

MITTEILUNGSBLATT DER MEDIZINISCHEN UNIVERSITÄT GRAZ



<http://www.medunigraz.at/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2025/2026

Ausgegeben am 13.05.2026

35. Stück

149. Ausschreibung von Stellen

Vollmacht gemäß § 27 Abs. 2 Universitätsgesetz 2002 (Projektleitung)

Die Medizinische Universität Graz verlautbart gemäß § 27 Abs. 2 UG, dass die unter folgendem URL angeführten Universitätsangehörigen zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus dem jeweiligen Vertrag ermächtigt sind. Die Bevollmächtigung umfasst nicht die Unterzeichnung des jeweiligen, dem Projekt zugrunde liegenden Vertrages oder weiterer Verträge oder Amendments. Die Bevollmächtigung gilt jeweils für die angeführte Laufzeit.

https://forschung.medunigraz.at/fodok/projekte_vollmachten.liste

149. Ausschreibung von Stellen

Die Rektorin, Frau Assoz. Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Andrea KURZ, gibt bekannt, dass die Medizinische Universität Graz gemäß § 107 UG idgF folgende Stellen als Privatangestelltenverhältnisse auf Grundlage des Kollektivvertrages ausschreibt:

- 1) Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser **Online-Portal** <https://www.medunigraz.at/offene-stellen>.
- 2) Die Medizinische Universität Graz **erhöht den Anteil von Frauen** in Bereichen und Organisationseinheiten, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, insbesondere beim wissenschaftlichen Universitätspersonal und in Leitungsfunktionen. Daher laden wir qualifizierte Frauen zur Bewerbung ein. Bei gleicher Qualifikation wie der bestgeeignete Mitbewerber werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, Frauen vorrangig aufgenommen.
- 3) Darüber hinaus sind wir bemüht, Personen mit Behinderungen bei geeigneter Qualifikation einzustellen und freuen uns über diesbezügliche Bewerbungen.
- 4) Bewerber*innen haben **keinen Anspruch** auf Abgeltung von allfälligen **Reise- und Aufenthaltskosten**.

Study Nurse (m/w/d)
 Kennung KA-ENDO-2026-003765
 Universitätsklinik für Innere Medizin
 Klinische Abteilung für Endokrinologie und Diabetologie
 Beschäftigungsausmaß 75-100%
 Befristung auf die Dauer des Beschäftigungsverbotes
 und einer eventuell anschließenden Karenz mit Option auf Verlängerung

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Vorauswahl sowie Koordination von Patient*innen bzw. Proband*innen für eine mögliche Studienteilnahme, sowie die umfassende Betreuung der an Klinischen Studien teilnehmenden Patient*innen bzw. Proband*innen
- Durchführung von Studienvisiten, einschließlich venöser Blutabnahmen, Messung von Vitalparametern sowie weiterer studienspezifischer Untersuchungen
- Gewinnung und Verarbeitung biologischer Proben
- Anleitung und Betreuung studentischer Mitarbeiter*innen
- Sorgfältige Dokumentation von Studiendaten sowie deren Eingabe in entsprechende Datenbanken
- Mitarbeit bei der Erstellung und Überprüfung projektbezogener Dokumente (z. B. Protokolle, CRFs, SOPs, Trial Material Manuals)
- Unterstützung bei der Umsetzung von Studienprotokollen sowie bei Maßnahmen der Qualitätssicherung (z. B. Überprüfung von Einverständniserklärungen, Kontrolle der Prüfdokumentation, Durchführung von Tätigkeiten gemäß SOPs, etc) in enger Zusammenarbeit mit den Prüfärzt*innen
- Mitarbeit am MetAGE-Projekt sowie an weiteren Studien

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Diplom im gehobenen Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege
- Eintrag in das Gesundheitsberuferegister
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau B2)
- Fundierte IT-Kenntnisse (v.a. MS-Office)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenz
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Sorgfältige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Gute organisatorische und administrative Fähigkeiten
- Kenntnisse der Good Clinical Practice (GCP)

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIIb nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Wir bieten ein kollektivvertragliches Jahresbruttogehalt auf Basis Vollzeit in Höhe von **EUR 54.715,36** (inkl. Zulagen). Anrechenbare Vordienstzeiten führen zu einem höheren Grundgehalt.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **28. Mai 2026**.

