



MITTEILUNGSBLATT DER MEDIZINISCHEN UNIVERSITÄT GRAZ



<http://www.medunigraz.at/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2018/2019

Ausgegeben am 21.11.2018

8. Stück

33. Schiedskommission: Nominierung von Mitgliedern durch den Universitätsrat

34. Ausschreibung von Stellen

34.1 Freie Stellen für das wissenschaftliche Personal

34.2 Freie Stellen für das allgemeine Personal

Vollmacht gemäß § 27 Abs. 2 Universitätsgesetz 2002 (Projektleitung)

Die Medizinische Universität Graz verlautbart gemäß § 27 Abs. 2 UG, dass die unter folgendem URL angeführten Universitätsangehörigen zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus dem jeweiligen Vertrag ermächtigt sind. Die Bevollmächtigung umfasst nicht die Unterzeichnung des jeweiligen, dem Projekt zugrunde liegenden Vertrages oder weiterer Verträge oder Amendments. Die Bevollmächtigung gilt jeweils für die angeführte Laufzeit.

https://forschung.medunigraz.at/fodok/projekte_vollmachten.liste

33. Schiedskommission: Nominierung von Mitgliedern durch den Universitätsrat

Der Vorsitzende des Universitätsrats, Em. O. Univ.-Prof. DI Dr. Hans SÜNKEL, gibt bekannt, dass der Universitätsrat der Medizinischen Universität Graz in seiner 3.ordentlichen Sitzung am 12.11.2018 gemäß § 21 Abs 1 Z 8 iVm § 43 Abs 9 UG folgende Mitglieder für die Schiedskommission der Medizinischen Universität Graz für die Funktionsperiode vom 19.01.2019 bis 18.01.2021 nominiert hat:

Mitglieder:

Ao. Univ.-Prof. RA Dr. Michael Friedrich
Mag.^a Maria Weiss

Ersatzmitglieder:

Mag.^a Gerlinde Goach
Dr. Kurt Klein

Em. O. Univ.-Prof. DI Dr. Hans Sünkel
Vorsitzender des Universitätsrats

34. Ausschreibung von Stellen

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass die Medizinische Universität Graz gemäß § 107 UG idgF folgende Stellen als Privatangestelltenverhältnisse auf Grundlage des Kollektivvertrages ausschreibt:

34.1 Freie Stellen für das wissenschaftliche Personal

- 1) Senden Sie uns Ihre Bewerbungen samt Lebenslauf unter **Angabe der Kennzahl** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at oder am Postweg an Medizinische Universität Graz, **Organisationseinheit Personaladministration und Recht**, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz.
 - 2) Die Medizinische Universität Graz **erhöht den Anteil von Frauen** in Bereichen und Organisationseinheiten, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, insbesondere beim wissenschaftlichen Universitätspersonal und in Leitungsfunktionen. Daher laden wir qualifizierte Frauen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, Frauen vorrangig aufgenommen.
 - 3) Darüber hinaus sind wir bemüht, Personen mit Behinderungen bei geeigneter Qualifikation einzustellen und freuen uns über diesbezügliche Bewerbungen.
 - 4) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.
-

UniversitätsassistentIn
am Institut für Medizinische Informatik, Statistik und Dokumentation
Teilzeit: 20 Wochenstunden,
befristet bis 31.07.2022

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Selbstständige statistische Planung und Auswertung von wissenschaftlichen medizinischen Projekten
- Statistische Beratung bei der Durchführung von klinischen Studien
- Forschung und Lehre im Bereich biostatistischer Methodik und deren Anwendung im naturwissenschaftlichen/medizinischen Kontext

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes Diplom-/Masterstudium in Statistik, Mathematik, Technischer Mathematik oder einem vergleichbaren Gebiet
- Erfahrung in der Anwendung biostatistischer Methodik
- Kenntnisse verschiedener Statistiksoftware
- Interesse an praxisorientierter, methodischer Forschung im Fachgebiet Biostatistik
- Didaktische Kompetenz

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Interesse an wissenschaftlichem Arbeiten in einem multidisziplinären Umfeld
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Teamorientierung
- Kommunikative Kompetenz

Einstufung in die Verwendungsgruppe B1 nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 2.794,60** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Univ.-Prof.ⁱⁿ DIⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Andrea Berghold, Vorständin des Institutes für Medizinische Informatik, Statistik und Dokumentation, gerne zur Verfügung. Kontakt: andrea.berghold@medunigraz.at, Tel.: +43/316/385-13201.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W50 ex 2018/19** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Dezember 2018**. www.medunigraz.at/stellen

UniversitätsassistentIn
 an der Universitätsklinik für Zahnmedizin und Mundgesundheit,
 Klinische Abteilung für Orale Chirurgie und Kieferorthopädie
 Teilzeit: 20 Wochenstunden, befristet für 6 Jahre

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Klinische Versorgung von ambulanten und stationären PatientInnen
- Mitwirkung bei Forschungsprojekten und klinischen Studien
- Mitwirkung und Unterstützung in der universitären Lehre/Betreuung von Studierenden

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikation und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene universitäre zahnmedizinische Ausbildung
- Vertiefte klinische Kenntnisse in der Oralchirurgie von Vorteil
- Wissenschaftliche Erfahrung auf dem Gebiet der Oralchirurgie von Vorteil
- Erfahrung in universitärer Lehre und Betreuung von Studierenden von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit
- Kommunikative und soziale Kompetenz
- Bereitschaft zur Weiterbildung auf dem Gebiet der Oralchirurgie
- Kollegialen Umgang und Teamfähigkeit

Einstufung in die Verwendungsgruppe B1 nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 3.368,46** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. DDr. Norbert Jakse, Leiter der Abteilung für Orale Chirurgie und Kieferorthopädie, gerne zur Verfügung. Kontakt: norbert.jakse@medunigraz.at. Tel.: +43/316/385-82921, bzw. Frau Barbara Ostermann: Tel.: +43/316/385-82248.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Promotionsurkunde/Sponsionsbescheid, bisher absolvierte Ausbildungszeiten, Eintragung Ärzteliste, ÄrztInnenausweis) mit der Kennzahl **W52 ex 2018/19** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Dezember 2018**. www.medunigraz.at/stellen

UniversitätsassistentIn
 an der Universitätsklinik für Zahnmedizin und Mundgesundheit,
 Klinische Abteilung für Orale Chirurgie und Kieferorthopädie
 Teilzeit: 20 Wochenstunden, befristet für 6 Jahre

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Klinische Versorgung von ambulanten und stationären PatientInnen
- Mitwirkung bei Forschungsprojekten und klinischen Studien
- Mitwirkung und Unterstützung in der universitären Lehre/Betreuung von Studierenden

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikation und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene universitäre zahnmedizinische Ausbildung
- Wissenschaftliches Doktorat von Vorteil
- Vertiefte klinische Kenntnisse in der Oralchirurgie und Oralen Medizin von Vorteil
- Wissenschaftliche Erfahrung auf dem Gebiet der Oralchirurgie und Oralen Medizin von Vorteil
- Erfahrung in universitärer Lehre und Betreuung von Studierenden von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit
- Kommunikative und soziale Kompetenz
- Bereitschaft zur Weiterbildung auf dem Gebiet der Oralen Medizin
- Kollegialen Umgang und Teamfähigkeit

Einstufung in die Verwendungsgruppe B1 nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 3.368,46** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Zur Förderung Ihrer Potenziale offerieren wir Ihnen ein umfassendes, kostenloses Weiterbildungsangebot im Haus.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. DDr. Norbert Jakse, Leiter der Abteilung für Orale Chirurgie und Kieferorthopädie, gerne zur Verfügung. Kontakt: norbert.jakse@medunigraz.at. Tel.: +43/316/385-82921, bzw. Frau Barbara Ostermann: Tel.: +43/316/385-82248.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Promotionsurkunde/Sponsionsbescheid, bisher absolvierte Ausbildungszeiten, Eintragung Ärzteliste, ÄrztInnenausweis) mit der Kennzahl **W53 ex 2018/19** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Dezember 2018**. www.medunigraz.at/stellen

**Ärztin/Arzt in FachärztInnenausbildung im Sonderfach Dermatologie
mit Schwerpunkt Dermatoonkologie (100%)**

an der Universitätsklinik für Dermatologie und Venerologie,
zu besetzen ab 02.01.2019, befristet auf 9 Monate

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Klinische Versorgung von ambulanten und stationären StudienpatientInnen
- Wissenschaftliche Tätigkeit auf dem Gebiet der Dermato-Onkologie
- Mitwirkung bei Forschungsprojekten im Bereich der Dermato-Onkologie
- Mitarbeit in der Betreuung dermato-onkologischer PatientInnen (Kernteam)

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikation und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes Studium der Humanmedizin
- Erfahrung in der Durchführung von klinischen Studien und wissenschaftlichen Projekten
- Gute Englischkenntnisse (Sprachniveau B1)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Jus practicandi
- Erfahrung im Umgang mit onkologischen PatientInnen
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamorientierung

Das Arbeitsverhältnis beginnt mit 02.01.2019 und endet mit 30.09.2019

Die Basisausbildung gemäß § 6a Ärztegesetz 1998 und § 6 der Ärztinnen-/Ärzte-Ausbildungsordnung 2015 (ÄAO 2015) ist, soweit erforderlich, in der Facharztausbildung integriert.

Einstufung in die Verwendungsgruppe B1 nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 3.368,46** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot und Karriereprogramme ermöglichen Ihnen eine strukturierte Facharztausbildung mit Raum für klinische und grundlagenorientierte Forschung.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Erika Richtig, Universitätsklinik für Dermatologie und Venerologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: erika.richtig@medunigraz.at; Tel.: +43/316/385-80321.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf, Promotionsurkunde/Sponsionsbescheid, bisher absolvierte Ausbildungszeiten, Eintragung Ärzteliste, ÄrztInnenausweis) mit der Kennzahl **D54 ex 2018/19** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Dezember 2018**. www.medunigraz.at/stellen

34.2 Freie Stellen für das allgemeine Personal

1) Senden Sie uns Ihre Bewerbungen samt Lebenslauf unter **Angabe der Kennzahl** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at oder am Postweg an Medizinische Universität Graz, **Organisationseinheit Personaladministration und Recht** Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz.

2) Die Medizinische Universität Graz **erhöht den Anteil von Frauen** in Bereichen und Organisationseinheiten, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, insbesondere beim wissenschaftlichen Universitätspersonal und in Leitungsfunktionen. Daher laden wir qualifizierte Frauen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation **wie der bestgeeignete Mitbewerber werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen**, Frauen vorrangig aufgenommen.

3) Darüber hinaus sind wir bemüht, Personen mit Behinderungen bei geeigneter Qualifikation einzustellen und freuen uns über diesbezügliche Bewerbungen.

4) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.

ReferentIn

in der Organisationseinheit Forschungsmanagement
Abteilung International Office
Teilzeit, 20 Stunden,
zu besetzen ab 01.03.2019

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Abwicklung der Studierendenaufenthalte von Incoming und Outgoing Studierenden im Rahmen von Mobilitätsprogrammen (ERASMUS+, bilaterale Abkommen, Netzwerkpartnerschaften): Beratung von Studierenden, Organisation der Aufenthalte, Kommunikation mit den Partnerinstitutionen und Studierenden
- Projektantragstellung und -management von Mobilitätsförderungen / EU-Projekten im nationalen und internationalen Kontext
- Lösungsorientierte und selbstständige Zusammenarbeit mit Abteilungen und Kliniken der Med Uni Graz und externen Organisationen
- Aufbereitung von Informationsmaterial und Organisation von Informationsveranstaltungen (Webseite, Soziale Medien, Informationsveranstaltungen)
- Statistische Erhebung von Daten und Dokumentation
- Mitwirkung im Qualitätsmanagement

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Abgeschlossene inländische oder gleichwertige ausländische Hochschulausbildung (Diplom/Master Niveau)
- Berufserfahrung im (internationalen) Projektmanagement/in der Projektkoordination
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C1)
- Exzellente EDV-Kenntnisse (MS Office, etc.)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Einschlägige Berufserfahrung im interkulturellen Umfeld
- Kenntnisse im Bereich der (europäischen) Hochschulstrukturen und der Hochschulverwaltung
- Auslandserfahrung im Studium und/oder Beruf
- Sorgfältige, genaue und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise bei komplexen Sachverhalten
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Soziale und interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Einstufung in die Verwendungsgruppe IVa nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 2.550,50** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Mag.^a Heidrun Mörtl, Leiterin der Abteilung International Office, gerne zur Verfügung. Kontakt: heidrun.moertl@medunigraz.at; Tel: +43-316/385-73674.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A43 ex 2018/19** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **12. Dezember 2018**. www.medunigraz.at/stellen

Zuordnung des Personals zu den Organisationseinheiten gemäß § 11 Abs. 2 des Organisationsplans idgF

Die aktuelle Zuordnung der Universitätsangehörigen der Medizinischen Universität Graz ist in MEDonline abgebildet.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor