungsberechtigung für Chemielabortechniker-Lehrlinge erwünscht

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft neue Techniken und Methoden zu entwickeln und etablieren
- Teamorientierung

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Frau ao.Univ.-Prof.<sup>in</sup> DDR.<sup>in</sup> Helena Schmidt, Leiterin der Abteilung für Genetische Epidemiologie an der Universitätsklinik für Neurologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [helena.schmidt@medunigraz.at](mailto:helena.schmidt@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4190.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A36 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**Biomedizinische/r AnalytikerIn**

am Institut für Zellbiologie, Histologie und Embryologie,  
befristet auf die Dauer des Karenzurlaubes, längstens bis  
29. Dezember 2010

**Kernaufgaben:**

- Mitarbeit bei Forschungsprojekten, insbesondere im Rahmen des Laura Bassi-Projektes und Routinearbeiten im Bereich der Zellbiologie, Histologie und Embryologie

**Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Biomedizinischen AnalytikerIn oder gleichzuhaltende Qualifikation
- Erfahrung in histologischen, insbesondere in licht- und elektronenmikroskopischen Methoden
- Erfahrung in Standardmethoden der Molekularbiologie
- Methoden der Biochemie, insbesondere Western Blot
- Kenntnisse der Immunhistologie
- EDV Kenntnisse (Word, Excel, e-Mail, Internet etc.)
- Gute Englischkenntnisse

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Organisationsgeschick
- Teamorientierung
- Hohe Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr o.Univ.-Prof. Dr. Gottfried Dohr, Leiter des Institutes für Zellbiologie, Histologie und Embryologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [histologie@medunigraz.at](mailto:histologie@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4230.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A37 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung

Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **SekretärIn**

an der Universitätsklinik für Innere Medizin, Klinische Abteilung für Onkologie, zu besetzen ab 01. Februar 2010; befristet auf die Dauer des Beschäftigungsverbotes und eines eventuell anschließenden Karenzurlaubes

#### **Kernaufgaben:**

- Leitung administrativer Bereich
- Korrespondenz intern/extern, schriftlich/mündlich, deutsch/englisch
- Terminmanagement
- Erstellen von Präsentationen
- Büroorganisation
- Veranstaltungs- und Kongressorganisation

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Ausbildung zur Bürofachkraft (HaSch bzw. gleichzuhaltende Qualifikation)
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse
- Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute kommunikative, organisatorische und administrative Fähigkeiten
- Vorerfahrung in der Kongressorganisation

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Flexibilität
- Engagement
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut Samonigg, Leiter der Klinischen Abteilung für Onkologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: [hellmut.samonigg@meduni-graz.at](mailto:hellmut.samonigg@meduni-graz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-13115.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A38 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **SekretärIn**

am Institut für Humangenetik, zu besetzen ab 02. Mai 2010; befristet auf die Dauer des Beschäftigungsverbotes und eines eventuell anschließenden Karenzurlaubes

#### **Kernaufgaben:**

- Allgemeine Sekretariatstätigkeit und Büroorganisation (Korrespondenz, Terminkoordination, Ablageverwaltung, Telefonbetreuung, Bestellwesen)
- Arztbriefschreibung
- Freundlicher PatientInnenumgang

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Büroausbildung, einschlägige Ausbildung für SekretärInnen (HaSch-Abschluss oder adäquate Ausbildung)
- Erfahrung im medizinischen Bereich
- Kenntnisse in medizinischer Terminologie
- Gute EDV-Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse erwünscht
- Englischkenntnisse erwünscht

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Sehr gute kommunikative, administrative und organisatorische Fähigkeiten
- Eigenständigkeit und Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Michael Speicher, Leiter des Instituts für Humangenetik, gerne zur Verfügung. Kontakt: [michael.speicher@medunigraz.at](mailto:michael.speicher@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4110.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D39 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**SekretärIn**

am Institut für Humangenetik, zu besetzen ab 15. Jänner 2010, befristet bis 30. April 2010, mit Option auf eine Stelle befristet für die Dauer des Beschäftigungsverbotes ab 02. Mai 2010 und eines eventuell anschließenden Karenzurlaubes

**Kernaufgaben:**

- Allgemeine Sekretariatstätigkeit und Büroorganisation (Korrespondenz, Terminkoordination, Ablageverwaltung, Telefonbetreuung, Bestellwesen)
- Arztbriefschreibung
- Freundlicher PatientInnenumgang

**Fachliche Anforderungen:**

- Büroausbildung, einschlägige Ausbildung für SekretärInnen (HaSch-Abschluss oder adäquate Ausbildung)
- Erfahrung im medizinischen Bereich
- Kenntnisse in medizinischer Terminologie
- Gute EDV-Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse erwünscht
- Englischkenntnisse erwünscht

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Sehr gute kommunikative, administrative und organisatorische Fähigkeiten
- Eigenständigkeit und Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Michael Speicher, Leiter des Instituts für Humangenetik, gerne zur Verfügung. Kontakt: [michael.speicher@medunigraz.at](mailto:michael.speicher@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/380-4110.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D40 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**Biomedizinische/r AnalytikerIn**  
am Institut für Pathologie, befristet bis 30. Juli 2010