Lehrstelle als Bürokauffrau*mann
Kennung KA-ALGAI-2026-003698
Universitätsklinik für Anästhesiologie und Intensivmedizin
Klinische Abteilung für Anästhesiologie und Intensivmedizin 1
Beschäftigungsausmaß 100%
Befristet auf die Dauer der Lehrzeit

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Praxisbezogene Ausbildung zur Bürokauffrau* zum Bürokaufmann

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Positiver Abschluss der Pflichtschule
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse
- EDV-Kenntnisse

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit und Lernbereitschaft
- Teamorientierung, Kommunikations- und Kontaktfreudigkeit

Einstufung in die Verwendungsgruppe 1. Lehrjahr nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Für diese Position ist eine monatliche Lehrlingsentschädigung (auf Basis Vollzeitbeschäftigung) von **EUR 1.102,60** (14x jährlich) vorgesehen. Das Bruttogehalt kann sich gegebenenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen bzw. zuzüglich allfälliger, den Besonderheiten des Arbeitsplatzes entsprechender, Zulagen erhöhen.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **28. Mai 2026**.

Junior SAP Entwickler*in
Kennung S-SAP-2026-003755
Stabsstelle SAP
Beschäftigungsausmaß 100%

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Entwicklung, Erweiterung und Wartung von SAP-Anwendungen in ABAP und ABAP Objects
- Entwicklung und Optimierung von SAP Fiori Applikationen (UI5) und Unterstützung bei der Weiterentwicklung moderner SAP-Frontend-Lösungen
- Entwicklung und Betreuung von Schnittstellen zwischen SAP und anderen Unternehmenssystemen (z.B. via IDoc, RFC, OData, Webservices)
- Behebung von Fehlern (Troubleshooting), Durchführung von Ursachenanalysen und Optimierung bestehende SAP-Anwendungen hinsichtlich Performance und Stabilität
- Unterstützung unserer Anwender*innen im Second-Level-Support bei technischen Anliegen und Störungen der SAP Applikationen
- Mitwirkung an der Pflege von Dokumentationen und Schulungsunterlagen
- Enge Zusammenarbeit mit Fachbereichen, Key Usern und dem SAP-Team

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene technische Ausbildung mit IT-Schwerpunkt (z.B. HTL, IT-Lehre, oder vergleichbare Qualifikation)
- Kenntnisse in einer Programmiersprache (z.B. ABAP) sowie Interesse an der eigenen Weiterentwicklung in diesem Bereich
- Grundverständnis für SAP-Module (FI/CO oder HCM) und/oder erste Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich SAP
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse (Sprachniveau C1/B2)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Begeisterung für Softwareentwicklung, Spaß daran Neues zu lernen und in einem Team zu arbeiten
- Interesse an modernen SAP-Technologien wie SAP Fiori/UI5 und neuen Entwicklungsansätzen
- Selbständiges Arbeiten und Verlässlichkeit bei der Übernahme von Aufgaben
- Gutes Prozessverständnis, analytisches Denken und eine strukturierte Arbeitsweise

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIIb nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Wir bieten ein kollektivvertragliches Jahresbruttogehalt auf Basis Vollzeit in Höhe von **EUR 43.838,20**. Anrechenbare Vordienstzeiten führen zu einem höheren Grundgehalt.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **28. Mai 2026**.

Kordinator*in des Gottfried Schatz Forschungszentrums

Kennung FZ-GS-2026-003756

Gottfried Schatz Forschungszentrum für zelluläre Signaltransduktion, Stoffwechsel und Altern
Beschäftigungsausmaß 100%
befristet auf 1 Jahr mit Option auf Verlängerung

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Unterstützung der Leitung des Forschungszentrums und der Leiter*innen der zugehörigen Lehrstühle bei der Erfüllung ihrer Aufgaben, sowie Koordination mit internen und externen Partner*innen im Rahmen zentraler Initiativen
- Planung, Koordination und Moderation von Retreats und Strategiemeetings, und Koordination der internen Kommunikation in Abstimmung mit der Leitung des Forschungszentrums
- Unterstützung bei der budgetären Planung sowie beim Monitoring von Projekten des Forschungszentrums
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Unterstützung des Screenings, der Einwerbung und der Administration von Drittmitteln sowie Anbahnung neuer Kooperationen zwischen den beteiligten Lehrstühlen und Unterstützung bei der Planung, Beantragung und Controlling von Kooperationsprojekten
- Qualitätssicherung und Evaluation, einschließlich der Erstellung und des Monitorings von Kennzahlen für die interne Steuerung und die externe Berichterstattung der Zentrumsleitung
- Unterstützung bei und Koordination der Außendarstellung des Forschungszentrums, einschließlich Öffentlichkeitsarbeit und Wissenschaftskommunikation im Sinne der „Third Mission“; sowie Mitarbeit bei der Entwicklung von Science-Communication-Programmen und lehrstuhlübergreifenden Kursen und Veranstaltungen

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium
- Einschlägige Berufserfahrung im Koordinationsbereich und/oder fundierte administrative Kenntnisse im wissenschaftlichen bzw. universitären Umfeld
- Profunde Erfahrung in der Organisation und in der Abwicklung wissenschaftlicher Projekte
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau C1)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Erfahrungen im Bereich der Wissenschaftskommunikation oder Forschungsförderung sowie in der Budgetplanung
- SAP-Kenntnisse
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Fähigkeit zur Teamarbeit
- Hohe Gestaltungsmotivation, Flexibilität und Belastbarkeit
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Networkingkompetenz

Einstufung in die Verwendungsgruppe IVa nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Wir bieten ein kollektivvertragliches Jahresbruttogehalt auf Basis Vollzeit in Höhe von **EUR 48.304,20**. Anrechenbare Vordienstzeiten führen zu einem höheren Grundgehalt.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **28. Mai 2026**.

Biomedizinische*r Analytiker*in (BMA)
 Kennung UK-FHKGH-2026-003758
 Universitätsklinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe
 Beschäftigungsausmaß 75%
 befristet auf 3 Jahre

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Durchführung biomedizinisch-analytischer Untersuchungen im Rahmen von wissenschaftlichen Forschungsprojekten
- Probenaufarbeitung (z.B. Blut, Gewebe, Zellkulturen) sowie Durchführung und Dokumentation von Laboranalysen
- Anwendung und Weiterentwicklung zellbiologischer, molekularbiologischer, und immunologischer und Methoden
- Mitarbeit bei der Etablierung und Optimierung von Laborprozessen und Sicherstellung des reibungslosen täglichen Laborbetriebs als Teil des BMA-Teams
- Unterstützung bei Studienabläufen (z.B. Probenlogistik, Datenerfassung, Schnittstelle zu klinischen Partnern und Research Nurses)
- Enge Zusammenarbeit mit interdisziplinären Projektteams

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als biomedizinische*r Analytiker*in (BMA)
- Eintrag in das Gesundheitsberuferegister
- Fundierte Kenntnisse in biomedizinischer Labordiagnostik und/oder experimenteller Forschung
- Erfahrung mit gängigen Labormethoden (z.B. PCR, ELISA, Immunhistochemie, Zellkultur)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Die Stelle kann mit einem berufsbegleitenden Masterstudium z.B. an der FH JOANNEUM verbunden werden und ein Teil der Tätigkeiten in diesem Rahmen als Masterarbeit betreut werden. Details wären bei Stellenantritt zu verhandeln
- Deutschkenntnisse
- Präzise, verlässliche und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Erfahrung in der Mitarbeit an wissenschaftlichen Studien oder klinischen Forschungsprojekten
- Erfahrung mit Methodik in der Gefäßbiologie
- Erfahrung mit mikroskopischer Bildgebung (z.B. Konfokal-, Light Sheet Mikroskopie)
- Teamorientierung sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit Flexibilität und Bereitschaft zur Mitgestaltung neuer Arbeitsabläufe in einem dynamischen Forschungsumfeld

Einstufung in die Verwendungsgruppe IIIb nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Wir bieten ein kollektivvertragliches Jahresbruttogehalt auf Basis Vollzeit in Höhe von **EUR 54.715,36** (inkl. Zulagen). Anrechenbare Vordienstzeiten führen zu einem höheren Grundgehalt.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **28. Mai 2026**.

Projektmanager*in der Universitätsklinik für Psychiatrie, Psychosomatik und Psychotherapie
 Kennung UK-PSY-2026-003764
 Universitätsklinik für Psychiatrie, Psychosomatik und Psychotherapie
 Beschäftigungsausmaß 100%

Ihre Aufgaben in dieser Position beinhalten:

- Zentrale Schnittstelle zwischen Klinikleitung, den drei klinischen Abteilungen sowie universitären und externen Partner*innen
- Selbstständige organisatorische Projektabwicklung, inklusive Terminkoordination, Protokollführung sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings, Organisation von Konsortialtreffen und Workshops
- Eigenständige Koordination und operative Steuerung von Forschungsprojekten, z. B. Zeit- und Ressourcenplanung, Meilenstein-Tracking, Risikomanagement sowie Budgetplanung, -überwachung und -dokumentation
- Fachliche Beratung und Betreuung des Projektteams
- Unterstützung der Klinikleitung bei der Planung, Umsetzung und Erfüllung aller Projektaufgaben sowie bei der Einreichung neuer Förderanträge (z. B. FFG, EU/Horizon Europe)
- Vorbereitung von technischen und finanziellen Berichten (Periodic Reports, Deliverables) sowie fristgerechte Erstellung von Berichten an Fördergeber:innen sowie Erstellung, Monitoring und Berichtslegung von Kennzahlen zur internen Steuerung und zum externen Reporting
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Entscheidungs- und Abstimmungsprozessen für die Klinikleitung inklusive Termin- und Informationsmanagement sowie Rechnungsabwicklung und Monitoring der klinikinternen Leistungsverrechnung

Für diese vielseitige Position bringen Sie folgende Qualifikationen und Kenntnisse mit:

- Abgeschlossenes Diplom-/Masterstudium
- Praktische Erfahrung im Projektmanagement, einschließlich Budget- und Projektmonitoring
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit (inter)nationalen Projektpartner*innen und Konsortien
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie Erfahrung in der Aufbereitung komplexer Inhalte
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, digitale Kollaborationsplattformen, SAP). Versierter Umgang mit der Adobe Creative Cloud von Vorteil
- Exzellente Deutsch- und gute Englischkenntnisse (Sprachniveau: C1-B2)

Idealerweise zählen zu Ihrem Profil:

- Berufserfahrung im universitären oder vergleichbaren Umfeld
- Erfahrung im Berichtswesen sowie in der kreativen und visuellen Aufbereitung komplexer Inhalte und Präsentationen
- Hohe Eigenverantwortung und -motivation
- Freude am Umgang mit Zahlen und analytisches Denkvermögen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit sowie strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohes Maß an Diskretion und Verlässlichkeit im Umgang mit sensiblen Informationen

Einstufung in die Verwendungsgruppe IVa nach Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten. Wir bieten ein kollektivvertragliches Jahresbruttogehalt auf Basis Vollzeit in Höhe von **EUR 48.304,20**. Anrechenbare Vordienstzeiten führen zu einem höheren Grundgehalt.

Wir bieten Ihnen ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und ein herausforderndes Aufgabengebiet. Ein umfassendes Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen langfristige persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Med Uni Graz ist bemüht, Menschen mit Behinderung in allen Bereichen einzustellen, daher werden Personen mit ausschreibungsadäquater Qualifikation besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte innerhalb der angegebenen Bewerbungsfrist über unser Online-Portal <https://www.medunigraz.at/offene-stellen/>. Die Bewerbungsfrist endet am **28. Mai 2026**.

Zuordnung des Personals zu den Organisationseinheiten gemäß § 11 Abs. 2 des Organisationsplans idgF

Die aktuelle Zuordnung der Universitätsangehörigen der Medizinischen Universität Graz ist in MEDonline abgebildet.

Assoz. Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Andrea KURZ
Rektorin