



MITTEILUNGSBLATT DER MEDIZINISCHEN UNIVERSITÄT GRAZ



<http://www.medunigraz.at/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2018/2019

Ausgegeben am 07.11.2018

6. Stück

18. Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen: Wahl zur Koordinationsbeauftragten

19. Ausschreibung von Stellen

19.1 Freie Stellen für das wissenschaftliche Personal

19.2 Freie Stellen für das allgemeine Personal

Vollmacht gemäß § 27 Abs. 2 Universitätsgesetz 2002 (Projektleitung)

Die Medizinische Universität Graz verlautbart gemäß § 27 Abs. 2 UG, dass die unter folgendem URL angeführten Universitätsangehörigen zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus dem jeweiligen Vertrag ermächtigt sind. Die Bevollmächtigung umfasst nicht die Unterzeichnung des jeweiligen, dem Projekt zugrunde liegenden Vertrages oder weiterer Verträge oder Amendments. Die Bevollmächtigung gilt jeweils für die angeführte Laufzeit.

https://forschung.medunigraz.at/fodok/projekte_vollmachten.liste

18. Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen: Wahl zur Koordinationsbeauftragten

Die Vorsitzende des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen, Frau Ao. Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Heidi Stranzl-Lawatsch, gibt bekannt, dass der Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen in seiner Sitzung am 24.10.2018 gemäß § 2 iVm § 21 der GeO des AKGL idgF

Frau Assoz. Prof.ⁱⁿ PDⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Vanessa Stadlbauer-Köllner zur Koordinationsbeauftragten des wissenschaftlichen Universitätspersonals im klinischen Bereich

bis zum Ende der laufenden Funktionsperiode, dem **30.09.2019**, gewählt hat.

Ao. Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Heidi Stranzl-Lawatsch
Vorsitzende des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen

19. Ausschreibung von Stellen

Der Rektor, Herr Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG, gibt bekannt, dass die Medizinische Universität Graz gemäß § 107 UG idgF folgende Stellen als Privatangestelltenverhältnisse auf Grundlage des Kollektivvertrages ausschreibt:

19.1 Freie Stellen für das wissenschaftliche Personal

1) Senden Sie uns Ihre Bewerbungen samt Lebenslauf unter **Angabe der Kennzahl** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at oder am Postweg an Medizinische Universität Graz, **Organisationseinheit Personaladministration und Recht**, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz.

2) Die Medizinische Universität Graz **erhöht den Anteil von Frauen** in Bereichen und Organisationseinheiten, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, insbesondere beim wissenschaftlichen Universitätspersonal und in Leitungsfunktionen. Daher laden wir qualifizierte Frauen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, Frauen vorrangig aufgenommen.

3) Darüber hinaus sind wir bemüht, Personen mit Behinderungen bei geeigneter Qualifikation einzustellen und freuen uns über diesbezügliche Bewerbungen.

4) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise-** und **Aufenthaltskosten**.

**UniversitätsassistentIn
(PostDoc)**
am Otto Loewi Forschungszentrum,
Lehrstuhl für Immunologie und Pathophysiologie,
befristet auf 6 Jahre

Ihre Aufgaben in dieser Position:

- Mitarbeit im Forschungsbetrieb auf dem Gebiet der Immunologie.
- Internationale Publikations- und Vortragstätigkeit
- Durchführung von Lehrveranstaltungen im Umfang von 4 bis max. 6 Semesterwochenstunden im Rahmen des Diplomstudiums Humanmedizin und der Doktoratsstudien
- Übernahme von Organisations- und Verwaltungsaufgaben

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes natur- oder gesundheitswissenschaftliches Diplom-/Masterstudium oder abgeschlossenes Studium der Humanmedizin sowie abgeschlossenes Doktors-/PhD-Studium
- Erfahrung in der Durchführung von wissenschaftlichen Projekten auf dem Gebiet der Immunologie sowie in molekularer experimenteller Grundlagenforschung
- Sehr gute Englischkenntnisse (Sprachniveau C1)
- Fähigkeit zur selbständigen Arbeit sowie auch zur Arbeit im Team

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Interesse an molekularen Mechanismen der Zellbiologie und Immunologie und an der Krankheitsentstehung
- Interesse an der eigenen wissenschaftlichen Weiterqualifikation (z.B.: Habilitation)
- Hohe sprachliche und kommunikative Fähigkeit

Einstufung in die Verwendungsgruppe B1 nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 3.711,10** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten. Für MedizinerInnen gibt es Möglichkeiten zur fachärztlichen Weiterbildung in Klinisch-Immunologischen Sonderfächern.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Herbert Strobl, Leiter des Otto Loewi Forschungszentrums und Lehrstuhlinhaber für Immunologie und Pathophysiologie, gerne zur Verfügung. Kontakt: herbert.strobl@medunigraz.at.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **W30 ex 2018/19** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **19. Dezember 2018**. www.medunigraz.at/stellen