**Kernaufgaben:**

- Probenaufnahme
- Probenzuordnung (mit Kürzelvergabe)
- Makroskopische Beschreibung der Biopsien (Diktat)
- Erfassung der Biopsien mittels EDV
- Erfassung der chirurgischen Präparate mittels EDV
- Entsorgung der Präparate

**Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Biomedizinischen AnalytikerIn

**Persönliche Anforderungen:**

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Ass.-Prof. Dr. Manfred Ratschek gerne zur Verfügung. Kontakt: [manfred.ratschek@medunigraz.at](mailto:manfred.ratschek@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-82971.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D41 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

**Prosekturhilfln**  
am Institut für Pathologie

**Kernaufgaben:**

- Hilfstätigkeiten bei Obduktionen
- StudentInnenbetreuung im Prosekturbereich
- Diverse Hilfstätigkeiten

**Fachliche Anforderungen:**

- Prosekturhilfln oder ähnliche Eignung im medizinischen Bereich

**Persönliche Anforderungen:**

- Teamorientierung
- Leistungsfähigkeit
- Flexibilität
- Hohe physische und psychische Belastbarkeit
- Sorgfältige und verlässliche Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Ass.-Prof. Dr. Manfred Ratschek gerne zur Verfügung. Kontakt: [manfred.ratschek@medunigraz.at](mailto:manfred.ratschek@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-82971.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A43 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Zahnärztliche/r OrdinationshelferIn**

An der Universitätsklinik für Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde, Teilzeit:  
20 Wochenstunden, befristet auf die Dauer des Karenzurlaubes

#### **Kernaufgaben:**

- Zahnärztliche Assistentin im Ambulanzbereich der MKG-Chirurgie
- Anmeldung und Terminverwaltung

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Zahnärztlichen OrdinationshelferIn
- Kenntnisse von MS-Office erwünscht
- Englischkenntnisse

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Freude am Umgang mit PatientInnen
- Geduld bei der PatientInnenbetreuung
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz
- Bereitschaft zu Wochenend- und Nachtdiensten
- Loyalität gegenüber der Medizinischen Universität Graz bzw. LKH Graz

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Hans Kärcher gerne zur Verfügung. Kontakt: [hans.kärcher@medunigraz.at](mailto:hans.kärcher@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-3989.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A44 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Zahnärztliche/r OrdinationshelferIn**

an der Universitätsklinik für Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde, Teilzeit:  
10 Wochenstunden, befristet bis 31. Oktober 2010

#### **Kernaufgaben:**

- Zahnärztliche Assistentin im Ambulanzbereich der MKG-Chirurgie
- Anmeldung und Terminverwaltung

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Zahnärztlichen OrdinationshelferIn
- Kenntnisse von MS-Office erwünscht
- Englischkenntnisse

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Freude am Umgang mit PatientInnen
- Geduld bei der PatientInnenbetreuung
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise

- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz
- Bereitschaft zu Wochenend- und Nachtdiensten
- Loyalität gegenüber der Medizinischen Universität Graz bzw. LKH Graz

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Hans Kärcher gerne zur Verfügung. Kontakt: [hans.kärcher@medunigraz.at](mailto:hans.kärcher@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-3308 bzw. Kliniksekretariat: Tel.: ++43 (0) 316/385-13989.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A45 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

### **Zahnärztliche/r OrdinationshelferIn**

an der Universitätsklinik für Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde, Teilzeit:  
10 Wochenstunden, befristet bis 30. September 2010

#### **Kernaufgaben:**

- Mithilfe bei der praktischen Ausbildung der Studierenden im Rahmen der PatientInnenbehandlung
- Mithilfe bzw. Koordination bei Klinischen Studien

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Zahnärztlichen OrdinationshelferIn
- Kenntnisse von MS-Office erwünscht
- Englischkenntnisse

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Freude am Umgang mit PatientInnen
- Geduld bei der PatientInnenbetreuung
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit
- Teamorientierung
- Lernbereitschaft
- Kommunikative Kompetenz
- Bereitschaft zu Wochenend- und Nachtdiensten
- Loyalität gegenüber der Medizinischen Universität Graz bzw. LKH Graz

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. DDr. Norbert Jakse gerne zur Verfügung. Kontakt: [norberet.jakse@medunigraz.at](mailto:norberet.jakse@medunigraz.at), Tel.: ++43 (0) 316/385-12921 bzw. Kliniksekretariat: Tel.: ++43 (0) 316/385-13989.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A46 ex 2009/10** bevorzugt via e-Mail an: [personal@medunigraz.at](mailto:personal@medunigraz.at) bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Abteilung Personaladministration, Universitätsplatz 3, A-8010 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Dezember 2009**. [www.medunigraz.at/stellen](http://www.medunigraz.at/stellen)

Univ.-Prof. Dr. Josef SMOLLE  
Rektor