



MITTEILUNGSBLATT DER MEDIZINISCHEN UNIVERSITÄT GRAZ



<http://www.medunigraz.at/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2018/2019

Ausgegeben am 12.12.2018

11. Stück

39. Ausschreibung von Stellen

39.1 Freie Stellen für das wissenschaftliche Personal

39.2 Freie Stellen für das allgemeine Personal

Vollmacht gemäß § 27 Abs. 2 Universitätsgesetz 2002 (Projektleitung)

Die Medizinische Universität Graz verlautbart gemäß § 27 Abs. 2 UG, dass die unter folgendem URL angeführten Universitätsangehörigen zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus dem jeweiligen Vertrag ermächtigt sind. Die Bevollmächtigung umfasst nicht die Unterzeichnung des jeweiligen, dem Projekt zugrunde liegenden Vertrages oder weiterer Verträge oder Amendments. Die Bevollmächtigung gilt jeweils für die angeführte Laufzeit.

https://forschung.medunigraz.at/fodok/projekte_vollmachten.liste

39. Ausschreibung von Stellen

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass die Medizinische Universität Graz gemäß § 107 UG idgF folgende Stellen als Privatangestelltenverhältnisse auf Grundlage des Kollektivvertrages ausschreibt:

39.1 Freie Stellen für das wissenschaftliche Personal

1) Senden Sie uns Ihre Bewerbungen samt Lebenslauf unter **Angabe der Kennzahl** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at oder am Postweg an Medizinische Universität Graz, **Organisationseinheit Personaladministration und Recht**, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz.

2) Die Medizinische Universität Graz **erhöht den Anteil von Frauen** in Bereichen und Organisationseinheiten, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, insbesondere beim wissenschaftlichen Universitätspersonal und in Leitungsfunktionen. Daher laden wir qualifizierte Frauen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, Frauen vorrangig aufgenommen.

3) Darüber hinaus sind wir bemüht, Personen mit Behinderungen bei geeigneter Qualifikation einzustellen und freuen uns über diesbezügliche Bewerbungen.

4) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.

Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung
an der Universitätsklinik für Anästhesiologie und Intensivmedizin,
Klinische Abteilung für Allgemeine Anästhesiologie, Notfall- und Intensivmedizin

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Klinische Versorgung von ambulanten und stationären PatientInnen
- Mitwirkung bei Forschungsprojekten und klinischen Studien
- Erstellung von Publikationen und Präsentationen für (inter-)nationale Fortbildungsveranstaltungen
- Mitwirkung und Unterstützung in der universitären Lehre/Betreuung von Studierenden
- Übernahme von Dokumentationstätigkeiten und Organisationsaufgaben

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Wissenschaftliches Interesse und Erfahrung in der Durchführung von Klinischen Studien/wissenschaftlichen Projekten von Vorteil
- EDV-Kenntnisse (z.B. SPSS)
- Fremdsprachenkenntnisse (z.B. English B2 – Maturaniveau)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Interesse an einem berufs begleitenden Doktoratsstudium und an der Lehre
- Klinische Erfahrung im anästhesiologischen Bereich und wissenschaftliche Kenntnisse im Fachgebiet
- Wissenschaftliches Interesse und Erfahrung in der Durchführung von Klinischen Studien/wissenschaftlichen Projekten
- Absolvierte Basisausbildung gemäß § 6a Ärztegesetz 1998 und § 6 der Ärztinnen-/Ärzte-Ausbildungsordnung 2015 (ÄAO 2015)

Die Basisausbildung gemäß § 6a Ärztegesetz 1998 und § 6 der Ärztinnen-/Ärzte-Ausbildungsordnung 2015 (ÄAO 2015) ist, soweit erforderlich, in der Facharztausbildung integriert.

Einstufung in die Verwendungsgruppe B1 nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 3.368,46** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potentiale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. DDr. Philipp Metnitz, Leiter der Klinischen Abteilung für Allgemeine Anästhesiologie, Notfall- und Intensivmedizin, gerne zur Verfügung.
Kontakt: andrea.berghofer@medunigraz.at, Tel.: +43/316/385-14909.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Promotionsurkunde/Sponsionsbescheid, bisher absolvierte Ausbildungszeiten, Eintragung Ärzteliste, ÄrztInnenausweis) mit der Kennzahl **W48 ex 2018/19** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **02. Jänner 2019**. www.medunigraz.at/stellen

Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung
für Innere Medizin im Sonderfach Hämatologie und Internistische Onkologie,
an der Universitätsklinik für Innere Medizin, Klinische Abteilung für Onkologie,
zu besetzen ab 01.01.2019 befristet bis 31.03.2019

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Klinische Versorgung von ambulanten und stationären PatientInnen
- Mitwirkung bei Forschungsprojekten und klinischen Studien
- Erstellung von Publikationen und Präsentationen für (inter-)nationale Fortbildungsveranstaltungen
- Mitwirkung und Unterstützung in der universitären Lehre/Betreuung von Studierenden
- Übernahme von Dokumentationstätigkeiten und Organisationsaufgaben

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- EDV-Kenntnisse (z.B. SPSS)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Interesse an einem berufsbegleitenden Doktoratsstudium und an der Lehre
- Klinische Erfahrung in der Onkologie und wissenschaftliche Kenntnisse im Fachgebiet
- Wissenschaftliches Interesse und Erfahrung in der Durchführung von Klinischen Studien/ wissenschaftlichen Projekten
- Absolvierte Basisausbildung gemäß § 6a Ärztegesetz 1998 und § 6 der Ärztinnen-/Ärzte-Ausbildungsordnung 2015 (ÄAO 2015)

Die Basisausbildung gemäß § 6a Ärztegesetz 1998 und § 6 der Ärztinnen-/Ärzte-Ausbildungsordnung 2015 (ÄAO 2015) ist, soweit erforderlich, in der Facharztausbildung integriert.

Einstufung in die Verwendungsgruppe B1 nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 3.368,46** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot und Karriereprogramme ermöglichen Ihnen eine strukturierte Facharztausbildung mit Raum für klinische und grundlagenorientierte Forschung.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Ao.Univ.-Prof. Dr. Herbert Stöger, Leiter der Klinischen Abteilung für Onkologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: herbert.stoeger@medunigraz.at, Tel.: +43/316/385-13115.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Promotionsurkunde/Sponsionsbescheid, bisher absolvierte Ausbildungszeiten, Eintragung Ärzteliste, ÄrztInnenausweis) mit der Kennzahl **W72 ex 2018/19** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **02. Jänner 2019**. www.medunigraz.at/stellen

39.2 Freie Stellen für das allgemeine Personal

1) Senden Sie uns Ihre Bewerbungen samt Lebenslauf unter **Angabe der Kennzahl** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at oder am Postweg an Medizinische Universität Graz, **Organisationseinheit Personaladministration und Recht** Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz.

2) Die Medizinische Universität Graz **erhöht den Anteil von Frauen** in Bereichen und Organisationseinheiten, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, insbesondere beim wissenschaftlichen Universitätspersonal und in Leitungsfunktionen. Daher laden wir qualifizierte Frauen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation **wie der bestgeeignete Mitbewerber werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen**, Frauen vorrangig aufgenommen.

3) Darüber hinaus sind wir bemüht, Personen mit Behinderungen bei geeigneter Qualifikation einzustellen und freuen uns über diesbezügliche Bewerbungen.

4) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise-** und **Aufenthaltskosten**.

Technische Assistenz (m/w) für die Hörsaalbetreuung

Universitätsklinik für Innere Medizin,

Teilzeit: 30 Stunden,

zu besetzen ab 02.01.2019

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Terminverwaltung der Hörsäle
- Vorbereitung aller Lehrveranstaltungen, Prüfungen und wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Betreuung der StudentInnen
- Wartung aller technischen Geräte im Hörsaal, den Seminarräumen, Bibliothek
- Umbautätigkeiten der Hörsäle
- Organisation und Betreuung externer Veranstaltungen im Hörsaalzentrum und an der Universitätsfrauenklinik

Für diese bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Lehrabschluss bevorzugt im Bereich Technik/EDV
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Schulkenntnisse)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Bereitschaft zu planbaren flexiblen Arbeitszeiten
- Genaue, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe teilweise körperliche Belastbarkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIa nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 1.757,50** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Thomas Pieber, Vorstand der Universitätsklinik für Innere Medizin, gerne zur Verfügung. Kontakt: thomas.pieber@klinikum-graz.at, Tel.: +43/316/385-86888.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A65 ex 2018/19** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **02. Jänner 2019**. www.medunigraz.at/stellen

Assistenz
in der Abteilung Personaladministration,
unbefristet,
Teilzeit: 75 % (30 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Ausgabe von Dienstverträge, Ausstellung der elektronischen Signatur
- Mitarbeit in Sonderprojekten
- Übernahme von Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Terminorganisation
- Allgemeine Korrespondenz
- Protokollführung
- Ablage und Archivierung im Para-Office

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Matura, abgeschlossene Berufsausbildung sowie Berufserfahrung im universitären Bereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse (mindestens B1)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Ausgezeichnete kommunikative und soziale Kompetenz
- Flexibilität und Organisationsgeschick
- Rechtsverständnis
- Hohe Einsatzbereitschaft/Gestaltungsmotivation
- SAP-Kenntnisse

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIIa nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position bieten wir Ihnen ein kollektivvertragliches Mindestentgelt (auf Basis Vollbeschäftigung ohne Vordienstzeiten) von **€ 2.001,60** brutto, wobei bei nachgewiesenen Vordienstzeiten von mindestens drei Jahren sich das Entgelt auf **€ 2.245,60** erhöht.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Irmgard Romirer, Leiterin der Abteilung Personaladministration, gerne zur Verfügung. Kontakt: irmgard.romirer@medunigraz.at, Tel.: +43/316/385-74084.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A73 ex 2017/18** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **02. Jänner 2019**. www.medunigraz.at/stellen

ProjektleiterIn im Facility Management
Schwerpunkt: Nachhaltigkeitsmanagement
(Verwendungsgruppe IVa)
in der OE MED CAMPUS Entwicklung und Management,
zu besetzen ab sofort

Der MED CAMPUS ist seit Okt 2017 in Vollbetrieb. Zur Unterstützung des Facility Management (FM) Teams an der Organisationseinheit MED CAMPUS Entwicklung und Management wird ein/eine MitarbeiterIn mit Schwerpunkt Nachhaltigkeit im Betrieb gesucht:

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Projektleitung zur Entwicklung einer Nachhaltigkeitsstrategie für den Betrieb des MED CAMPUS und hiermit für die Entwicklung und Umsetzung von nachhaltigkeitsbezogenen Standards und Benchmarks
- Projektleitung bei der Umsetzung und Evaluierung von konkreten Nachhaltigkeitsmaßnahmen (z.B. Energiemanagement)
- Aufbau und Optimierung eines einschlägigen Informationsmanagementsystems und Erstellung von Monitoring Berichten
- Sicherstellung der Berücksichtigung von soziokulturellen Qualitäten im Betrieb (Gesundheit, Behaglichkeit und NutzerInnenfreundlichkeit)
- Entwicklung von kollegialer Zusammenarbeit mit QM-Beauftragten und Laborverantwortlichen zum besseren Verständnis von zentralen Arbeitsprozessen
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Verbesserung des Betriebs- und des Nutzerhandbuchs
- Ombudsstelle für Nutzeranregungen zur Steigerung der NutzerInnenzufriedenheit
- Projektleitung von übergreifenden komplexen Themen des Facility Management

In diesen Aufgabenbereichen entscheiden Sie selbstständig und eigenverantwortlich und erledigen effizient die beschriebenen Aufgaben. Zudem bringen Sie sich aktiv in die Unterstützung der FM-Leitung ein und übernehmen die Stellvertretung der Abteilungsleitung FM.

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene universitäre Ausbildung (mind. Masterdiplomabschluss) mit dem Schwerpunkt Nachhaltigkeitsmanagement
- Abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen Facility Management und Projektmanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung an Universitäten und in Forschungseinrichtungen
- Berufserfahrung in Bauprojekten an der Schnittstelle zur Inbetriebnahme insb. im Laborbetrieb
- Berufserfahrung mit ÖGNI-Zertifizierungen in Labor- und mischgenutzten Gebäuden
- Kenntnisse in der Bedienung eines CAFM-Systems
- Sehr gute EDV Kenntnisse der Windows-Standardprogramme (MS Office)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (C 1 Niveau)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Mindestens dreijährige Berufserfahrung im Dienstleistungssektor von Vorteil
- Umfangreiche praktische Erfahrungen in Gesprächsführung und Kommunikationstechniken von Vorteil
- Ausgesprochene mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Besondere Team- und Kooperationsfähigkeit
- Starke Kunden- und Serviceorientierung und Empathiefähigkeit
- Gutes Verständnis von Prozessen, Organisationsstrukturen und proaktiver Vorgehensweise
- Strukturierte, sorgfältige, genau und verlässliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft und eigenverantwortliche Bearbeitung der Aufgaben

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 2.550,50** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Die Position bietet die Möglichkeit zur mittel-langfristigen Entwicklung über das obige Jobprofil hinausgehend.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Mag.^a Anke Dettelbacher, MSc, gerne zur Verfügung. Kontakt: anke.dettelbacher@medunigraz.at, Tel. 0664 88455493.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A74 ex 2017/18** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **02. Jänner 2019**. www.medunigraz.at/stellen

MitarbeiterIn im Facility Management
Schwerpunkt: Technik und Gebäudeausstattung (TGA)
(Verwendungsgruppe IIIb)
in der OE MED CAMPUS Entwicklung und Management,
zu besetzen ab sofort

Der MED CAMPUS ist seit Okt 2017 in Vollbetrieb. Zur Unterstützung des Facility Management Teams an der Organisationseinheit MED CAMPUS Entwicklung und Management wird ein/eine Mitarbeiter/in mit Schwerpunkt TGA (Technik und Gebäudeausstattung) gesucht:

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Abdeckung der Schnittstelle zwischen den NutzerInnen (Institute, Lehrstühle), der technischen Betriebsführung (externe Firma im Hause) und der Bundesimmobiliengesellschaft (Vermieterin), insbesondere in den Bereichen Heizung-Klima-Lüftung-Sanitär, Elektrotechnik und Gebäudeleittechnik (HKLS, ELT und GLT)
- Bearbeitung und Abarbeitung von CAFM Tickets in den Bereichen HKLS, ELT und GLT
- Projektleitung bei der Umsetzung eines CAFM Tools zum Gebäudebetrieb
- Unterstützung der Abteilungsleitung hins. der Wartungs-und Instandhaltungsstrategie inkl. Budgetplanung
- Angebotseinholung und Prüfung von vertragskonformer Leistungserbringung externer DienstleisterInnen sowie Zahlungs freigabe von Fremdleistungsrechnungen
- Unterstützung bei der Planung des MED CAMPUS Modul 2 aus NutzerInnensicht insb. hinsichtlich HKLS, ELT und GLT
- Evaluierung und Erarbeitung von Verbesserungsvorschlägen zur Reduzierung von Folgekosten

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene einschlägige technische Ausbildung (zB. abgeschlossene HTL Maschinenbau und Betriebstechnik)
- Mehrjährige Berufserfahrung im technischen Facility-Managementbereich z.B. im Bereich HKLS, ELT und GLT insb. im Laborbetrieb
- Mehrjährige Berufserfahrung im technischen Bereich in der Projektleitung bzw. -abwicklung
- Mehrjährige Erfahrung in der technisch/wirtschaftlichen Konzeption von Facility Management Dienstleistungen
- Erfahrung in der Anwendung von CAFM-Systemen
- Sehr gute EDV Kenntnisse (MS Office)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C 1 Nivea)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Eigenverantwortliche und effiziente Erledigung der beschriebenen Aufgaben
- Von Vorteil Lehrlingsausbildungsprüfung im HKLS, ELT und GLT Bereich
- Von Vorteil Ausbildung und Berechtigung zum Brandschutzbeauftragten (BSB)
- Kenntnisse in der Bedienung eines CAFM-Systems
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (z.B. Rufbereitschaft)
- Hohe Einsatzbereitschaft und ausgeprägte Serviceorientierung
- Hohe Teamfähigkeit und hohe Kommunikationsfähigkeit

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 2.306,70** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Die Position bietet die Möglichkeit zur mittel-langfristigen Entwicklung über das obige Jobprofil hinausgehend.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Mag.^a Anke Dettelbacher, MSc, gerne zur Verfügung. Kontakt: anke.dettelbacher@medunigraz, Tel. 0664 88455493.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A75 ex 2017/18** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **02. Jänner 2019**. www.medunigraz.at/stellen

Zuordnung des Personals zu den Organisationseinheiten gemäß § 11 Abs. 2 des Organisationsplans idgF

Die aktuelle Zuordnung der Universitätsangehörigen der Medizinischen Universität Graz ist in MEDonline abgebildet.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor