

MITTEILUNGSBLATT DER MEDIZINISCHEN UNIVERSITÄT GRAZ



<http://www.medunigraz.at/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2020/2021

Ausgegeben am 28.04.2021

33. Stück

126. Ausschreibung von Stellen

Vollmacht gemäß § 27 Abs. 2 Universitätsgesetz 2002 (Projektleitung)

Die Medizinische Universität Graz verlautbart gemäß § 27 Abs. 2 UG, dass die unter folgendem URL angeführten Universitätsangehörigen zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus dem jeweiligen Vertrag ermächtigt sind. Die Bevollmächtigung umfasst nicht die Unterzeichnung des jeweiligen, dem Projekt zugrunde liegenden Vertrages oder weiterer Verträge oder Amendments. Die Bevollmächtigung gilt jeweils für die angeführte Laufzeit.

https://forschung.medunigraz.at/fodok/projekte_vollmachten.liste

126. Ausschreibung von Stellen

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass die Medizinische Universität Graz gemäß § 107 UG idGF folgende Stellen als Privatangestelltenverhältnisse auf Grundlage des Kollektivvertrages ausschreibt:

- 1) Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser **Online-Portal** <https://www.medunigraz.at/offene-stellen>.
 - 2) Die Medizinische Universität Graz **erhöht den Anteil von Frauen** in Bereichen und Organisationseinheiten, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, insbesondere beim wissenschaftlichen Universitätspersonal und in Leitungsfunktionen. Daher laden wir qualifizierte Frauen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, Frauen vorrangig aufgenommen.
 - 3) Darüber hinaus sind wir bemüht, Personen mit Behinderungen bei geeigneter Qualifikation einzustellen und freuen uns über diesbezügliche Bewerbungen.
 - 4) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.
-

**Universitäre*r Fachärztin*Facharzt im Sonderfach Innere Medizin
und Hämatologie und internistische Onkologie**

Kennung KA-ONKO-2021-001080
Universitätsklinik für Innere Medizin
Klinische Abteilung für Onkologie
Beschäftigungsausmaß 100%
befristet auf 6 Jahre

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Klinische Versorgung und Betreuung von ambulanten und stationären Patient*innen
- Universitäre Lehre und Betreuung von Studierenden im Rahmen des Diplomstudiums Humanmedizin und im Rahmen von Doktoratsstudien
- Mitwirkung bei Forschungsprojekten und Klinischen Studien
- Wissenschaftliche Tätigkeit auf dem Gebiet der Onkologie
- Selbständige Erstellung von Publikationen/Präsentationen für internationale Fortbildungsveranstaltungen

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Befugnis zu selbstständigen Ausübung des ärztlichen Berufes als Fachärztin*Facharzt für Innere Medizin
- Erfahrung und Qualifikation in Forschung (Publikationen, Vortragstätigkeiten, nationale und internationale Forschungs Kooperationen, erfolgreiche Drittmittel einwerbung, wissenschaftliche Tätigkeit im Ausland etc.)
- Sehr gute Englischkenntnisse (Sprachniveau C1)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Abgeschlossenes Doktoratsstudium (Abschluss: Dr.scient.med.)
- Erfahrung in universitärer Lehre und Betreuung von Studierenden
- Teamorientierung und kommunikative Kompetenz
- Interesse an wissenschaftlichen Arbeiten in einem multidisziplinären Umfeld

Einstufung in die Verwendungsgruppe B1 nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für die Position ist ein kollektivvertragliches Bruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung/inkl. Ärztezulage) von **EUR 4.556,08** (14x jährlich) vorgesehen. Das Bruttogehalt kann sich gegebenenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen bzw. zuzüglich allfälliger, den Besonderheiten des Arbeitsplatzes entsprechender, Zulagen erhöhen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Die Med Uni Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Dies gilt insbesondere für Leitungsfunktionen sowie für wissenschaftliche Stellen. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online- Portal <https://www.medunigraz.at/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **20. Mai 2021**.

Universitätsassistent*in (PraeDoc)
Kennung I-IMI-2021-001079
Institut für Medizinische Informatik, Statistik und Dokumentation
Beschäftigungsausmaß 75%
befristet auf 2 Jahre

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Mitwirkung bei und Durchführung von Forschungsprojekten im Bereich von mathematischen Modellen und Studiendesigns mit Fokus Infektionskrankheiten
- Entwicklung und Analyse von mathematischen Modellen in Kombination mit statistischen Methoden
- Verfassen von Publikationen/wissenschaftlichen Artikeln sowie Präsentationen von Forschungsergebnissen
- Mitwirkung und Unterstützung in der Betreuung von Studierenden

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium im Bereich Statistik, Mathematik oder äquivalent
- Kenntnisse im Umgang mit statistischer Software
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Computeranwendungen/Informations- und Kommunikationstechnik
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C1)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Kenntnisse/Erfahrung im Programmieren
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Bereich der mathematischen Modelle und Statistik
- Interesse an wissenschaftlichem Arbeiten in einem interdisziplinären Umfeld
- Interesse am Verfassen einer Dissertation
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Selbständiges Arbeiten
- Erarbeiten von Kompetenzen/Wissensaneignung
- Teamfähigkeit

Einstufung in die Verwendungsgruppe B1 nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für die Position ist ein kollektivvertragliches Bruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **EUR 2.971,50** (14x jährlich) vorgesehen. Das Bruttogehalt kann sich gegebenenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen bzw. zuzüglich allfälliger, den Besonderheiten des Arbeitsplatzes entsprechender, Zulagen erhöhen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Die Med Uni Graz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Dies gilt insbesondere für Leitungsfunktionen sowie für wissenschaftliche Stellen. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **20. Mai 2021**.

Bewerber*innen können die Bewerbungsunterlagen in deutscher und englischer Sprache übermitteln.

Wiederholung der Ausschreibung:**Ärztin*Arzt in Facharztausbildung im Sonderfach Psychiatrie und Psychotherapeutische Medizin**

Kennung UK-PSYCH-2021-001094

Universitätsklinik für Psychiatrie und Psychotherapeutische Medizin

Beschäftigungsausmaß 100%

befristet auf die Dauer der Reduzierung

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Klinische Versorgung von ambulanten und stationären Patient*innen
- Mitwirkung bei Forschungsprojekten und klinischen Studien
- Erstellung von Publikationen und Präsentationen für (inter-)nationale Fortbildungsveranstaltungen
- Mitwirkung und Unterstützung in der universitären Lehre/Betreuung von Studierenden
- Übernahme von Dokumentationstätigkeiten und Organisationsaufgaben innerhalb der Universitätsklinik für Psychiatrie und Psychotherapeutische Medizin

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Sehr gute Englischkenntnisse (Sprachniveau C1)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Sprachniveau C1)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Interesse an einem berufsbegleitenden Doktoratsstudium (Abschluss: Dr.scient.med.)
- Klinische Erfahrung im Bereich der Psychiatrie und Psychotherapeutische Medizin mit Schwerpunkt affektive Störungen
- Wissenschaftliches Interesse und Erfahrung in der Durchführung von klinischen Studien/wissenschaftlichen Projekten
- Absolvierte Basisausbildung gemäß § 6a Ärztegesetz 1998 und § 6 der Ärztinnen-/Ärzteausbildungsordnung 2015 (ÄAO 2015)

Einstufung in die Verwendungsgruppe B1 nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für die Position ist ein kollektivvertragliches Bruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung/inkl. Ärztezulage) von **EUR 3.581,68** (14x jährlich) vorgesehen. Das Bruttogehalt kann sich gegebenenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen bzw. zuzüglich allfälliger, den Besonderheiten des Arbeitsplatzes entsprechender, Zulagen erhöhen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **20. Mai 2021**.

Assistenz Klinische Studien (m/w/d)
 Kennung UK-FHKGH-2021-001063
 Universitätsklinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe
 Beschäftigungsausmaß 67,5%

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Koordination der Arbeitsabläufe und Unterstützung der Kooperation zwischen den an der klinischen Studie beteiligten internen und externen Parteien (Kliniken/Abteilungen, pharmazeutische Unternehmen, Auftragsforschungsinstitutionen, Apotheken, KKS etc.)
- Organisatorische Projektabwicklung einschließlich der notwendigen administrativen Vorgänge (Personal, Controlling, etc.)
- Umsetzung von Maßnahmen der Qualitätssicherung (Überprüfung der Patientinnen Einverständniserklärung, Kontrolle der Prüfdokumentation, Durchführung der Tätigkeiten gemäß SOPs, etc.)
- Studienvisitenplanung in Absprache mit den Ambulanzen
- Dokumentation von Studiendaten und Eingabe in Datenbanken
- Betreuung von Laboreinrichtungen
- Mitarbeit bei der Bearbeitung und Lagerung von humanem Gewebe
- Assistenz im Zellkulturlabor (Medium wechseln, Zellen aufbereiten)
- Mitarbeit in der Diagnostik, im Labor und beim Probenversand

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem Gesundheitsberuf (z.B. diplomierte medizinische Fachassistenz bzw. diplomierte medizinisch-technische Fachkraft)
- Gute Kenntnisse der für Klinische Studien relevanten Gesetze und Richtlinien (ICH-GCP, AMG, MPG, etc.)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau A2/B1)
- Fundierte IT-Kenntnisse (v.a. MS-Office)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Erfahrung in der Betreuung und Verwaltung von Klinischen Studien
- Selbstständige und gut strukturierte Arbeitsweise
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Organisatorische Fähigkeiten
- Hohes Maß an Durchsetzungsvermögen

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIb nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Bruttomindestgehalt (Basis Vollzeitbeschäftigung) von **EUR 2.023,50** (14x jährlich) vorgesehen. Das Bruttogehalt kann sich gegebenenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen bzw. zuzüglich allfälliger, den Besonderheiten des Arbeitsplatzes entsprechender, Zulagen erhöhen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **20. Mai 2021**.

Sekretär*in

Kennung DFI-HYGIE-2021-001070

Diagnostik & Forschungsinstitut für Hygiene, Mikrobiologie und Umweltmedizin

Beschäftigungsausmaß 100%

befristet auf 1 Jahr

mit Option auf Verlängerung

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Datenerfassung: Patient*innen- Einsender*innen- und Verrechnungseingabe (Krankenkasse, Privatverrechnung etc.)
- Verwaltung der Einsender*innen-Stammdaten
- Ablageverwaltung, Telefonbetreuung
- Mitwirkung und Umsetzung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung nach ISO 9001

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HaSch, Lehrabschluss und mind. 2jährige einschlägige Berufserfahrung)
- Büroarbeitskenntnisse
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Einschlägige Berufserfahrung im medizinischen Bereich
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- Bereitschaft zu Samstagsdiensten
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit sowie Flexibilität

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIa nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Bruttomindestgehalt (Basis Vollzeitbeschäftigung) von **EUR 1.899,70** (14x jährlich) vorgesehen. Das Bruttogehalt kann sich gegebenenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen bzw. zuzüglich allfälliger, den Besonderheiten des Arbeitsplatzes entsprechender, Zulagen erhöhen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **20. Mai 2021**.

Sekretär*in
 Kennung LS-PHYCHE-2021-001077
 Otto Loewi Forschungszentrum
 Lehrstuhl für Physiologische Chemie
 Beschäftigungsausmaß 100%

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Effiziente Organisation des Lehrstuhlbetriebes, eigenständige Erledigung von Personalangelegenheiten, Bearbeitung und Weiterleitung der Rechnungen für Anschaffungen aus dem Budget für Sachmittel bzw. Investitionen für den Lehrstuhl bzw. gegebenenfalls für das Zentrum
- Selbständige und eigenverantwortliche Administration und Organisation des Lehrbetriebes, Auskünfte und Prüfungseinsicht, Prüfungsorganisation in Zusammenarbeit mit dem/der Prüfungsorganisator*in und der Abteilung Evaluierung und Prüfungsorganisation
- Unterstützung der Lehrstuhlleitung, seiner Stellvertreter*innen und der wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen des Lehrstuhls bei administrativen Tätigkeiten, organisatorische Vorbereitung von Dienstreisen der Lehrstuhlleitung sowie der Mitarbeiter*innen zu wissenschaftlichen Veranstaltungen im In- und Ausland
- Betreuung der Lehrstuhlbibliothek, Anforderung und Archivierung von Literatur

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HaSch, Lehrabschluss und mind. 2jährige einschlägige Berufserfahrung)
- Sehr gute EDV - Kenntnisse (insbesondere SAP-Anwender*innenkenntnisse)
- Ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse (mindestens B1)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise im universitären Bereich
- Kenntnisse der universitären Strukturen

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Erfahrung im Bereich der universitären Verwaltung und des Studienbetriebs
- Bereitschaft und Befähigung zur Übernahme von Organisations- und Koordinationsaufgaben, insbesondere im Studienbetrieb
- Erfahrung in selbständiger Tätigkeit
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise sowie administrative Fähigkeiten
- Organisationsgeschick, Gewissenhaftigkeit und kommunikative Kompetenz
- Teamorientierung
- Hohe Belastbarkeit sowie Flexibilität
- Gewissenhaftigkeit
- Lernbereitschaft

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIb nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Bruttomindestgehalt (Basis Vollzeitbeschäftigung) von **EUR 2.023,50** (14x jährlich) vorgesehen. Das Bruttogehalt kann sich gegebenenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen bzw. zuzüglich allfälliger, den Besonderheiten des Arbeitsplatzes entsprechender, Zulagen erhöhen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben. Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **20. Mai 2021**.

Sekretär*in
 Kennung LS-ANAT-2021-001083
 Gottfried Schatz Forschungszentrum
 Lehrstuhl für makroskopische und klinische Anatomie
 Beschäftigungsausmaß 100%
 befristet auf 1 Jahr

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Allgemeine Büro-/Officeverwaltung (Korrespondenz, Teamorganisation, Berichterstellung, Terminkoordination)
- Budgetverwaltung (Innenauftrag, Kostenstellen etc.) für Sachmittel, Bücher, Büromaterial sowie Reisekostenanträge und -abrechnung
- Schnitt- und Koordinationsstelle zwischen Lehrstuhl, Angehörigen, Krankenhäusern, Pflegeeinrichtungen, Bestattungen und Ämtern bei der Organisation der Überführung von Körperspender*innen (u.a. Abwicklung telefonischer und schriftlicher Anfragen von potentiellen Spender*innen und Angehörigen von Verstorbenen)
- Administration und Koordination studentische*r Mitarbeiter*innen (Abwicklung telefonischer und schriftlicher Anfragen, Raumverwaltung etc.)
- Allgemeine Unterstützung bei Lehr- und Forschungsaufgaben

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HaSch, Lehrabschluss und mind. 2jährige einschlägige Berufserfahrung)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse (mindestens B1)
- SAP-Kenntnisse

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Betriebswirtschaftlicher Hintergrund für die Organisation postgradueller Kurse, idealerweise Hochschul- oder FH-Studium
- einschlägige Berufserfahrung
- Teamorientiertes Arbeiten
- Ziel-, ergebnis- und lösungsorientiertes Arbeiten
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke, Empathie
- Eigenständigkeit und Belastbarkeit
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Leistungsbereitschaft und Lernfähigkeit

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIb nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Bruttomindestgehalt (Basis Vollzeitbeschäftigung) von **EUR 2.023,50** (14x jährlich) vorgesehen. Das Bruttogehalt kann sich gegebenenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen bzw. zuzüglich allfälliger, den Besonderheiten des Arbeitsplatzes entsprechender, Zulagen erhöhen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **20. Mai 2021**.

Wiederholung der Ausschreibung:

Hörsaalbeauftragte*r
Kennung UK-IM-2021-001092
Universitätsklinik für Innere Medizin
Beschäftigungsausmaß 100%

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Terminvergabe der Hörsäle
- Vorbereitung aller Lehrveranstaltungen, Prüfungen und Veranstaltungen
- Betreuung von Studierenden
- Wartung aller technischen Geräte im Hörsälen und Seminarräumen
- Umbautätigkeiten der Hörsäle
- Organisation und Betreuung externer Veranstaltungen im Hörsaalzentrum

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Pflichtschulabschluss bevorzugt in den Bereichen EDV/Technik
- Fundierte EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Gute Rechtschreibkenntnisse

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- SAP-Kenntnisse
- Organisationsgeschick
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Teamorientierung
- Bereitschaft zu planbaren flexiblen Arbeitszeiten
- Teilweise hohe körperliche Belastbarkeit

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIa nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Bruttomindestgehalt (Basis Vollzeitbeschäftigung) von **EUR 1.899,70** (14x jährlich) vorgesehen. Das Bruttogehalt kann sich gegebenenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen bzw. zuzüglich allfälliger, den Besonderheiten des Arbeitsplatzes entsprechender, Zulagen erhöhen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **20. Mai 2021**.

Wiederholung der Ausschreibung:

Biomedizinische*r Analytiker*in
 Kennung UK-AUGEN-2021-001091
 Universitäts-Augenklinik
 Beschäftigungsausmaß 50%
 befristet auf die Dauer der Reduzierung
 bis 31.08.2022

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Mitarbeit bei Forschungsprojekten sowie Labortätigkeiten
- Eigenverantwortliche Durchführung von Laboranalysen/bestimmten Analysemethoden
- Mitarbeit bei der Qualitätssicherung
- Betreuung von Laborgeräten und Laborbereichen
- Mitarbeit im Lehrbetrieb
- Organisations- und Administrationsaufgaben

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum*zur Biomedizinischen Analytiker*in
- Eintrag in das Gesundheitsberuferegister
- Erfahrung im Bereich Zellkultur sowie molekularbiologischer Methoden
- (Fundierte) Erfahrung in der Probengewinnung bei Patient*innen sowie in der Archivierung von Proben
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Kenntnisse/Erfahrung in der Anwendung und Etablierung von neuen Methoden
- Erfahrung in der Qualitätssicherung
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Lern- und Reflexionsbereitschaft sowie Forschungsinteresse
- Teamfähigkeit

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIIa nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Bruttomindestgehalt (Basis Vollzeitbeschäftigung/inkl. Zulage) von **EUR 2.655,78** (14x jährlich) vorgesehen. Das Bruttogehalt kann sich gegebenenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen bzw. zuzüglich allfälliger, den Besonderheiten des Arbeitsplatzes entsprechender, Zulagen erhöhen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **20. Mai 2021**.

Zuordnung des Personals zu den Organisationseinheiten gemäß § 11 Abs. 2 des Organisationsplans idgF

Die aktuelle Zuordnung der Universitätsangehörigen der Medizinischen Universität Graz ist in MEDonline abgebildet.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor