



MITTEILUNGSBLATT DER MEDIZINISCHEN UNIVERSITÄT GRAZ



<http://www.medunigraz.at/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2018/2019

Ausgegeben am 19.12.2018

12. Stück

- 40. Widerruf der Bestellung der 2. stellvertretenden Leitung der Organisationseinheit Studienmanagement
 - 41. Leitungen: Bestellung zum 1. Stellvertreter des Vorstandes einer wissenschaftlichen klinischen Organisationseinheit
 - 42. Bestellung zum Arbeitsmediziner
 - 43. Bestellung zur Sicherheitsfachkraft
 - 44. Bestellung zur Sicherheitsfachkraft
 - 45. Bestellung zur Sicherheitsfachkraft
 - 46. Leistungsvereinbarung 2019 – 2021 der Medizinischen Universität Graz
 - 47. Richtlinie des Rektorates: Richtlinie des Rektorates betreffend Lehrverhältnisse im Angehörigenbereich
 - 48. Verordnung des Rektorates: Verordnung des Rektorates über den Nachweis von Kenntnissen der Unterrichtssprache
 - 49. Richtlinie des Rektorates: Richtlinie über die Errichtung, Ausschreibung und Besetzung von Laufbahnstellen gemäß § 99 Abs. 5 UG
 - 50. Widerruf der Bestellung zur wissenschaftlichen Leitung der Universitätslehrgänge „Basic Dermoscopy“, „Academic Expert in Dermoscopy“ und „Master of Dermoscopy and Preventive Dermatooncology“ sowie der entsprechenden Vollmachten
 - 51. Wissenschaftliche Leitung der Universitätslehrgänge „Basic Dermoscopy“, „Academic Expert in Dermoscopy“ und „Master of Dermoscopy and Preventive Dermatooncology“
 - 52. Schiedskommission: Nominierung der Mitglieder der Schiedskommission durch den AKGL
 - 53. Ethikkommission – Bestellung der Ethikkommissionsmitglieder in den Senat der Medizinischen Universität Graz
 - 54. Ausschreibung von Stellen
 - 54.1 Freie Stellen für das wissenschaftliche Personal
 - 54.2 Freie Stellen für das allgemeine Personal
-

Vollmacht gemäß § 27 Abs. 2 Universitätsgesetz 2002 (Projektleitung)

Die Medizinische Universität Graz verlautbart gemäß § 27 Abs. 2 UG, dass die unter folgendem URL angeführten Universitätsangehörigen zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus dem jeweiligen Vertrag ermächtigt sind. Die Bevollmächtigung umfasst nicht die Unterzeichnung des jeweiligen, dem Projekt zugrunde liegenden Vertrages oder weiterer Verträge oder Amendments. Die Bevollmächtigung gilt jeweils für die angeführte Laufzeit.

https://forschung.medunigraz.at/fodok/projekte_vollmachten.liste

40. Widerruf der Bestellung der 2. stellvertretenden Leitung der Organisationseinheit Studienmanagement

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass gemäß § 9 Abs. 1 iVm § 10 Abs. 1 lit f des Organisationsplans der Medizinischen Universität Graz (O-Plan) iSd. § 9 Abs. 3 O-Plan, die im 11. Stück des Mitteilungsblattes der Medizinischen Universität Graz vom 10.01.2018, an

Frau Andrea GRINSCHGL, MA

übertragene Leitungsfunktion der 2. stellvertretenden Leitung der Organisationseinheit Studienmanagement mit Wirkung ab 01.01.2019 widerrufen wird.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor

41. Leitungen: Bestellung zum 1. Stellvertreter des Vorstandes einer wissenschaftlichen klinischen Organisationseinheit

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass das Rektorat gemäß den Bestimmungen der §§ 20 (5), 32 UG idgF sowie des § 4 des Organisationsplanes der Medizinischen Universität Graz idgF

- **Herrn ao.Univ.-Prof. Dr. Rainer HOFMANN-WELLENHOF** zum 1. Stellvertreter des Vorstandes der Universitätsklinik für Dermatologie und Venerologie, mit Wirkung ab **01.12.2018** befristet bis zum **28.02.2021**, vorbehaltlich struktureller Veränderungen,

bestellt hat.