UniversitätsassistentIn (PraeDoc)
Diagnostik & Forschungszentrum für Molekulare BioMedizin,
Diagnostik & Forschungs-Institut für Humangenetik

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Mitarbeit bei humangenetischen Forschungsprojekten insbesondere im Christian Doppler Labor mit dem Schwerpunkt Liquid Biopsies zur Früherkennung von Krebs
- Genetische Labordiagnostik (Befunderstellung und Interpretation)
- Etablierung und Validierung neuer humangenetischer Verfahren
- Durchführen von Lehrveranstaltungen im Rahmen des Diplomstudiums Humanmedizin und Betreuung von Doktorats-Studierenden
- Übernahme von Organisations- und Verwaltungsaufgaben (Bestellwesen, Wartung von Laborgeräten, Qualitätssicherung)

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes natur- oder gesundheitswissenschaftliches Diplom-/Masterstudium (vorzugsweise in den Studienrichtungen Humanmedizin, Biologie oder Molekularbiologie, Biochemie und molekulare Biomedizin)
- Wissenschaftliche bzw. diagnostische Erfahrung im Bereich der Humangenetik
- Erfahrung mit speziellen Methoden und Techniken (Sequenzierverfahren, Aufarbeitung genomischen Materials, Zellkultur)
- Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit wie auch zur Arbeit im Team

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Interesse zur Ausbildung zur/zum Fachhumangenetiker/in
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Hohe Handlungsorientierung

Das Arbeitsverhältnis endet nach Ablauf von 2 Jahren mit der Option auf Verlängerung.

Einstufung in die Verwendungsgruppe B1 nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 2.794,60** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Dr. Michael Speicher, Leiter des D&F-Instituts für Humangenetik, gerne zur Verfügung. Kontakt: michael.speicher@medunigraz.at, Tel.: +43/316/385-73832.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **D42 ex 2018/19** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. November 2018**. www.medunigraz.at/stellen

19.2 Freie Stellen für das allgemeine Personal

1) Senden Sie uns Ihre Bewerbungen samt Lebenslauf unter **Angabe der Kennzahl** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at oder am Postweg an Medizinische Universität Graz, **Organisationseinheit Personaladministration und Recht** Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz.

2) Die Medizinische Universität Graz **erhöht den Anteil von Frauen** in Bereichen und Organisationseinheiten, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, insbesondere beim wissenschaftlichen Universitätspersonal und in Leitungsfunktionen. Daher laden wir qualifizierte Frauen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation **wie der bestgeeignete Mitbewerber werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen**, Frauen vorrangig aufgenommen.

3) Darüber hinaus sind wir bemüht, Personen mit Behinderungen bei geeigneter Qualifikation einzustellen und freuen uns über diesbezügliche Bewerbungen.

4) BewerberInnen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.

SekretärIn
am Lehrstuhl für Biophysik,
(Teilzeit, 20 Stunden),
zu besetzen ab 15.01.2019

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Allgemeine Büro-/Officeverwaltung (Korrespondenz, Teamorganisation, Berichterstellung)
- Allgemeine Unterstützung bei Lehraufgaben
- Selbständige Abwicklung der Prüfung PMII

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Fachschule oder Lehre) sowie einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungs- und KundInnenorientierung
- Organisationsgeschick
- Teamorientierung
- Vorkenntnisse in der Lehrabwicklung der Medizinischen Universität Graz

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIa nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **€ 1757,50** (14x) zuzüglich allfälliger sonstiger Entgeltbestandteile und attraktiver Zusatzleistungen vorgesehen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Univ.-Prof. Mag. Dr. Klaus Groschner, Lehrstuhlinhaber für Biophysik, gerne zur Verfügung. Kontakt: klaus.groschner@medunigraz.at, Tel.: +43/316/385-71500.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Kennzahl **A36 ex 2018/19** bevorzugt via E-Mail an: personal@medunigraz.at bzw. an die Postadresse: **Medizinische Universität Graz**, Organisationseinheit Personaladministration und Recht, Auenbruggerplatz 2, A-8036 Graz. Die Bewerbungsfrist endet am **28. November 2018**. www.medunigraz.at/stellen

Zuordnung des Personals zu den Organisationseinheiten gemäß § 11 Abs. 2 des Organisationsplans idgF

Die aktuelle Zuordnung der Universitätsangehörigen der Medizinischen Universität Graz ist in MEDonline abgebildet.

Univ.-Prof. Dr. Hellmut SAMONIGG
Rektor