42. Bestellung zum Arbeitsmediziner

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass das Rektorat gemäß § 79 AschG idgF

- **Herrn Dr. Christian WALASEK** zum Arbeitsmediziner, für den nichtklinischen Bereich der Medizinischen Universität Graz, mit Wirkung ab **01.12.2018**,

bestellt hat.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor

43. Bestellung zur Sicherheitsfachkraft

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass das Rektorat gemäß § 73 AschG idgF

- **Herrn Ing. Rainer FEISTRITZER**
zur Sicherheitsfachkraft für den nichtklinischen Bereich der Medizinischen Universität Graz,
an den Standorten MED CAMPUS, Modul 1, Neue Stiftingtalstraße 6 und ZWT,
Neue Stiftingtalstraße 2,
mit Wirkung ab **01.12.2018**

bestellt hat.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor

44. Bestellung zur Sicherheitsfachkraft

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass das Rektorat gemäß § 73 AschG idgF

- **Herrn Ing. Oliver GLATZ**
zur Sicherheitsfachkraft für den nichtklinischen Bereich der Medizinischen Universität Graz,
an den Standorten MED CAMPUS, Modul 1, Neue Stiftingtalstraße 6 und ZWT,
Neue Stiftingtalstraße 2,
mit Wirkung ab **01.12.2018**,

bestellt hat.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor

45. Bestellung zur Sicherheitsfachkraft

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass das Rektorat gemäß § 73 AschG idgF

- **Herrn DI(FH) Jürgen RUSS**
zur Sicherheitsfachkraft für den nichtklinischen Bereich der Medizinischen Universität Graz,
an den Standorten Universitätsplatz 4, Harrachgasse 21, Universitätsstraße 6, Mozartgasse 14,
Auenbruggerplatz 2, Auenbruggerplatz 20, Auenbruggerplatz 25, Heinrichstraße 31a,
Wartingergasse 43, Billrothgasse 6 und Billrothgasse 12,
mit Wirkung ab **01.12.2018**,

bestellt hat.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor

46. Leistungsvereinbarung 2019 – 2021 der Medizinischen Universität Graz

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass nach Stellungnahme des Universitätsrates gem. § 21 Abs. 1 Z 15 UG, zwischen der Medizinischen Universität Graz und dem Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung die Leistungsvereinbarung gem. § 13 Abs 1 UG für die Periode 2019 – 2021 abgeschlossen wurde:

47. Richtlinie des Rektorates: Richtlinie des Rektorates betreffend Lehrverhältnisse im Angehörigenbereich

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass das Rektorat in seiner Sitzung am 11.12.2018 gemäß § 22 Abs. 1 UG idgF folgende Richtlinie beschlossen hat:

48. Verordnung des Rektorates: Verordnung des Rektorates über den Nachweis von Kenntnissen der Unterrichtssprache

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass das Rektorat in seiner Sitzung am 11.12.2018 gemäß § 63 Abs. 10 UG idgF folgende Verordnung beschlossen hat:

49. Richtlinie des Rektorates: Richtlinie über die Errichtung, Ausschreibung und Besetzung von Laufbahnstellen gemäß § 99 Abs. 5 UG

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass das Rektorat in seiner Sitzung am 04.12.2018 gemäß § 22 Abs. 1 UG idgF folgende Richtlinie beschlossen hat:

50. Widerruf der Bestellung zur wissenschaftlichen Leitung der Universitätslehrgänge „Basic Dermoscopy“, „Academic Expert in Dermoscopy“ und „Master of Dermoscopy and Preventive Dermatoonology“ sowie der entsprechenden Vollmachten

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass nach Beschluss des Rektorats vom 04.12.2018 die Bestellung zum Leiter der Universitätslehrgänge „Basic Dermoscopy“, „Academic Expert in Dermoscopy“ und „Master of Dermoscopy and Preventive Dermatoonology“ von ao. Univ.-Prof. Dr. Rainer HOFMANN-WELLENHOF sowie die damit verbundenen Vollmachten mit Wirkung ab 01.01.2019 widerrufen werden.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor

51. Wissenschaftliche Leitung der Universitätslehrgänge „Basic Dermoscopy“, „Academic Expert in Dermoscopy“ und „Master of Dermoscopy and Preventive Dermatoonology“

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass nach Beschluss des Rektorats vom 04.12.2018 Priv.-Doz.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Regina FINK-PUCHES mit Wirkung ab 01.01.2019 zur wissenschaftlichen Leiterin der Universitätslehrgänge „Basic Dermoscopy“, „Academic Expert in Dermoscopy“ und „Master of Dermoscopy and Preventive Dermatoonology“ bestellt wird.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor

52. Schiedskommission: Nominierung der Mitglieder der Schiedskommission durch den AKGL

Die Vorsitzende des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen, Frau Ao. Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Heidi STRANZL-LAWATSCH, gibt bekannt, dass der Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen in seiner 2. ordentlichen Sitzung im Wintersemester 2018/2019 am 4.12.2018 gemäß § 43 Abs 9 UG folgende Mitglieder für die Schiedskommission der Medizinischen Universität Graz für die Funktionsperiode 19.01.2019 bis 18.01.2021 nominiert hat:

Mitglieder:

Dr.ⁱⁿ Elke LUJANSKY-LAMMER
Ao. Univ.-Prof. Dr. Gerald SEINOST

Ersatzmitglieder:

Mag.^a Susanne PRISCHING
Univ.-Prof. Dr. Michael FUCHSJÄGER

Ao. Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Heidi STRANZL-LAWATSCH
Vorsitzende des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen

53. Ethikkommission – Bestellung der Ethikkommissionsmitglieder in den Senat der Medizinischen Universität Graz

Der Vorsitzende des Senates, Herr Univ.-Prof. Dr. Andreas WEDRICH, gibt bekannt, dass der Senat in seiner Sitzung am 12.12.2018 gemäß § 30 Abs. 1 UG idGF, iVm § H.1 der Wahlordnung der Medizinischen Universität Graz für die Funktionsperiode 01.01.2019 bis 31.12.2021 folgende Personen in die Ethikkommission bestellt hat:

Periode	01.01.2019 - 31.12.2021	
Funktion	Hauptmitglied	Stellvertretendes Mitglied
Vorsitzender	Univ.-Prof.DI Dr.J.Haas	-
Stellvertretender Vorsitzender	ao.Univ.-Prof.Dr. H.P. Dimai	-
gehobener Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege	Heidelinde Bachler (Pflegeleitung ZMK und Strahlentherapie)	Esther Trampusch (Pflegeleitung Dermatologie und Neurologie)
Jurist(in)	Ao.Univ.-Prof.Dr.R.Durl	Ass.-Prof.DDr.A.Legat
		Ass.-Prof.Dr.A.-B.Stolz
Pharmazeut	Univ.-Prof.Dr.A.Zimmer	Univ.-Prof.Mag.Dr.K.Groschner
Facharzt f. Pharmakologie & Toxikologie	Univ.-Prof.Dr.A.Heinemann	Univ.-Prof.Dr.T.Griesbacher
Patientenvertreter(in)	Mag. Renate Skledar	Mag. Doris Brunner
		Mag.Heidi Fortmüller
		Gabriele Steffen/Mag.Monika Steinwender
Vetreter(in) einer repräsentativen Behindertenorganisation	Ursula Vennemann	Univ.-Prof.DI Dr.W.Gobiet
Vetreter(in) der SeniorInnen	Univ.-Prof.Dr.P.J.Schick	Univ.-Prof.Dr.W.Holzer
Theologe	Univ.-Prof.Dr.L.Neuhold	Univ.-Prof.DDr.W.Schaupp
		Mag.B.Oberndorfer
		Mag.H.Hohenberger
Statistiker(in)	Univ.-Prof.DI Dr.Andrea Berghold	DI Dr. Regina Riedl

Univ.-Prof. Dr. Andreas WEDRICH
Vorsitzender des Senates

54. Ausschreibung von Stellen

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass die Medizinische Universität Graz gemäß § 107 UG idgF folgende Stellen als Privatangestelltenverhältnisse auf Grundlage des Kollektivvertrages ausschreibt:

54.1 Freie Stellen für das wissenschaftliche Personal

1) Senden Sie uns Ihre Bewerbungen samt Lebenslauf unter **Angabe der Kennzahl** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at oder am Postweg an Medizinische Universität Graz, **Organisationseinheit Personaladministration und Recht**, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz.

2) Die Medizinische Universität Graz **erhöht den Anteil von Frauen** in Bereichen und Organisationseinheiten, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, insbesondere beim wissenschaftlichen Universitätspersonal und in Leitungsfunktionen. Daher laden wir qualifizierte Frauen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, Frauen vorrangig aufgenommen.

3) Darüber hinaus sind wir bemüht, Personen mit Behinderungen bei geeigneter Qualifikation einzustellen und freuen uns über diesbezügliche Bewerbungen.

4) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.

**Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung
im Sonderfach Histologie und Embryologie,**
Lehrstuhl für Zellbiologie, Histologie und Embryologie,
Gottfried Schatz Forschungszentrum für zelluläre Signaltransduktion, Metabolismus und Altern,
ab 01.03.2019, befristet auf 7 Jahre

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Mitwirkung bei Forschungsprojekten im Feld Reproduktionsmedizin
- Erstellung von Publikationen und Präsentationen für (inter-)nationale Fortbildungsveranstaltungen
- Mitwirkung und Unterstützung in der universitären Lehre/Betreuung von Studierenden
- Übernahme von Dokumentationstätigkeiten und Organisationsaufgaben

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse, Sprachniveau C2
- Erfahrung in histologischen Methoden

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Interesse an einem berufs begleitenden Doktoratsstudium und an der Lehre
- Wissenschaftliche Kenntnisse im Fachgebiet Zellbiologie, Histologie, Embryologie
- Wissenschaftliches Interesse und Erfahrung in der Durchführung wissenschaftlichen Projekten

Das Arbeitsverhältnis endet mit Abschluss der Ausbildung zur Fachärztin / zum Facharzt (§§ 8, 26 Ärztegesetz 1998), spätestens jedoch nach Ablauf von 7 Jahren.

Die Basisausbildung gemäß § 6a Ärztegesetz 1998 und § 6 der Ärztinnen-/Ärzte-Ausbildungsordnung 2015 (ÄAO 2015) ist, soweit erforderlich, in der Facharztausbildung integriert.

Einstufung in die Verwendungsgruppe B1 nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 2.985,89** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot und Karriereprogramme ermöglichen Ihnen eine strukturierte Facharztausbildung mit Raum für klinische und grundlagenorientierte Forschung.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Berthold Huppertz, Lehrstuhlinhaber für Zellbiologie, Histologie und Embryologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: berthold.huppertz@medunigraz.at, Tel.: +43/316/385-71897.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Promotionsurkunde/Sponsionsbescheid, bisher absolvierte Ausbildungszeiten, Eintragung Ärzteliste, ÄrztInnenausweis) mit der Kennzahl **W69 ex 2018/19** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **09. Jänner 2018**. www.medunigraz.at/stellen

54.2 Freie Stellen für das allgemeine Personal

1) Senden Sie uns Ihre Bewerbungen samt Lebenslauf unter **Angabe der Kennzahl** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at oder am Postweg an Medizinische Universität Graz, **Organisationseinheit Personaladministration und Recht** Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz.

2) Die Medizinische Universität Graz **erhöht den Anteil von Frauen** in Bereichen und Organisationseinheiten, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, insbesondere beim wissenschaftlichen Universitätspersonal und in Leitungsfunktionen. Daher laden wir qualifizierte Frauen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation **wie der bestgeeignete Mitbewerber werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen**, Frauen vorrangig aufgenommen.

3) Darüber hinaus sind wir bemüht, Personen mit Behinderungen bei geeigneter Qualifikation einzustellen und freuen uns über diesbezügliche Bewerbungen.

4) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.

SekretärIn
für die Leitung / Abteilungsleitung
an der Universitätsklinik für Chirurgie,
Klinische Abteilung für Plastische,
Ästhetische und Rekonstruktive Chirurgie

Ihre Aufgaben in dieser Position:

- Allgemeine Büro-/Officeverwaltung (Korrespondenz, Teamorganisation)
- Koordination des Abteilungssekretariates und Vertretung des allgemeinen administrativen Personals inkl. Terminoordination (OP, Tagesklinik, Ambulanz)
- Projektbezogene Assistenz

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Fachschule oder Lehre) sowie einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse (mindestens B1)
- Sehr gute kommunikative, organisatorische und administrative Fähigkeiten auch im englischem Kontext

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- SAP-Kenntnisse
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungs- und KundInnenorientierung
- Organisationsgeschick
- Teamorientierung
- Hohe soziale Kompetenz auch in Stresssituationen

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIb nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 1.879,60** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Lars-Peter Kamolz, Leiter der Klinischen Abteilung für Plastische, Ästhetische und Rekonstruktive Chirurgie, gerne zur Verfügung. Kontakt: lars.kamolz@medunigraz.at, Tel.: +43/316/385-80677.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A76 ex 2018/19** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **09. Jänner 2019**. www.medunigraz.at/stellen

SekretärIn
für die Leitung
Universitätsklinik für Strahlentherapie - Radioonkologie

Ihre Aufgaben in dieser Position:

- Allgemeine Büro-/Officeverwaltung (Korrespondenz, Teamorganisation, Berichterstellung, Betreuung Homepage)
- Bestellwesen/Fakturierung in SAP
- Budgetverwaltung (Innenauftrag, Kostenstellen etc.) für Sachmittel, Bücher, Büromaterial
- Organisation von Veranstaltungen
- Wartung von Datenbanken (MEDonline, Forschungsportal)
- Allgemeine Unterstützung bei Lehr- und Forschungsaufgaben

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Fachschule oder Lehre) sowie einschlägige Berufserfahrung)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse (mindestens B1)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- SAP-Kenntnisse
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungs- und KundInnenorientierung
- Organisationsgeschick
- Teamorientierung
- Kommunikative Kompetenz

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIb nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 1.879,60** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ med. univ. Karin S. Kapp, Vorständin der Universitätsklinik für Strahlentherapie – Radioonkologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: karin.kapp@medunigraz.at, Tel.: +43/316/385-16677.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A77 ex 2018/19** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **09. Jänner 2019**. www.medunigraz.at/stellen

JuristIn / Senior Legal Counsel

Kennung B-RE-2018-000109

Büro des Rektors

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Beratung des Rektors bei anfallenden Rechtsfragen
- Selbstständiges Bewerten komplexer juristischer Sachverhalte und Erarbeiten von geeigneten Lösungsvorschlägen gemeinsam mit dem Rektor(at)
- Vertretung der Medizinischen Universität Graz in rechtlichen Belangen nach innen und außen
- Streitfallsbetreuung inkl. allfälliger Prozessführung/Claimsmanagement und Begleitung von (Vertrags-/Betriebsvereinbarungs-) Verhandlungen
- Konzeption und Koordination aller Dienstleistungen zu externen rechtlichen BeraterInnen (AnwältInnen, GutachterInnen)
- Schnittstelle zwischen Rektor und interner Rechtsabteilung sowie zu externen Rechtsabteilungen (KAGes, Ministerium, Behörden etc)
- Rechtliche Koordination strategischer Themen des Rektors sowie Bearbeitung verschiedener Spezialthemen und Projekten allein oder gemeinsam mit der Rechtsabteilung

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaften
- Abgeschlossene Gerichtspraxis
- Fundierte Kenntnisse des Arbeits- und Sozialrechts
- Erfahrung in der Betreuung von Streitfällen und in der Prozessführung
- Führungserfahrung
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse (B2)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Abgelegte Rechtsanwaltsprüfung von Vorteil
- Kenntnisse des Universitätsrechts sowie des Krankenanstaltenrechts
- Starke Argumentations- und Durchsetzungsfähigkeit sowie ausgeprägtes juristisches Geschick
- Eigenständige, organisierte und effiziente Arbeitsweise
- Kreative und pragmatische Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Beratungs-, Service- und Lösungskompetenz
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft

Einstufung in die Verwendungsgruppe IVb nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten zuzüglich attraktiver Zusatzleistungen. Bereitschaft zur Überzahlung ist, abhängig von einschlägiger Vorerfahrung, vorhanden.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem herausfordernden Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Mag.^a Dr.in Sabine Ogriseq, Leiterin des Büros des Rektors, gerne zur Verfügung. Kontakt: sabine.ogriseq@medunigraz.at, Tel.:+43/316/385-72013.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A82 ex 2018/19** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **23. Jänner 2019**. www.medunigraz.at/stellen

Zuordnung des Personals zu den Organisationseinheiten gemäß § 11 Abs. 2 des Organisationsplans idgF

Die aktuelle Zuordnung der Universitätsangehörigen der Medizinischen Universität Graz ist in MEDonline abgebildet.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor